



# ÓVODAI HÁZIREND

2024.

## Szent László Óvoda és Bölcsőde

Intézmény OM - azonosítója: 202117

Készítette: Vighné Nyikos Tünde – Intézményvezető

### Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében, véleményezés után elfogadta:

.....

Szülői Szervezet nevében megismerte:

.....

.....Határozatszámom jóváhagyta:

.....

Intézményvezető aláírás

Ph.

Hatályos: 2024. január 01-től, visszavonásig

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám:

## Tartalomjegyzék

1. Az óvodai nevelési év.....	4
2. Nyitvatartási idő.....	4
3. Szünetek rendje.....	4
4. Óvodai elhelyezés keletkezése, megszűnése.....	4
5. Napirend, foglalkozások, heti rend, az iskolaérettség megállapítása.....	5
6. A távolmaradás kérésének, elbírálása, engedélyezése és igazolása.....	7
7. Egészségügyi szabályok .....	8
8. Étkezés az óvodában.....	8
9. Gyermkek ruházata.....	9
10. Gyermek jogai .....	9
10.1. A gyermekek kötelességei.....	9
10.2. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje.....	10
10.3. Gyermekek értékelésének rendje.....	11
10.4. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek formái és alkalmazásának elvei .....	11
11. Szülő jogai .....	13
11.1. Szülő kötelessége.....	13
12. A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása.....	14
12.1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	15
12.2. Az együttműködésre alkalmas fórumok.....	15
13. Ünnepek az intézményünkben.....	15
14. Gyermekvédelmi feladatok az intézményben.....	16
15. Hitoktatás.....	16
16. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje.....	16
17. Az óvoda óvó-védő előírásai.....	17
18. Beléptetés rendje.....	17
19. Egyéb szabályok.....	18

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirend megléte az intézmény törvényes működésének feltétele.

### Hatálya

A Házirend az intézménybe járó óvodás gyermekekre és szüleikre, a jogviszonyban nem álló látogatókra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozik.

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet – alapján készült.

Az intézmény vezetője elkészíti. A nevelőtestület véleményezi és fogadja el. A Szülői Szervezet megismeri, változásairól tájékoztatást kap. A Házirend azon rendelkezéseihez, mely a fenntartóra többletkötelezettséget ró, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend nyilvános, mely a kis és a nagy épületben a faliújságon megtekinthető. Rövidített példányát a szülő beiratkozáskor megkapja. Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a tartalmáról, az esetleges változásokról.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

**Intézmény elérhetősége:** 30/7189693    **e-mail:** [ovoda@jaszszentlaszlo.hu](mailto:ovoda@jaszszentlaszlo.hu)

**Székhelye:** 6133 Jászszentlászló Kossuth u. 8

**Adószáma:** 15823742-1-03

**Fenntartó:** Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása

6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8

**Intézményvezető:** Vighné Nyikos Tünde

**Intézményvezető helyettes:** Horváthné Aczél Judit

**Gyermekvédelmi felelős:** Dankáné Bálint Lívía

### **1. Az óvodai nevelési év**

Szeptember 01-től - augusztus.31.-ig tart.

Szorgalmi időszak: 09. 01 – 05. 31-ig tart.

Nyári élet: 06. 01 – 08. 31-ig (összevont csoportokban fogadjuk a gyerekeket, szabadságok kiadása miatt, elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit várjuk)

### **2. Nyitvatartási idő**

Hétfőtől - Péntekig 6:45-17 óráig. Csoport összevonás, ügyelet: reggel 6:45 – 7.30-ig, délután 16 - 17 óráig, minden nap.

### **3. Szünetek rendje**

- Őszi és tavaszi szünetek előtt felmérést végzünk az igényt illetően, ha 10 főt nem éri el az igénylők száma, akkor zárva tartunk, 10 fő feletti igény esetén létszámtól függően szervezzük az ügyeletet.
- Téli szünetben takarékosági okok miatt zárva tartunk.
- Nyáron a takarítási, karbantartási munkálatok miatt, a Fenntartó engedélyével három vagy négy hétre az óvoda zárva tart, melynek pontos idejéről február 15-ig, írásban értesítjük a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok számát, idejét, a hatályos rendelkezések szerint határozzuk meg az éves munkatervben, erről szülő értekezleten, valamint 7 nappal korábban értesítjük a szülőt.

### **4. Óvodai elhelyezés keletkezése, megszűnése**

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- A jelentkezés helyét, idejét Jászszentlászló Község és az intézmény honlapján, Facebook oldalán, valamint hirdetőtáblán tesszük közzé.
- **Az a gyermek, aki az adott év, augusztus 31. napjáig, a 3. életévét betölti, óvodaköteles, aki szeptember 1. és december 31. között tölti be a 3. életévét, férőhely függvényében felvehető, amennyiben az összes, körzetben élő, 3 évet betöltött gyermek óvodai elhelyezése biztosított.**
- Az óvodaköteles gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű napi 6 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- Az óvodába újonnan felvett gyermekekről 30 napnál nem régebbi orvosi igazolás szükséges, mely tanúsítja, hogy a gyermek egészséges.
- Elsősorban a felvételi körzetbe tartozó /Jászszentlászlón, Móricgáton/ lakó gyermekeket vesszük fel.
- A Nemzeti Köznevelési Törvényben megfogalmazottak szerint, **az óvodai nevelés 3 éves kortól, legalább napi 4 órában kötelező. Az óvodai nevelés alól csak betegség esetén orvosi igazolással, vagy családi okokra hivatkozva szülői igazolással lehet mentesülni. Egy nevelési évben, a szülő 10 napot igazolhat. Rendkívüli esemény kapcsán, a szülő előzetes kérelmét elfogadva, az intézményvezető igazolhatja a gyermek távolmaradását (pl.: testvér születése, külföldi utazás). Ezekben az esetekben az intézményvezető mérlegel és dönt az igazolás kiadásáról.**
- A köznevelési törvény 45 § (2) értelmében – „**A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.** Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.” A tanköteles kort, vagyis **a hatodik életévét elérő gyermek további egy év óvodai nevelésben maradásáról, 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.**

#### **Óvodai jogviszony, elhelyezés megszűnése**

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,

#### **5. Napirend, foglalkozások, heti rend, az iskolaérettség megállapítása**

A gyermekek napirendjét életkoruknak megfelelő beosztás és rendszeresség jellemzi, mely az év eleji szülői értekezleteken ismertetésre kerül.

A tevékenységek tervezése és megvalósítása az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, melyet a törvényi előírások és a szakmai ajánlások figyelembevételével állított össze a nevelőtestület. A dokumentum megtalálható és megtekinthető az intézményvezető irodájában.

### Az óvoda napi rendje

Tevékenység kezdete	Vége	A tevékenység megnevezése
7:00	9:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- gyermekek fogadása</li><li>- szabadon választott játéktevékenység, kezdeményezések, tehetséggondozás, hátránykompenzációs tevékenységek, differenciált feladatadás, mindennapi mozgás</li><li>- folyamatos tisztálkodás, mosdózás, reggelizés</li><li>- tevékenységek folytatása a heti rendnek megfelelően, rendrakás<ul style="list-style-type: none"><li>- mosdózás, készülődés az udvarra</li></ul></li></ul>
9:30	11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Udvari kötött és kötetlen játéktevékenység, séták, udvari munkák, irányított népi játékok</li></ul>
11:30	13	<ul style="list-style-type: none"><li>- cipőtisztítás dajka segítségével</li><li>- átöltözés, mosdózás, fésülködés</li><li>- készülődés az ebédhez, ebéd, fogmosás</li><li>- készülődés a pihenéshez, pizsamahúzás</li></ul>
13	14:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- altatók, pihenés</li><li>- ébresztés, átöltözés pizsamából</li></ul>
14:30	16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- folyamatos mosdózás, uzsonnázás</li><li>- készülődés az udvarra, irányított és kötetlen játékok, változatos mozgásformák felajánlása, folyamatos hazabocsájtás</li></ul>
16:30	17	összevont csoportok, rendrakás az udvaron

Az időpontok és egyes tevékenységek csoportonként eltérőek lehetnek, a pontos napirend a csoportnaplókban található.

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.

A foglalkozások rendjét a heti rend tartalmazza, mely a csoportnaplókban található.

Intézményünkben fakultatív módon lehetőséget biztosítunk, úszás, néptánc, zeneovi, hittan oktatásra, tartásjavító tornára. TSMT torna biztosított a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára, valamint tehetséggondozás keretein belül citera foglalkozásokat tartunk.

A programunkat ismertetjük minden óvodába érkező gyermek szülőjével. Az iskolába bocsátás feltételeit a Pedagógiai Program tartalmazza. Tanköteles korú gyermek életkortól függően a család közös döntése alapján az Oktatási Hivatal engedélyével, valamint a Szakértői Bizottság véleménye alapján maradhat további egy nevelési évet óvodában.

#### **6. A távolmaradás kérésének, elbírálása, engedélyezése és igazolása**

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait a Kormányhivatal, tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében, a Magyar Államkincstár által vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha: -a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, -a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, -a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.

#### **Az igazolatlan mulasztás következményei**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, - az óvoda vezetője, a

gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, - az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a 11. napon a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

## **7. Egészségügyi szabályok**

- Az orvos által betegnek nyilvánított, vagy fejtetővel fertőzött gyermek nem látogathatja az óvodát.
- Fertőző betegség esetén, a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, az pedig jelenti az ÁNTSZ – nek.
- Az óvodában gyermeket nem gyógykezelünk, és nem gyógyszerezünk
- Ha a gyermek az intézményben betegszik meg, az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél előbb gondoskodhasson orvos felkereséséről.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot, mennyi ideig volt beteg.

## **8. Étkezés az óvodában**

- a gyermekek háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, de lehetőséget biztosít a félnapos ellátásra is.
- ingyenes óvodai étkezésre jogosult az a gyermek:
  - aki tartósan beteg vagy fogyatékos,
  - akinek testvére fogyatékos vagy tartósan beteg,



- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- testvéreivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akinek az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át

- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő helyi Képviselő Testület által hozott rendelet alapján történik.
- A térítési díjat minden hónap meghatározott napjain, kell befizetni az Élelmezési Konyhán, (az időpontot közzé teszik az Élelmezési Konyha) illetve az óvoda Facebook oldalán, valamint faliújságon. Az étkezés lemondása is itt történik, előző nap du. 15-ig. **Tel. 30/7189698**
- Az ételallergiás gyermekek étkeztetését is biztosítjuk, erről minden esetben orvosi igazolást kérünk.
- Születésnapok, névnapok csoporton belüli megünneplésére lehetőséget biztosítunk, **otthon készített süteményeket, csokoládét, cukorkát azonban nem fogadunk. Az egészséges életmód mellett elkötelezett intézményként, kérjük csak kekszet, gyümölcsöt, vagy 100 % gyümölcstartalmú üdítőt küldjenek be az óvodába.**

## **9. Gyermekek ruházata**

- A kényelem, praktikusság, tisztaság jellemezze
- a réteges öltözködést kiemelten kérjük, esőben is kint tartózkodunk, a pagoda alatt
- A gyermek ruházatát jellel kell ellátni, hogy a gyermek megismerje
- Váltócipő használata (nem papucs) minden gyermeknek, csoportban tartózkodónak kötelező
- Ékszerek: karkötő, nyaklánc, gyűrű viselését kérjük kerüljék a gyerekek, a lányok körmét ne lakkozzák!
- A torna felszerelés: fehér póló, fehér zokni, tornacipő, rövidnadrág. A tornacipőt mindig a csoportban tartjuk.
- Ünneplő ruha használatát (fehér blúz/ing, fekete szoknya/nadrág): Télapó, Karácsony, Március 15, Anyák napja, alkalmakon kérjük.
- Az óvodában biztosított népi ruhákban ünnepelnek a Szüreti bálon, Húsvétkor, Pünkösdkor, Dömötör napon, stb.

## **10. Gyermekek jogai**

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően szervezzük, alakítjuk, életkorának megfelelően vegyen részt az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában
- A gyermek érdeklődésének, képességeinek megfelelő nevelésbe részesüljön
- Vallási, etnikai, világnézeti önazonosságát tiszteletben kell tartani
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felvétele nem utasítható el
- Az intézményben a gyermekvédelmi felelős, valamint az intézményvezető segít a családoknak az esélyegyenlőség biztosításában
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az intézmény nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

### **10.1. A gyermekek kötelességei**

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- Tartsa be az intézmény helyiségeinek és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét
- Órizzze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt játékokat, eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, eszközeit
- Az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **10.2. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje**

- A gyermeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről. Az előre tervezhető dolgokról - zenés előadások, védőnői látogatás, ünnepre készülődés, kirándulás stb.-, hogy készülhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre.
- A szülőket is időben tájékoztatni kell, hogy segíthessék elfogadni, feldolgozni az élményt.
- Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, jelezve, hogy változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

### **10.3. Gyermekek értékelésének rendje**

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlődési napló alapján. Az egyes gyermekek értékelése kizárólag szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.
- A gyermekek fejlődésének üteméről a programunkban foglaltak szerint tájékoztatjuk a szülőket. Középső csoport 2. félévében és nagycsoport első félévében DIFER tesztet végzünk, mely a vizsgált területeken reális képet ad a gyermek önmagához és a csoporthoz mért fejlettségéről, ez nagyban segíti az iskola érettség megállapítását
- Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével ismertetik az óvodapedagógusok a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet, az iskolára való felkészültséget.
- Kérdéses esetben ki kell kérni a Pedagógiai Szakszolgálat, ill. a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét.

### **10.4. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek formái és alkalmazásának elvei**

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- 1.) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- 2.) értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- 3.) időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást

4.) következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes

5.) mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom.

6.) korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

#### A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása: simogatás, ölbe vétel, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet; konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás

#### Egyéb jutalmazási módok

- Választhat mesét, vagy verset,
- Séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet pl. meseshallgatás közben,
- Az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.
- Barátja mellett aludhat, csapatkapitány lehet mozgásos tevékenység során,
- Játékot választhat a mindennapos tornán,
- Ének-zene foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap, stb.

#### A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmezés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A fegyelmezést mindig magyarázattal kell kísélni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvodapedagógus.

- Metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés
- Magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!)
- Jutalom, figyelem megvonása
- A tettének megbeszélése

- A pozitív példa megerősítése

Ha az eddig alkalmazottak nem vezettek eredményre:

- A játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
- Határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől
- Leültetjük a csoportban egy székre (3-tól 10 percre)
- Kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára
- Magunk mellé állítjuk pl. udvaron

Különösen fontosnak tartjuk az empátia tanulását, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartását.

## **11. Szülő jogai**

- A szülő joga a szabad intézményválasztás (állami, egyházi, magán)
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Háziarendjét. A Háziarend egy példányát beiratkozáskor megkapják
- Hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- A saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást kapjon, illetve segítséget, tanácsot kapjon gyermeke neveléséhez. A szülő gyermeke fejlettségéről bármikor, beiskolázása előtt 3 hónappal, és beiskolázást követően 6 hónapon belül „Tájékoztatót” kérhet gyermekéről, amely tartalmazza a gyermek, testi, érzelmi és értelmi fejlettségét.
- Nyílt napok, fogadóórák lehetőségét kihasználja, ezek időpontjáról tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől és az óvónőktől
- A SZSZ, Óvodaszék munkájában tevékenyen részt vegyen, közreműködjön, képviselheti a szülők, gyermekek érdekeit.

### **11.1. Szülő kötelessége**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, járuljon hozzá, hogy gyermeke iskolaérettsége időben kialakuljon
- Hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres intézménybe járását

- Hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson / fogadó óra, nyílt nap, szülő értekezlet stb./ a gyermekével foglalkozó pedagógussal
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- **Hogy gyermekével megjelenjen az adott időpontban nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására**

**Óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése szabálysértést követ el az a szülő vagy törvényes képviselő:**

- aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be,
- akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben felkészítő foglalkozásokról, igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt.

**12. A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az intézménybe járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát.
- Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az intézményre, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyereket érte esetleg sérelem.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, különböző nehézséggel küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **12.1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

### **12.2. Az együttműködésre alkalmas fórumok**

- szülői értekezletek
- nyílt napok, nyitott ünnepek
- közös rendezvények
- fogadóórák (vezetői, óvónői, logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásterapeuta, gyermekvédelmi felelős fogadóórája)
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- családlátogatások
- faliújság (közérdekű információk közzlése)
- Zárt Messenger csoportok, kérdőívek
- Az Óvoda 2023.09.01-től használja az OVI-KRÉTA-t a gyermekek dokumentációihoz, illetve a felvételi és mulasztási naplót itt is vezetjük, a jövőben a szülők is hozzáférhetnek az OVI-KRÉTA-hoz, erről aktuálisan tájékoztatni fogjuk a szülőket.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő, kisgyermeknevelő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

### **13. Ünnepek az intézményünkben**

Az ünnepségek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása és az ezzel kapcsolatos feladatok az éves munkatervben, valamint a szervezeti és működési szabályzatban kerülnek megfogalmazásra. Az ünnepek pontos idejéről és megünneplésének módjáról időben tájékoztatjuk a szülőket és a gyerekeket. Minden ünnep alkalmával a gyermekek, felnőttek viselkedése az ünnep tiszteletét tükrözze.

#### **14. Gyermekvédelmi feladatok az intézményben**

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógusok munkaköri kötelessége, a nevelői tevékenység szerves része. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermekvédelmi felelős személyéről, tevékenységéről, elérhetőségéről. Problémájukkal forduljanak hozzá bizalommal, hisz javaslatot tud tenni további segítségadásra. Gyermekvédelmi felelős, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat személyes kapcsolattartással segíti az érintett családokat.

#### **15. Hitoktatás**

Óvodánkban, a szülők év eleji igényfelmérése alapján, a nagycsoportos gyermekeknek lehetőség van hit-és vallásoktatásra, a római katolikus egyház felekezetén belül. Az atya hetente egy alkalommal, délután látogat el óvodánkba.

#### **16. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje**

- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket, az óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja. Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

#### **Tornaterem délelőtti beosztása**

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>Kiscsoport Katica</b>		<b>x</b>			
<b>Kiscsoport Mókus</b>			<b>X</b>		
<b>Középsőcsoport</b>				<b>x</b>	
<b>Nagycsoport</b>	<b>x</b>				
<b>Bölcsőde Maci</b>					<b>x</b>
<b>Bölcsőde Süni</b>					<b>x</b>

Pagoda beosztásának rendje- **Eső esetén**

**8:45-9:15 Bölcsőde**

**9:15-9:45 Kis csoport-Katicák**

**10:15-10:45 Kis csoport-Mókusok**

**10:45-11:15 Nyuszi csoport**

**11:15-11:45 Cica csoport**



## **17. Az óvoda óvó-védő előírásai**

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelme érdekében, a nevelési év kezdetén, ill. szükség szerint megismertetjük az óvodában található veszélyforrásokat. A balesetvédelmi oktatást a csoportnaplóban dokumentáljuk.
- A balesetek elkerülése érdekében, a játékeszközök használatával kapcsolatos elvárható magatartásformákat és szabályokat tartatunk be a gyermekekkel.
- Nem hozhatnak be a gyerekek otthonról semmilyen eszközt, játékot, kivéve alvóka, plüss és jellel ellátott mesekönyv
- Ékszert a gyermek nem hordhat az óvodába, kivéve pici fülbevaló. Az ékszer baleset forrása is lehet.
- Az óvodába csak olyan élelmiszert lehet a közétkeztetésen kívül behozni, melyet olyan üzletből vásároltak, melynek élelmiszer eladására és/vagy előállítására hatósági engedélye van.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható. Engedély kivételes esetben csak akkor adható, ha a kínált áru az intézmény profiljába tartozik.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.
- Az óvoda egész területén dohányozni, és alkoholt fogyasztani tilos!
- Ügyeljünk az óvoda tisztaságára

## **18. Beléptetés rendje**

- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyeket, az óvodavezetőhöz, vagy a vezető helyetteshez kell kísérni
- A gyermekek védelme érdekében a kapu záródására fokozott gondot kell fordítani!
- Pandémia idején irányadó a fenntartó és az aktuális jogszabályok

## **19. Egyéb szabályok**

- A gyermeket legkésőbb reggel 8 óráig szíveskedjenek behozni, ha késnek, akkor minden esetben a csoport óvónőjét értesíteni, mert az aznapi gyermeklétszámot, 8 órakor jelentjük a konyhára.
- Az óvodába nem hozható be otthonról csak plüss, alvóka vagy jellel ellátott mesekönyv. Ékszereket, gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhet az óvodában a gyermek. Kérjük a lányok körmének lakkozását kerülni.
- Beteg gyermeket jelzés után minél hamarabb haza kell vinni a szülőnek.
- A gyermekek az óvodába kísérettel érkehetnek és távozhatnak. A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A szülők válása, különélése esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. **Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.**
- Felelősséget csak a személyesen átadott gyermekért tudunk vállalni. A hazavitelkor köszönéssel jelezzenek az óvodapedagógusnak.
- Délután, vagy délben, amikor átveszi a szülő a gyermeket, ha az óvoda területén maradnak bármi baleset vagy baj esetén, a szülőt terheli a felelősség.
- Akik dél időben viszik el a gyermeküket, 12:30– ig, nem zavarhatják a gyermekek ebédtetését, szíveskedjenek a pagoda alatt várakozni. Aki előbb kívánja elvinni, gyermekét, ebéd előtt teheti meg.
- Amennyiben gyermekének ingyenesen jár az étkezés, betegség esetén, nem áll módunkban odaadni a gyermek ebédjét, ingyenes ebéd csak akkor jár, amikor a gyermek az intézményben tartózkodik.
- A gyermekek részére az óvoda biztosít ágyneműt, amelyet rendszeres időközönként hazaküldünk kimosni, kérjük a tiszta, kivasalt ágyneműt hétfőnként visszahozni.
- A naponta busszal érkező gyermekek szülei **nyilatkozatukkal** vállalják a felelősséget az utaztatás kockázatáért, s hogy egyedül érkezik a gyermek.
- Alkalmi utaztatásban résztvevő gyermekek szülei is **nyilatkozattal** vállalják a felelősséget az utaztatás kockázatáért.
- Írásos nyilatkozatot kell adni a szülőnek, ha nem ő viszi el a gyermeket az óvodából.

- **A szülők közötti konfliktus esetén bírósági végzéssel kell igazolni, ha valamelyik szülő nem jogosult a gyermek elvitelére.**
- Gyermek kerékpárokat a tárolóba szíveskedjenek elhelyezni szülői felügyelettel.
- Baleset és tragédia elkerülése érdekében a kapun és ajtókon a felszerelt reteszt szíveskedjenek behúzni!
- **Az óvónőt beszélgetéssel ne zavarják a munkájában.**
- **A gyermekről tájékoztatást az óvónője, vagy az óvoda vezetője adhat.**
- Óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tiszteletben tartani egymást, a felnőtteket. Kérjük, ezen törekvésünket segítsék a szülők is ne tegyenek indulatos megjegyzéseket mások gyerekeire és az óvodában dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák a gyermeket verekedésre, esetleges ellenállásra gyermekkel, felnőttel szemben.
- A gyermekek érdekében nyitottságot, együttműködést, őszinteséget nyújtunk és várunk a szülőktől.

Jászszentlászló, 2023. 12. 01

Hatályba lép: 2024. 01.01-től

Vighné Nyikos Tünde  
Intézményvezető