

# KÖZZÉTÉTELI LISTA

a 2023/24-es Nevelési Évre



A 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23. §-a alapján, az alábbi adatokat tesszük közzé:

## 1. Intézmény

Intézmény megnevezése: Szent László Óvoda és Bölcsőde

Szervezeti jogállás: többcélú, közös igazgatású, köznevelési intézmény

Intézmény vezetője: Vighné Nyikos Tünde

OM azonosító: 202117

Cím: 6133 Jászszenlászló, Kossuth u. 8

Elérhetőség: 30/718-96-93 [www.jaszszentlaszloiovoda.hu](http://www.jaszszentlaszloiovoda.hu) e-mail cím:  
[ovoda@jaszszentlaszlo.hu](mailto:ovoda@jaszszentlaszlo.hu)

## 2. Nevelési év rendje

Nevelési év kezdete: 2023. 09. 01.

Nevelési év utolsó napja 2024. 08. 31.

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig, reggel 6:45 – 17 óráig

Nyári zárva tartás: 2024. 07. 01 – 07. 19-ig. A szülőket, 2024 febr. 15-ig értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapok: A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet az óvodában, 5 nap nevelés nélküli munkanapot engedélyez. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról 15 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok

tervezett időpontjai ebben a nevelési évben: 2023. 10. 30, 2024. 01. 19, 2024. 04. 05, 2024. 06. 17, 2024. 08. 26.

Bölcsődei nevelés nélküli munkanap: április 21-Bölcsődék napja, mely Április 22-én lesz megtartva.

### 3. Csoportok, létszám adatok

4 óvodai csoport: Mókusz csoport (kiscsoport) 19 fő, Katica csoport (kiscsoport) 18 fő, Nyuszi csoport (középső csoport) 25 fő, Cica csoport (nagy csoport) 25 fő

2 bölcsődei csoport: Maci csoport 8 fő, Süni csoport 10 fő

### 4. A nevelést - oktatást ellátók az intézményben

Dolgozói létszám: 20 fő

9 fő óvodapedagógus, mindenki főiskolai végzettséggel rendelkezik, 2 szakvizsgával, közülük 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő mozgásfejlesztő, 6 fő népi kismesterségekben képzett

Kisgyermeknevelők: 4 fő, középfokú végzettséggel

Pedagógiai asszisztens: 1 fő, érettségivel rendelkező

Dajka: 4 fő, dajkai szakképesítéssel

Bölcsődei dajka: 2 fő bölcsődei dajkai képesítéssel

### 5. Események, Programok

|              |   |
|--------------|---|
| ‘23. 08. 24. | Raabe évnyitó konferencia Budapest                          |
| 08. 28.      | Nevelés nélküli munkanap, alkalmazotti közösségi értekezlet |
| 08. 30.      | Bölcsődés szülői értekezlet                                 |
| 09.04.       | Havi értekezletek   |
| 09.05.       | 17 óra Intézményi szülői értekezlet                         |
| 09.07.       | Szülői Szervezeti értekezlet                                |
| 09.18-22     | <i>Szüreti projekthét. 09.22 szüreti bál az óvodásoknak</i> |
| 09.28.       | Munkaközösségi értekezlet                                   |
| 09.29.       | <i>Népmese napja</i>  |
| 10.02.       | <i>Zene világnapja</i>                                      |
| 10. 02.      | <i>a nagycsoport köszönti a nyugdíjasotthon lakóit,</i>     |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <i>az idősök világnapján</i>   |
| 10.02.        | Havi értekezletek  |
| 10.04.        | Állatok világnapja   |
| 10.26.        | <i>Dömötörözés</i>   |
| 10.18.        | <i>Orsolya nap</i>   |
| <b>10.28.</b> | Óvodabál   |
| 10. 30.       | Nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, szaktanácsadás |
| 10.30-11.03   | H-P Őszi szünet, ügyelet   |
| 11.06.        | Havi értekezletek  |
| 11. 07.       | Fotózás  |
| 11. 27.       | Munkaközösségi értekezlet  |
| 11. 30.       | <i>András napja</i>  |
| 12. 01.       | Szülői értekezlet a szülői szervezet tagjai részére                  |
| 12.04.        | Havi értekezletek  |
| 12. 06.       | <i>Mikulás</i>   |
| 12.13.        | <i>Lucázás</i>   |
| 12.16.        | <i>3. Adventi gyertyagyújtás Piactér</i>                             |
| 12. 15.       | <i>Adventi gyertyagyújtás az intézményben</i>                        |
| 12.19.        | <i>Karácsonyozás az idősök otthonbában</i>                           |
| 12. 22.       | <i>Karácsonyi ünnepség</i>   |
| 12.22-01.05   | Téli szünet. Az intézmény zárva tart                                 |
| <b>2024.</b>  | első munkanap, Havi értekezletek                                     |
| 01. 08.       |  |
| 01. 08.       | <i>Vízkereszt</i>  |
| 01.26.        | Féléves alkalmazotti közösségi értekezlet, nevelés nélküli munkanap  |
| 01. 28.       | Szülői értekezlet  |
| 01. 27.       | Pedagógus EXPO   |
| 02. 02.       | <i>Balázs napja</i>  |
| 02. 05.       | Havi értekezletek  |
| 02. 09.       | Farsang  |

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| 02. 26.          | Munkaközösségi értekezlet          |
| 03. 04.          | Havi értekezletek                  |
| 03. 08.          | <i>Nőnap</i>                       |
| 03. 12.          | <i>Gergely napja</i>               |
| 03. 14.          | <i>1848-as forradalom ünnepe</i>   |
| 03. 18.-22.      | Víz világnapja projekt hét         |
| 03.21            | Fotózás                            |
| 03. 25.          | <i>Kiszézés, Villózás</i>          |
| 03. 27.          | <i>Húsvét</i>                      |
| 03.28-<br>04.05. | Tavaszi szünet, ügyelet            |
| 04. 05.          | Nevelés nélküli munkanap           |
| 04. 08.          | Havi értekezletek                  |
| 04. 08. -12.     | <i>Komázás</i>                     |
| 04. 17.          | <i>Szomszédoló</i>                 |
| 04. 22.          | <i>Föld napja</i>                  |
| 04. 30.          | <i>Májusfa állítás az óvodában</i> |
| 04. 29.          | munkaközösségi értekezlet          |
| 05. 03.          | <i>Flórián nap</i>                 |
| 05. 06.          | <i>Anyák napja</i>                 |
| 05. 10.          | <i>Madarak fák napja</i>           |
| 04. 27.          | <i>szereplés a Civil napokon</i>   |
| 05. 21.          | <i>Madárbemutató</i>               |
| 05. 22.          | <i>Kirándulás</i>                  |
| 05. 23.          | <i>Íjászat, sportnap</i>           |
| 05. 24.          | <i>Pünkösdi vásár</i>              |
| 05. 31.          | <i>Ballagás</i>                    |
| 06. 03.          | <i>Pedagógus nap</i>               |
| 06.04.           | <i>Nemzeti Összetartozás Napja</i> |

#### 6. Az intézményben fizetendő térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

(Gyermekvédelmi törvény) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül a három vagy több gyermeket nevelő családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek szüleinek sem kell fizetniük az óvodai étkeztetésért. Ingyenessé válik a gyermekétkeztetés továbbá a két- és egygyermekes családok számára is, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 130 %-át.

Az óvodai ellátás a köznevelési törvényben rögzítettek szerint ingyenes, az intézmény által biztosított szolgáltatások közül, az étkezés térítésköteles.

Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna) az egész napos ellátásban.

Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg, az esedékes térítési díjról, a szülők az óvodában, a honlapunkról és a Központi Konyhán érdeklőhetnek.

Bölcsődei ellátás: Bölcsődénkben is csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk.

A bölcsődi étkezési térítési díjat az intézmény fenntartója állapítja meg, az esedékes térítési díjról, a szülők az óvodában, a honlapunkról és a Központi Konyhán érdeklőhetnek.

## 7. Óvodai, bölcsődei felvétel rendje

Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen illetve a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beírni, illetve az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától, aki aug. 31 - ig betöltötte a 3. életévét. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője köteles értesíteni a fenntartót, ha a 3. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem íratják be.

Beiratkozás ideje: 2024 04. 29-30.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerint a gyermekek óvodába való felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt.

A beiratkozást követően 21 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az intézmény vezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

## 8. Intézményünk dokumentumai:

SZMSZ

Házirend

Pedagógiai Program

Éves Munkaterv

Óvodánk mindegyik stratégiai dokumentuma elérhető honlapunkon:

[www.jaszszentlaskioivoda.hu](http://www.jaszszentlaskioivoda.hu)

Jászszentlász, 2023. 10. 01.

Vighné Nyikos Tünde – Intézményvezető

### *1. sz melléklet*

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai:

## **Tanfolyam 2023-06-12**

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### Fejleszthető tevékenységek

A tervezés-mérés-értékelési rendszer tudatosabb átgondolása. Az összesített mérési eredmények felhasználása a korrekciós folyamatokban, ezek alapján fejlesztési terv készítése. A megfigyeléseken túl javasolt a Difer mérőeszköz alkalmazása 5 éves kortól, a gyerekek fejlődésének hatékonyabb megismerése érdekében.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek egymással. A munkatervben konkrétan megfogalmazódnak a pedagógiai program általános és kiemelt célkitűzései, melyek megvalósulása az éves beszámolóban jelennek meg. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők, a partnerek elvárásainak, a szülői szervezet javaslatainak, a munkáltató igényeinek figyelembevételével készülnek. Az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében, állandó munkakapcsolatban áll a munkáltatóval, mely a nevelőtestület és a különböző munkaközösségeinek kapcsolattartása a megbízott pedagógusok, a munkaközösség vezetői, felelősök útján valósul meg. A megfelelő együttműködés biztosítja az eredményes nevelő-fejlesztő munkát. Az intézményben nyitottak az újra, a fejlődésre, folyamatos az innovációra való törekvés az újabb és korszerűbb pedagógiai módszerek megismerésére.

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### Fejleszthető tevékenységek

A természet és környezetvédelemmel illetve a fenntarthatósággal kapcsolatos programok, rendezvények további fejlesztése, hatékony megvalósítása. A gyermekek személyiségfejlődését rögzítő dokumentumok fejlesztése, mérhetővé tétel tudatosabb átgondolása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A célok megvalósításához a vezetés megteremti a megfelelő, támogató pedagógiai környezetet. Az óvoda gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásáról. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az intézményi hagyományok ápolására. Az intézmény meghatározott programjainak részesei a szülők is, mely erősíti a partneri együttműködést. A pedagógiai program kiemelt céljaival koherens innovációkat, továbbképzéseket keresnek, törekszenek a módszertani kultúra fejlesztésére. Módszertani kultúrájukat gazdagítják a jó módszereik, gyakorlataik bemutatásával, belső tudásmegosztással. A továbbképzéseken megszerzett ismeretek közösségükön belül megosztják. A szülőkkel az intézménynek harmonikus a kapcsolata. A gyerekek fejlődés követése rendszeres és a szülők számára is egyértelműen követhető. A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 100 %**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az Intézmény sokrétű kapcsolatainak hatékony működtetése továbbra is. Külső és belső (difer) mérések elvégzése. Eredmények összegzése. Ezek alapján fejleszthető tevékenységek megjelölése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A tanítás-tanulás eredményessége. Külső elismerések, címek megszerzése. A gyermekek tanulási útjának követése.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,2**

**Fejleszthető tevékenységek**

A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztési célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai program céljainak megvalósulását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A gyermekeket érintő információk átadása. Az intézmény közéletben való részvétele.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**Fejleszthető tevékenységek**

A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztési célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai program céljainak megvalósulását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A gyermekeket érintő információk átadása. Az intézmény közéletben való részvétele.

### **6. A pedagógiai működés feltételei 98,7**

**Fejleszthető tevékenységek**

Bizonytalanság tölti el pedagógusokat a jövőbeni humánerőforrás biztosítása kapcsán, hogy lesz-e olyan vezető, aki a megkezdett és jól működő szakmai munkát tovább viszi. Lesznek-e

olyan elhivatott, új pedagógusok, akik támogatják a jelenlegi utat. Rendszeres és nyomon követhető IT-eszközhasználat a nevelő-fejlesztő munkában, a jelenlegi továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Infrastruktúra igény felmérése. Tárgyi felszereltség. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége. Az intézmény szervezeti kultúrája, a nevelőközösség nyitottsága a szakmai fejlődés iránt. A vezető és nevelőtestület elhivatottsága, elkötelezettsége a népi hagyományok a környezetvédelem és mozgásfejlesztés iránt. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%**

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalmaztunk meg fejlesztési feladatot. Az eddig elért eredmények megőrzése, továbbadása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az ONOAP és a Pedagógiai Program összhangja. A Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulása. Az épületek állapota, az eszköznorma által meghatározott eszközök megléte.