



Szent László Óvoda és Bölcsőde
Gondozás – Nevelés Szakmai Programja

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| 1. BEVEZETŐ RÉSZ | 4 |
| 1.1. INTÉZMÉNYI ADATOK..... | 4 |
| 1.2. SZAKMAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE | 4 |
| 1.3. BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA | 5 |
| 1.4. TÁRGYI FELTÉTELEK..... | 6 |
| 1.5. HITVALLÁSUNK | 8 |
| 1.6. BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA | 8 |
| 2. A HELYI BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM CÉLJA, FELADATAI | 9 |
| 2.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS GONDOZÁS FELADATAI | 9 |
| 2.2. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS | 9 |
| 2.3. AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE..... | 12 |
| 2.4. A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE..... | 13 |
| 3. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI..... | 13 |
| 3.1. A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGESSÉGÉNEK TISZTELETE | 13 |
| 3.2. A GYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETÉNEK ELVE | 14 |
| 3.3. A GONDOZÁS ÉS NEVELÉS EGYSÉGÉNEK ELVE..... | 14 |
| 3.4. AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ELVE | 14 |
| 3.5. AZ ÁLLANDÓSÁG ELVE | 15 |
| 3.6. AZ AKTIVITÁS, AZ ÖNÁLLÓSÁG SEGÍTÉSÉNEK ELVE | 15 |
| 3.7. POZITÍVUMOKRA TÁMASZKODÁS ELVE | 16 |
| 3.8. AZ EGYSÉGES NEVELŐ HATÁSOK ELVE..... | 16 |
| 3.9. A RENDSZERESSÉG ELVE | 16 |
| 3.10. A FOKOZATOSSÁG ELVE..... | 17 |
| 4. A BÖLCSŐDEI ÉLET SZERVEZÉSÉNEK ELVEI | 17 |
| 4.1. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL..... | 17 |
| 4.2. CSALÁDLÁTOGATÁS | 17 |
| 4.3. BEFOGADÁS (ADAPTÁCIÓ)..... | 18 |
| 4.4. SAJÁT GONDOZÓNŐI RENDSZER | 18 |
| 5. GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE..... | 18 |
| 5.1. NAPIREND | 19 |
| 5.2. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁST – NEVELÉST SEGÍTŐ FŐBB TEVÉKENYSÉGI FORMÁK | 19 |
| 5.3. DOKUMENTÁCIÓ: | 23 |
| 6. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI ALAPELVEI..... | 24 |
| 6.1. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE: | 24 |
| 6.2. A BÖLCSŐDE NYITVA TARTÁSA | 25 |
| 7. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK | 26 |
| 7.1. A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK | 27 |
| 8. KAPCSOLATOK FORMÁI, MÓDJAI..... | 28 |
| 8.1. KAPCSOLAT A CSALÁDOKKAL..... | 28 |
| 8.2. KAPCSOLAT AZ INTÉZMÉNNYEL | 28 |
| 8.3. EGYÉB KAPCSOLATOK..... | 29 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 9. MELLÉKLETEK | 29 |
|-----------------------------|-----------|

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Intézményi adatok

Intézmény neve: Szent László Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 6133. Jászszentlászló, Kossuth u. 8

Telefon: 30/718-96-93

Email: ovoda@jaszszentlaszlo.hu

Honlap: <https://jaszszentlaszloiovoda.hu/>

Igazgató: Vighné Nyikos Tünde

Szakmai vezető: Magyar-Pongrácz Réka

Fenntartó: Jászszentlászló - Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása

A szolgáltató tevékenységi típusa: Bölcsőde

Alaptevékenység: Bölcsődei ellátás

Működési engedély szám: 35300/3476-2/2021

Kormányzati funkció szám: 104031

Szakfeladat száma: 889101

Az ellátás Gyvt. szerinti típusa: Gyermek napközbeni ellátása

Nyitva tartás: Hétfőtől - péntekig 6:45 – 17:00 óráig

Engedélyezett férőhelyszám: 28 fő

Az intézmény felügyelete:

Az intézmény közvetlen felügyeletét Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása Képviselő-testülete, jogszabályokban meghatározott ügyekben Önkormányzat Jegyzője, egészségügyi felügyeletét a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, szakmai,- módszertani felügyeletét a Magyar Bölcsődék Egyesülete látja el.

Bölcsőde orvos: Dr. Hajagos- Tóth Sándor

1.2. Szakmai Program Törvényi háttere

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja

1.3. Bölcsőde bemutatása

Helyzetelemzés

Településünkön 2004- től működik bölcsőde, 2004. 09. 06 – 2021. 08.30 – ig 1 csoporttal üzemelt. Az óvoda épületében kialakított helyiségben. 2021. 09. 01-től 2 csoporttal kezdjük a gyermekek gondozását, - nevelését egy új bölcsődének épült épületben.

A megnövekedett igényre való tekintettel pályázat útján új bölcsőde építésére került sor. Az újonnan épült bölcsődei épületben 26 fő kisgyermek helyezhető el.

A településen élő családok életkörülményei a magyarországi átlaghoz hasonlóan, megváltoztak. Az édesanyák a megélhetés érdekében minél előbb visszamennek dolgozni. A nagymamák gyakran aktív dolgozók, velük sem megoldható a gyermek felügyelet. Így nőtt meg az igény a bölcsődei elhelyezés iránt.

Sajnos településünkön is egyre több a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű kisgyermek. Fontosnak tartjuk a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtését, a hátrányok csökkentését. Az intézmény szerepe, felelőssége ezért hangsúlyossá vált.

Célunk a szülők segítése a családi nevelést kiegészítve nevelő partnereként, a kisgyermek szakszerű gondozása, nevelése.

Humán erőforrások

| | |
|--|------|
| Megnevezés | Fő |
| Kisgyermeknevelő – gondozó /1 fő szakmai vezető/ | 4 fő |
| Bölcsődei dajka | 2 fő |
| Egyéb | 1 fő |
| Intézményvezető /bölcsődei- óvodai/ | 1 fő |
| Orvos havi 4 órában | |

1.4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe. Egy gondozási egység babakocsi tárolóból, gyermek öltözőből, fürdőszobából, 2 csoportszobából, egy terasszal kapcsolódó játszókertből, tálalókonyhából, raktárból és mosdóhelységből áll. Hivatali helyiségek felnőtt öltöző, mosdó, nevelői szoba, vezetői iroda. Babakocsi tároló: itt hagyhatják a szülők a babakocsit, gyermek autósülést, és innen nyílik egy felnőtt mellékhelyiség, ami a szülők rendelkezésére is áll.

Gyermeköltöző

Padok, kishékek szekrények, fogasok, cipőtartók és egy felnőtt mosdó is található. Minden gyermeknek saját jellel ellátott szekrénye, fogasa és cipőtároló helye van, megkönnyítve a gyerekek feladatát az önállóságra nevelés színterén.

Fürdőszoba

Fürdőszobát ajtó választja el az öltözőtől. A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek. Két pólázó asztal, egy csecsemőkád, négy gyermekmosdó, négy gyermek WC, bili mosó. A fürdőszobában polc biztosítja a pelenkák, kenőcsök tárolását. A törülköző tartó egyben fogmosó pohártartó is. A falon a gyermekek méretének megfelelő, egészalakos tükör segíti a testséma kialakulását. A gyermek mosdókban kevert víz folyik a csapokból, az égesveszély elhárítása érdekében. Ide a szülők utcai cipőben nem jöhetnek be, lábszák használata kötelező. Így könnyebb megóvni a gyermekek egészségét és a tisztaságot.

Csoportszoba, játékeszközök

A folyosóról mélyen üvegezett ajtó nyílik. Az ideális hőmérsékletet a radiátor biztosítja. Az oldalfal lemosható és a padlózat mosható linóleummal fedett, ami könnyen tisztítható. A szobák fala halványan színezett, amelyeket színes dekorációk díszítik. A szobák 50 négyzetméteresek, ami ideális a gyermekek mozgásához, játékához. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehesse vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról. Mindkét csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, vigaszkendő, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisebbeknek sok puha, ölelgetős játékot vásároltunk, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegekben játszassák a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a rendszeres játékfertőtlenítés fontos feladatunk.

Terasz

A csoportszobák előtt, napvitorlával ellátott terasz terül el, a szobákból közvetlenül nyíló üvegezett ajtón juthatunk ki. A terasz burkolata csúszásmentes fagyálló, könnyen tisztítható. A teraszról lehet lejutni az udvarra.

Játszóudvar

A teraszról közvetlen a játszókertbe jutunk. A kert területén több, fából készült játékelem (faház, csúszdával kombinált mászóka, kisvona) és homokozó található, melyek az Európai Unió szabványoknak megfelelő tanúsítvánnyal rendelkeznek. A játék választék bőséges, többféle homokozó játék, különböző méretű motorok, triciklik, biciklik, dőmperek, talicskák, autók található. A bölcsődét körben kerítés védi. A játszókert előtt betonlábazatú, faléces kerítés található, a követelményeknek megfelelően. Kertünk füves területe ideális a

futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz, homokozáshoz egyaránt. Árnyékolókkal, fásítással nyújtunk védelmet a tűző nap melege ellen.

1.5. Hitvallásunk

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; - az első három év, az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg erősen függ a felnőttektől. A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakozására törekszik.

A gyermek a társadalom fejlődésének záloga. Az, hogy milyen lesz a jövő társadalma, azokon múlik, akik a gyermekek nevelésével foglalkoznak. Ezek közül a legfontosabb és legmeghatározóbb szerepe a családnak van. A közösségben (mint intézményben) való nevelődés első színtere a bölcsőde, amely kiegészítő szerepet vállal a családi nevelés mellett.

1.6. Bölcsődénk minőségpolitikája

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly elhivatottságot, felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza. Biztosítja a gyerekek számára a harmonikus testi, szellemi, szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit. A kisgyermeknevelő a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés lélektani, egészségügyi, módszertani ismeretekkel is kell, hogy rendelkezzen. Tudjuk, hogy a kolléganők a napi munkájuk során nem pótolják, csak helyettesítik az anyát. Támogatja a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond. A csoportban olyan szabályokat igyekszik kialakítani, amelyek érthetők, elfogadhatók, betarthatók. Tevékenységét minden nap úgy tervezi meg, hogy az a gyermekek alkotó kedvét, aktuális igényét, vágyát is figyelembe vegye. A jó kisgyermeknevelő fontosnak tartja az anyanyelv hű tolmácsolását, szépen, tisztán, érthetően beszél. A gyerekek érdeklődését sok irányba felkelti, általános ismereteiket megalapozza. A jó kisgyermeknevelő derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát a társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri és tiszteletben tartja az egyéniségeket. A bölcsődében a minőségi elvárások rendszere jelen van, amely folyamatosan biztosítja a gondozás-nevelés színvonalát. A minőség fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzése

és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és további javításra, ellenőrzésre van szükség.

2. A HELYI BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM CÉLJA, FELADATAI

A Helyi Szakmai Program elkészítéséhez *A bölcsődei nevelés – gondozás Országos Alapprogram* elvárásait, a nevelési alapelveket vettük figyelembe. Ezek gyakorlati megvalósítása módosul a helyi sajátosságok, feltételek és lehetőségek miatt.

A bölcsődei nevelés feladata a napközbeni ellátást igénybe vevő egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése valamint a legoptimálisabb fejlődés elősegítése. Emellett a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak és azok következményeinek csökkentése, a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának segítése a gondozás és nevelés folyamán. A bölcsődei nevelésnek minden esetben a családi neveléssel összhangban szükséges megvalósulni

2.1. A Bölcsődei nevelés gondozás feladatai

A bölcsőde feladata a csecsemők és kisgyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Ennek részterületei az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása; az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése, a megismerő folyamatok fejlődésének segítése.

2.2. Az egészséges életmódra nevelés

Az egészséges fizikai (és lelki) fejlődés feltételei: a jól kialakított napirend, a megfelelő táplálkozás, legalább heti 1 gyümölcsnap, tisztálkodás, megfelelő öltözködés, elegendő mozgás, szabad levegőn való tartózkodás és pihenés.

Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az

eleendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelő a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Napirend

A gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást biztosítja a jól szervezett és rugalmas napirend. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmanak biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitva tartása. Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusát.

Étkezés

A közétkeztetési feladatok ellátásával megbízott Élelmezési Konyha biztosítja a kisgyermekek napi négyszeri étkezését. A szakképzett élelmezésvezető a 3 év alatti gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével állítja össze az étrendet és ennek megfelelő konyhatechnológiai eljárással készülnek az ételek, figyelembe véve az étel intoleranciás gyermekeket is. Minden étkezésre kapnak zöldséget vagy gyümölcsöt. Célunk, hogy a gyermekek jó étvágygal, örömmel, koruknak, fejlettségüknek megfelelő módon fogyasszák el az ételt. Tavasszal és ősszel a tízóraiás, nyáron az ebédelés is a teraszon történhet.

A bölcsődei csoportokban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő etetési sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben (ölben evés – ivás). Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A 2-2,5 éves gyermekek már részt vesznek az előkészítésben is, szívesen terítenek, megszokott helyük van az asztalnál. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek a segítségére van, kortól függetlenül.

Tisztálkodás:

Az egészségvédelem egyik feladata a prevenció, ezért a tisztálkodásra nevelés kiemelt jelentőségű. Reggel a gyerekek kézmosás után jönnek be a csoportszobába. Kézét mosnak:

WC használat után, alkotó tevékenységek után, udvarról való bejövetel után, ill. szükség szerint. A fésülködés az egész alakos tükör előtt történik, ezzel is segítve a testséma alakulását. Délelőtt gondozás során formosást végeznek.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek életében, amire körülbelül 2 éves kora körül érik meg a gyermek. Fontos a felnőtt támogatása, együttműködése, a gyermek választásának lehetősége. A napirend részeként rendszeres ütemben és az egyéni szükségletek kielégítésével történnek a pelenkázások.

Pihenés, levegőztetés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek jellel ellátott külön ágyat, ágyneműt biztosítunk. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtadják. A szabadlevegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem biztosításával (árnyékolók, napkrémek). Kánikulában a kimeneteli szabályok betartásával történik. A csecsemőket szűrt napfénynél napoztatjuk. A nagy melegben a kiépített párapu jelent felfrissülést a kisgyermekek számára.

Mozgás

A csoportszobában is vannak nagymozgást segítő játékok. Szivacsból készült nagyméretű építőjáték, csúszda, ugráló labda, kismotor, alagút. A kisgyermeknevelők által kezdeményezett tornák is a mozgásigény kielégítését szolgálják, és javítják a kondíciós, koordinációs képességeket, egyensúlyérzéklet, és tartásjavítást. Lúdtalp kialakulásának megelőzése céljából speciális lábtornát is beiktatunk. Az udvar a szabad játék és a nagymozgás fejlesztés helye. Kialakításának fő szempontja a biztonságosság.

Sószoba használata

A só szoba használatát a napirendbe beépítésre került, heti egy napon.

Öltözködés

Fontos a gyermek aktív részvétele, elegendő idő biztosítása a próbálkozásra. A teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el a gyermekek. A gyermekre mindig a fejlettségének megfelelő, réteges ruházatot érdemes adni.

A bölcsődét bölcsődeorvos látogatja havi 4 órában. Az egészséges gyermekek érdekében is javasolhatja a beteg gyermek otthonmaradását és gyógyítását. Tanácsokat kérhetnek a szülők, elősegítve betegségek megelőzését.

2.3. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Feltétele a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat. Az egyéni szükségletek kielégítésével az én-tudat egészséges fejlődését segítjük elő.

A kisgyermek tevékenységeit az érzelem határozza meg, a hangulata befolyásolja cselekedeteit. A bölcsődében törekszünk a pozitív érzelmek túlsúlyának, derűs légkör kialakítására. Jó kedvre derítik, és pozitív érzelmi töltést adnak az ölben ülős játékok. Minél kisebb egy gyermek, annál többször van szüksége ilyen közös játékra.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén külső szakemberek bevonásával is.

A különböző művészeti ágak az érzelmeken keresztül hatnak, ezért a nevelésben nagy segítséget nyújtanak. Jelentősége miatt bölcsődénkben továbbra is fontos a komplex művészeti, esztétikai nevelés.

Ennek fő területei: ének-zene, irodalom, vizuális tevékenységek.

Többféle formájával találkozhatnak nap, mint nap a gyerekek. Az érzelmek gazdagítására segítségül hívjuk a meséket, főleg bábozás formájában. Sokszor képeskönyvet nézegetve mesélünk, összekapcsolva számukra a vizuális és auditív ingert, ami által még jobban megértik és emlékeznek az elhangzottakra.

A gyermekek utánzási kedvére alapozva megfelelő viselkedési mintát nyújtunk.

Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, az együttélés szabályainak elfogadását, a másik iránti nyitottság, figyelmesség, önzetlenség, segítőkészség, empátia és tolerancia fejlődését. Alkalmat teremtünk a társak együttjátzására, közös élmények szerzésére.

A konfliktushelyzetek helyes megoldásával nagyban segítjük a megfelelő kapcsolatok kialakítását. Fontos, hogy egy konfliktushelyzetben senki ne kerüljön ki vesztesként, a kompromisszumos megoldás javasolt.

2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az ismeretszerzés folyamatos, szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, a játék, a felnőttel való együttes tevékenység és a kommunikáció.

Formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, kisgyermeknevelő-gyermek interakcióra épülő ismeretszerzés, szokás kialakítása.

A kisgyermeknevelői kezdeményezések, a gondozás közbeni folyamatos kommunikáció, kérdésekre adott válaszok, figyelemfelkeltésük különböző természeti jelenségek iránt, azok lehetőség szerinti bemutatása, énekek, mondókák ismétlése, képeskönyvek nézegetése, házilag készített játékok, készségfejlesztő játékok mind az ismeretszerzést szolgálják.

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

3. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI

3.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsődénk kiegészítő szerepet vállalva segíti a gyermekek megfelelő fejlődését. A nevelést a család értékeinek, hagyományainak, szokásainak tiszteletben tartásával, de a hiányosságokat kompenzálva, korrigálva végzi. Ezért fontosnak tartjuk a családdal való jó együttműködést, sok információcserét. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők

számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

3.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket kiszolgáltatott helyzete miatt különleges védelem illeti meg.

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul. A nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása mellett törekszünk az emberi, gyermeki jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására.

3.3. A gondozás és nevelés egységének elve

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. Az első 3 életévben a nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg. A gyermek a gondozás közben a gondozónővel való kommunikáció révén ismerkedik saját testével, testrészeivel, kialakul a testséma. Az önmagáról, e helyzetekben szerzett tapasztalatok a kommunikáció, érzelmi kötődés, a felnőttnek a gyermekről adott jelzései kihatnak a későbbiekben önmaga elfogadására, a személyiség egészséges alakulására. A nevelés folyamatos tevékenység, megszakítás nélkül át kell hatnia az egész napot és ebben a következetességnek kell érvényesülnie. A bölcsőde egyik meghatározó tevékenysége a gondozás, ami a testi szükségletek kielégítését jelenti, és jelentősége miatt itt is érvényesülnie kell a helyes nevelői módszereknek. A technikai feltételek lehetővé teszik a gyermekek minél nagyobb önállóságra való törekvését. A napirendet úgy alakítjuk, hogy jusson elegendő idő az önálló próbálkozásra. A gondozás helyzeteiben is sokat beszélünk hozzájuk, beszélgetünk velük kíváncsiságukat kielégítve.

3.4. Az egyéni bánásmód elve

A családlátogatás és a szülőkkel való beszélgetések során egyik célunk, hogy minél jobban megismerjük a kisgyermeket és a bölcsődében eltöltött idő alatt egyéniségét figyelembe véve, egyéni igényét –bizonyos határok között- kielégítve neveljük. (Pl. behozhatja a kedvenc játékát; a szobatisztaságra szoktatás időszakában választhat, hogy bilit vagy WC-t használ; ha nagyobb az alvásigénye, nem ébresztjük fel, és később uzsonnázik; ha szükséges, kitoljuk a beszoktatás időtartamát).

Minden lehetséges esetben ragaszkodunk a beszoktatáshoz, ahol a kisgyermeknevelő láthatja a gyermek-anyja közötti kapcsolatot, azt hogy milyen egyéni igényeit elégíti ki az anya a gyermeknek.

Figyelembe vesszük a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát a nevelés során.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

3.5. Az állandóság elve

Az egészséges személyiség fejlődés fontos feltétele az érzelmi biztonságot jelentő stabilitás, az, hogy a gyermek személyi és tárgyi környezete a bölcsődei élet során lehetőség szerint ne változzon.

A gyermekeket körülvevő személyek, és a környezet állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Ezért bölcsődénkben működik a „saját” kisgyermeknevelői rendszer. A gyermekek a bölcsődébe való bekerüléstől az óvodába való átkerülésig ugyanahhoz a kisgyermeknevelőhöz tartoznak. Étkezéskor saját helyük van, mindig ugyanabban a sorrendben terítünk nekik. Ugyanebben a sorrendben visszük őket a fürdőszobai gondozásra. Alváskor is ugyanazon a helyen áll az ágyuk. A napirend betartása által a gyermekek számára követhetővé válnak a nap során az egymás után következő események, történések.

3.6. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A biztonságos és a gyermekek méretéhez igazodó berendezéssel segítjük egyrészt az elv megvalósulását. A sokfajta és elérhető magasságban lévő játékokat önállóan, szabadon választhatják. Sokszor dicsérjük őket, amivel serkentjük további építő jellegű tevékenységekre. A gondozás helyzeteiben is a pozitív hatást kiváltó nevelői módszerek alkalmazásával (elismerés, dicséret, biztatás) készítjük, ösztönözzük az önálló próbálkozásokra, igényéhez igazodva segítünk. A gyermekeket meghallgatjuk, véleményüket figyelembe vesszük, a kompetenciájuknak megfelelő mértékű döntési lehetőséget biztosítunk nekik.

3.7. Pozitívumokra támaszkodás elve

A gyermekek helyes viselkedését dicsérjük, elismerő pillantásokkal nyugtázzuk, felidézzük korábbi pozitív megnyilvánulásaikat, ezeket hangsúlyozzuk számára.

3.8. Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük levő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában öntevékenységeinek biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Ahhoz, hogy a gyermekek a kiszámíthatóság légkörében és egységes elvárások között nevelkedjenek a bölcsődében, a kisgyermeknevelők mindig megbeszélik, hogy milyen szabályok betartását várják el a gyerekektől. Folyamatosan konzultálnak egymással a gyermekekről, hogy életkoruk és egyéniségük alapján milyen elvárásoknak tudnak megfelelni. Megbeszélik, kinek milyen egyéni bánásmódra van szüksége.

3.9. A rendszeresség elve

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások alakulását.

Az ismétlődés kiszámíthatóságot, stabilitást eredményez, ezzel növeli a gyermekek biztonságérzetét.

Az étkezések, gondozás, levegőzés, pihenés időpontja mindennap ugyanabban a sorrendben követik egymást.

A napirend negyedévente módosul, alkalmazkodva az időközbeni változásokhoz (időjárás, gyermekek életkora).

3.10. A fokozatosság elve

A fokozatosságra törekszünk először is a beszoktatás időtartamának növelésével, a bölcsődében meglévő szokások betartatásánál. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások alakulását.

A „kezdeményezések ” időtartama és témájának feldolgozási módja is változik az életkoruk növekedésével.

4. A BÖLCSŐDEI ÉLET SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

4.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Bölcsődébe kerülés előtt „Bölcsi ízlelgető” nyílt nap gyermekeknek, szülőknek. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló gondozás – nevelés kialakításában. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, az érintettek személyiségjogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája lehet, mivel mindegyik forma más és más szerepet tölt be.

Tájékoztatási formák:

- beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor
- Szülői értekezletek, szülő csoportos megbeszélés
- Faliújság
- Üzenő füzet
- Messenger csoport
- Fogadóóra
- Szervezett programok

4.2. Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a „befogadás” előtt kerüljön sor.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét
- családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen

- hitelesen képviselje a szülők felé, hogy a családlátogatás a gyermek szempontjából fontos.

4.3. Befogadás (Adaptáció)

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A befogadás sikerességének feltételei:

- a kisgyermeknevelő konkrét helyzetekben annak sajátosságaihoz igazodva rugalmasan tudja alkalmazni a módszereit,
- a szülők felé hitelesen képviseli a módszer előnyeit a gyermek szempontjából,
- a gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek szabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

4.4. Saját gondozónői rendszer

A „saját gondozónői” rendszer a személyi állandóságot jelenti. A csoport egy része /5-6 gyermek / tartozik egy gondozónőhöz. Abban az időszakban, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van, idejét elsősorban a „saját gyermekei” gondozására, nevelésére fordítja. A gondozás – nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

5. GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma: maximum 2 x14

5.1. Napirend

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségeit.

A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében áttekinthető rendszer legyen.

A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események, (étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg és egyben kiiktatják a fölösleges várakozási időt. A napirendet befolyásolja az életkor, fejlettség, szükséglet, de az évszakok, időjárás, csoport létszám és egyéb tényezők. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

5.2. A bölcsődei gondozást – nevelést segítő főbb tevékenységi formák

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés - gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében. Kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

Játék

A kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében, elősegíti testi, érzelmi, szociális fejlődését. A gondozónő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült nyugodt játéktevékenységet, kreativitást. A gyermek igényeitől és helyzetétől függően szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A társakkal való együttlét örömet szerez, kedvezően befolyásolja az érzelmi és értelmi fejlődését. A szokások kialakításánál és viselkedési szabályok megtanulásánál a társak mintát nyújtanak. A társas kapcsolatok fejlődésére, alakulására elsősorban a játékhelyzetek teremtenek lehetőséget. A gondozónő feladata a nyugodt, derűs légkör megteremtése, szükség esetén segítség a konfliktusok megoldásában. Ezeket mind a szobai, mind az udvari játéklehetőségek megteremtése során figyelembe kell venni. A játékon belül megjelenik a játékos ismeretszerzés. Ez a gyermek természetes fejlődése során elemi szükségletévé válik. Így a játékba ágyazottan szervezzük és tervezzük a népi kultúra átörökítési tevékenységeket. A különböző programok során megtapasztalhatják a gyermek az összetartozás érzését, érdeklődésüket felkeltjük. Megalapozzuk az esztétikai nevelést.

A közös énekelgetések, mesélések, mondókázások, manuális tevékenységek során, megismerkednek népi játékdalokkal, mesékkel, nép ajkáról eredő rigmusokkal, vizuális tevékenységekkel.

Játékon belüli tevékenységek

Környezet megismerése

A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Bölcsődénkben a gyermekek környezeti nevelését saját tapasztalataikra építjük. Beszélgetünk az évszakok változásáról (tavasz, nyár, ősz, tél). Udvarunkon megfigyeljük a madarak, bogarak, csigák, méhek életét. Terményeket, virágokat, növényeket gyűjtünk. Beszélgetünk az időjárás – öltözködés kapcsolatáról. A 2, 5 – 3 éves gyermekek már a színeket is ismerik. A tavaszi virágültetésben a gyermekek örömmel részt vesznek, ezzel is erősítjük a környezettudatos nevelésüket, a természet iránti érdeklődésüket és szeretetüket.

Ének – zene

A zenei nevelés terén szintén törekszünk az igényes dalanyag kiválasztására, mely hangterjedelmében, zeneiségében megfelel az adott korosztálynak. Ezen kívül

ritmusgyakorlatokkal, hangszerekkel való ismerkedéssel tesszük változatosabbá, színesebbé a gyermekek bölcsődében töltött idejét.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Ölbéli ringatók, hócögtetők, hintáztatók, ujj játékok, kiolvasók, nem bonyolult ritmusú, szólamú dalok énekelgetése.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt. Az ének, mondóka derűs légkört teremt a csoportban.

Mese – vers

A komplexitás elvét szem előtt tartva a mindennapos mondókázás, mesélés, verselés kapcsolódik a más tevékenységek valamelyikéhez, de önmagában is gyönyörködtethet. Pl. a mondóka mondogatása, ritmusa, az alliteráló szavak önmagukban is örömet szereznek, és mozgásra készítenek a kisgyermeket.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. Mondókáinkat elsősorban a népköltészet forrásából merítjük, ez a letisztult, évszázados, olykor ősi forma áll legközelebb a gyermekhez. A mondókázást ritmusos mozgással együtt végezzük, melynek mozdulatai a szöveggel együtt alakultak az évszázadok során.

Vizuális tevékenységek

A rajzolás, festés az alkotás produktuma nagy öröm a gyermekek számára. Elérhető helyen készenlétben álljon számukra színes ceruza, zsírkréta, hogy naponta alkothassanak. Fontosnak tartjuk az alkotótevékenységek tervezési, előkészítési, szervezési kérdéseit, mert e tevékenységek eredményessége, - a gyermekek számára pozitív élményként való megjelenése – csak akkor várható, ha: az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A bölcsődei alkotó tevékenység körébe sok minden beletartozhat, a teljesség igénye nélkül: papírtépés, papír, terményragasztás, rajzolás, festés különböző módjai, gyurmázás, festés, téralakítás. Az ötletgazdag kisgyermeknevelők számtalan lehetőséget kínálnak a gyermekek számára, és valószínűleg meg a gyakorlatban. Fontos tiszteletben tartani, a gyermek alkotó kreativitásának megélését, bátorítással, dicsérettel ösztönözzük a kisgyermeket. A produktumokat, alkotásokat megbecsüljük, felhasználjuk a csoportszoba, átadó helyiség dekorációjában.

Mozgás

A mozgás alapvető formái kialakulásának időszaka a 0-3 éves kor. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy. A szabad mozgáshoz a feltételeket biztosítsuk a csoportban, a tornaszobában, a szabadban. Mozdásfejllesztő játékok, minél nagyobb mozgástér, elegendő idő biztosítása elengedhetetlen feltétele a harmonikus fejlődésnek. Igyekszünk az udvarunk által kínált lehetőségeket minél inkább, és minél teljesebb módon kihasználni az év folyamán. Életkornak megfelelően a csoportszobában nagymozgások végzésére alkalmas eszközöket biztosítunk.

Tanulás

A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A gyermekek fejlődését segítő programok, ünnepek

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsőde életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Ünnepeink: születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, mikulás, karácsony. Minden évben méltó módon búcsúztatjuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit, szépségeit.

A kisgyermeknevelők mindennapjaink során olyan légkört teremtenek, amelyben a hagyományápolás szervesen beilleszkedik a nevelésbe. Minden jeles napot előkészület vezet be, mely elősegíti az ünnepre való ráhangolódást. A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttműködés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep így külsőségeivel együtt vidám, felszabadult együttlétet eredményez.

A hagyományok ápolása a családok, bevonásával elősegíti, megerősíti a hatékony együttműködést. A kisgyermeknevelők a csoportjaik nevelési programjának elkészítésénél az életkori sajátosságokat szem előtt tartva, beépítik az intézményi hagyományokat.

Úgy érezzük, mint az óvodában úgy a bölcsődében is legfőbb értéknek a „magyarságtudatot” kell tekinteni, amelynek értékeivel, hagyományaival, kultúrájával életkori szintnek megfelelően ismerkedjenek a gyerekek. Mind tartalomban, mind külsőségben megjelenítjük a magyar kultúra átörökítését.

Hagyományörző programjaink:

- Szüreti bál
- Télapóvárás
- Karácsonyozás
- Farsang
- Húsvét
- Játzóházak/ őszi, téli, tavaszi, nyári/
- Óvodások által játszott, dramatikus játék szemléltői lehetnek jeles napokhoz kapcsolódóan.

5.3. Dokumentáció:

A bölcsődei csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a fejlődés dokumentálása:

A gyermek egyéni dokumentációja:

- A „Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap”:

Minden beíratott gyermekről saját gondozónője vezeti folyamatosan a törzslapot. A gondozónői bejegyzések tükrözik a gyermek egyéni, mindenirányú fejlődését.

A bejegyzések szempontjai:

- a gyermek érzelmi állapota,
 - szülőkhöz, társaihoz, gondozónőjéhez fűződő viszonya,
 - gondozási műveletek alatt viselkedése, önállósodás,
 - játéktevékenysége,
 - mozgásfejlődése, értelmi fejlődése
 - beszédfejlődés
- Üzenő füzet: A kapcsolattartás írásos eszköze a szülő és a gondozónő között, a gyermekről szól. Az esetenkénti jelentősebb események mellett tájékoztatjuk írásban is a szülőket gyermekük bölcsődei életéről.

- Csoportnapló:

A naponkénti, az üzenő füzetben megfogalmazott gyermekenkénti bejegyzések segítik a havonkénti, negyedévenkénti összefoglalók készítését. Tartalmazza az évszakonkénti napirendet, csoportlétszámot, hiányzók nevét, napi események összefoglalását, a bölcsődébe való belépés kezdeti dátumát.

6. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI ALAPELVEI

6.1. A bölcsődei felvétel rendje:

1. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, gondozását. A helyi bölcsődei csoportunkban a tárgyi és személyi feltételek alapján azok a gyermekek vehetők fel, akik a 20 hetet már betöltötték. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermekek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás.
2. A bölcsődében a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.
3. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti
 - a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
 - a szociális, illetve a családgondozó,
 - a gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság.
4. A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.
5. A bölcsődei felvételt megelőzi egy előzetes előjegyzés minden év áprilisában. A szülő felvételi kérelmet tölt ki, ehhez, a szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a háziorvos vagy házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, valamint a születési anyakönyvi kivonatot, gyermekvédelmi határozatot, vagy munkáltatói igazolást, egyéb javaslatot. A fent említettek alapján történik a jelentkezés rangsorolása.

6. A felvételtől a becsatolt igazolások alapján, a bölcsőde szakmai vezetőjének javaslatára az intézményvezető dönt.
7. A döntésről az intézményvezető minden év május 31. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
8. A bölcsődei ellátás megkezdése előtt, vagy legkésőbb a megkezdéskor az intézményvezetőnek be kell mutatni a gyermek napközbeni ellátásának szükségességét indokoló körülmény hiteles igazolását: munkába állás esetén a szülő, törvényes képviselő jövedelemigazolását, igazolásokat.
9. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt:
 - az ellátás várható időtartamáról,
 - a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről,
 - a fizetésre vonatkozó szabályokról,
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról.
10. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani

6.2. A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde hétfőtől – péntekig a következő munkarenddel: reggel 6:45 órától – délután 17 óráig tart nyitva egész évben, kivételt képeznek a pihenő és ünnepnapok, valamint a Bölcsődék napja, április 21-én. A nyári javítási, karbantartási munkálatok miatt a fenntartó engedélyével júliusban 3 hétig zárva tart, valamint takarékosági okok és a családi együttlét fontosságából adódóan a téli szünetben az év végi ünnepek idején.

Nyitva tartási idő: napi 10 óra

Az óvodás/bölcsődés gyermekek fogadása a kisgyermeknevelő jelenlétében történik.

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt gondozónő foglalkozik a gyermekekkel.

A gondozási – nevelési munkát kisgyermeknevelő képesítéssel rendelkezők végzik. A kisgyermeknevelők tevékenységéhez szükséges a továbbképzés. A szakdolgozók rendszeres és szervezett továbbképzésben való részvételéért az intézmény vezetője a felelős.

Bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- a szülő kérésére,
- óvodába kerülés esetén.

Továbbképzés

A minőségi munkavégzés érdekében a bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképző tanfolyamokon kötelesek részt venni.

5 évenként kötelező 60 pont gondozói továbbképzés

/Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztálya/

5 évenként kötelező bölcsődevezetői továbbképzés

A bölcsőde az Emberi Erőforrások Minisztériuma ágazati, szakmai irányítása alatt áll.

A szakmai módszertani irányítást és ellenőrzést az Bölcsődék Országos Módszertani Intézete végzi.

7. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az 1993. évi III. törvény 94/E §-a fogalmazza meg a szociális intézményben az ellátottak jogait, abból a megfontolásból, hogy törvényi szinten összerendezetten szerepeljenek azok az alapvető emberi, alkotmányos és speciális jogok, amelyek minden szociális szolgáltatást igénybevevőt megilletnek. Az ellátottak jogaira vonatkozó szabályok közül a legfontosabbak, amelyek a gyermekekre vonatkoznak:

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.”

7.1. A szülői jogok és kötelességek

A szülő jogait, kötelességeit a Gyvt. szabályozza.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását - nevelését bízta,
- megismerhesse a gyerekcsoport életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- ,megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülők kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.
- ha a szakszolgálat korai fejlesztést ír elő a gyermeknek, a foglalkozásokra a gyermeket elvigye

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

A **gyermekjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szülei részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Gyermekjogi képviselő, nevét és elérhetőségét az intézmény vezetője jól látható helyre kifüggeszti.

Az intézmény az ellátottak, ill. hozzátartozóik érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából **Érdekképviselési Fórumot** működtet. Részletes szabályait az Érdekképviselési Fórum működési szabályzata tartalmazza. Az Érdekképviselési Fórum tagjainak nevét és elérhetőségét az intézmény vezetője jól látható helyre kifüggeszti.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségei a következők:

Dr. Babenyecz Mónika

e-mail: monika.babenyecz@ijb.emmi.gov.hu

Tel: 06-20-4899-623

8. KAPCSOLATOK FORMÁI, MÓDJAI

8.1. Kapcsolat a családokkal

A bölcsődei gondozás – nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Családlátogatás, zárt messenger csoport, üzenő füzet.

A szülővel történő fokozatos befogadás és a napi találkozások során a szülők megismerhetik a bölcsődei nevelést, a kisgyermeknevelő pedig a szülő révén is megismerheti a gyermekek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok segítik az együttnevelés megvalósulását.

8.2. Kapcsolat az intézménnyel

Szeptemberben azok a bölcsődés gyermekek kerülnek az óvodába, akik a 3. életévüket betöltötték. A 3. életévet betöltött, de lassú fejlődési ütemű gyermekek egyéni elbírálás, orvosi vélemény alapján még egy évet bölcsődében tölthetnek. A bölcsődei kisebb csoportlétszám, a gondozónővel való érzelmi kapcsolat, az óvodáénál kötetlenebb életritmus kedvezőbb fejlődési feltételeket biztosíthat számukra.

Az új bölcsődei, óvodai csoportok kialakítása minden évben, augusztusban történik. Az évközi átadásokat bölcsődéből óvodába a gyermek személyiségfejlődése szempontjából, lehetőség szerint kerülni kell.

Az átmenetet megkönnyíti, hogy a bölcsőde az óvodán belül működik, így a két intézmény gondozás - nevelési gyakorlatának kölcsönös ismerete lehetővé teszi a nevelési folyamat egymásra épülését.

8.3. Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és alapellátás területén a gyermekekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, gyermekvédelem szakemberei, gyámügy, óvoda) egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletbe tartásával.

9. MELLÉKLETEK

Megállapodás tervezet

Bölcsődei házirend

Munkarend

Napirend

Szervezeti Működési Szabályzat

Jászszentlászló, 2023. szeptember

Vighné Nyikos Tünde
Intézményvezető

Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Helyi Szakmai Programmódosításokkal egyben szerkesztve, 2023. szeptember 01-jén lép életbe, 4 évre határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében.

.....
Vighné Nyikos Tünde
Intézményvezető

.....
Pongrácz Réka
Bölcsődei szakmai vezető

P.H.

Záradék: Ezen szakmai programot Jászszenlászló – Móricgát Községi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanács a/.....T.T. számú határozatával jóváhagyta.

Jászszenlászló,

.....
Társulási elnök

MELLÉKLETEK



Szent László Óvoda és Bölcsőde
6133 – Jászszenlászló, Kossuth u. 8.
www.jaszszentlaszloiovoda.hu
Email: ovoda@jaszszentlaszlo.hu

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Szent László Óvoda és Bölcsőde (SZLÓB)

székhely címe: 6133 Jászszenlászló, Kossuth u. 8.

törzskönyvi azonosító száma: 823742

adószám: 15823742-1-03

képviselője: Vighné Nyikos Tünde Intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban:

Intézmény),

másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**) **törvényes képviselője**:

születési neve.....

születési helye, ideje.....

állampolgársága:.....

anyja neve:

lakóhelye:.....

tartózkodási helye:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kötik meg.

2. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve:.....
születési neve:
születési helye, ideje.....
állampolgársága:
anyja neve:
lakóhelye:
tartózkodási helye:
TAJ száma:

3. Az Intézmény a gyermek másfél éves korától három éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig

4. A Gytv 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- **a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 20.....**
- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a
 - szocializáció segítése,
 - napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának
 - segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
 - rendszeres orvosi felügyelet,
 - óvodai életre való felkészítés.
- a Képviselő számára biztosított szolgáltatások:
 - a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerése,
 - adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
 - tájékoztatást a gyermekkel napközben történt eseményekről,
 - rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
 - szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
 - nyílt napon való együttműködést,
 - tájékoztatók, étrendek megismertetését,
 - gyermek játéktevékenységébe való betekintést.

5. A bölcsődei felvétel rendje:

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, gondozását. A helyi bölcsődei csoportunkban a

tárgyi és személyi feltételek alapján azok a gyermekek vehetők fel, akik a évet már betöltötték. A Gyvt. kiemeli, olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés- gondozás.

6. A Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.

7. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az Intézménynek fizeti meg.

A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést e megállapodás melléklete tartalmazza.

8. A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

9. A Képviselő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a képviselő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

10. A Képviselő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermekek ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a képviselő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó – Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása - fordulhat.

11. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról¹,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyongörzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

12. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 11. pont „a-h” pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Jászszentlászló, 2..... év,.....hó.....nap

.....
szülő
törvényes képviselő

.....
szülő
törvényes képviselő

P.h.

.....
Intézményvezető

¹ A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartáshoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!



Szent László Óvoda és Bölcsőde
6133 – Jászszenlászló, Kossuth u. 8.
www.jaszszenlaszloiovoda.hu
Email: ovoda@jaszszenlaszlo.hu

MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A bölcsődei ellátás:

- a gyermekétkeztetésből,
- és a gondozásból tevődik össze.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: térítési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet Jászszenlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szabályoz.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg a Rendelet alapján.

A térítési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével állapítja meg .

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani**

a) a **bölcsődében**, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (***önkormányzati határozattal kell igazolni***)

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, (***MÁK által kiállított igazolás***)

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, (***családi pótlék igazolása***)

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették. (***gyámügyi határozat***)

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy a szüksége igazolásokat, és a jövedelemnyilatkozatot be kell nyújtani a Szent László Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Konyhájához.

A szülő által fizetendő étkezési díj,- Ft/fő/nap.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjától 15. napjáig kell befizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A gondozásra vonatkozó szabályok:

A Rendelet bölcsődei ellátásra gondozási díjat nem állapít meg.

A bölcsődei ellátást igénylőre vonatkozó adatok, térítési díjak:

A gyermek neve:

A gyermek születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

Megállapított térítési díj összege:Ft/fő/nap.

Megállapított térítési díj fizetésének kezdő időpontja: év..... hó..... nap.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jászszenzlászló, 20.....

.....
szülő
törvényes képviselő

.....
szülő
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Az értesítő egy példányát átvettem.

Jászszenzlászló, 20.....

.....
szülő,
törvényes képviselő

.....
szülő,
törvényes képviselő

ŐSZI - TÉLI NAPIREND

| | | |
|--------------|--|------------------------------------|
| 6.45-7.00 | Érkező óvodás és bölcsődés gyermekek fogadása, játék | GONDOZÁSON KÍVÜLI FOLYAMATOS JÁTÉK |
| 8.00-8.30 | Reggelizés | |
| 9.00-9.30 | Szükség szerinti fürdőszobai gondozás, WC használat, kéz-arcmosás, fésülködés. Játék a szobában | |
| 9.30-10.00 | Tízóraizás | |
| 10.00-11.00 | Időjárástól függően öltözés, Udvari játék | |
| 11.00 -12.00 | Folyamatos napirend szerint fürdőszobai műveletek, gondozás. Ebédelés, szájápolás | |
| 12.00-14.30 | Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozás. Csendes játék. | |
| 14.30-15.00 | Uzsonnázás | |
| 15.00-17.00 | Játéktevékenység a csoportszobában, gyermekek távozása a csoportból. | |

TAVASZI - NYÁRI NAPIREND

| | | |
|-------------|--|------------------------------------|
| 6.45-7.00 | Érkező gyermekek fogadása a szabadban | GONDOZÁSON KÍVÜLI FOLYAMATOS JÁTÉK |
| 8.00-8.30 | Reggelizés | |
| 8.30-9.00 | Szükség szerinti fürdőszobai gondozás, WC használat, kéz-arcmosás, fésülködés. Játék a csoportszobában | |
| 9.00-9.30 | Gondozás | |
| 9.30-10.00 | Tízóraizás | |
| 10.00-11.00 | Időjárástól függően öltözés, udvari játék | |
| 11.00-12.00 | Folyamatos napirend szerint fürdőszobai műveletek, gondozás. Ebédelés, szájjápolás | |
| 12.00-14.30 | Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozás. Csendes játék. | |
| 14.30-15.00 | Uzsonnázás | |
| 15.00-17.00 | Játéktevékenység a szabadban, gyermekek távozása a csoportból. | |

1. GONDOZÓNŐI MUNKAREND

| | | |
|---------------------|---|--|
| 6.45-7.00 | Nyit, szellőztet, fertőtlenítő oldatot készít, előkészül a délelőttre. Fogadja az érkező gyermekeket, szükség szerint gondoz. Felügyel a játszó gyermekekre. | GONDOZÁSON KÍVÜLI JÁTÉK BIZTOSÍTÁSA |
| 8.00-8.30 | Gondozási sorrendben reggeliztet. | |
| 9.00-9.30 | Gondozási sorrendben fürdőszobai gondozást végez. Biztosítja a nyugodt játék feltételeit a csoportszobában. | |
| 9.30-10.00 | Gondozási sorrendben tízóraiztat. | |
| 10.00-11.00 | Udvari játékhoz öltöztet. Felügyel az udvaron játszó gyermekekre. | |
| 11.00 -11.30 | Vetkőztet gondozási sorrend szerint. Játéklehetőséget biztosít a szobában. Gondozási sorrendben egyéni fürdőszobai gondozást végez. | |
| 11.30-12.00 | Ebédeltet gondozási sorrend szerint. Lefekteti a gyermekeket. | |
| 12.00-12.20 | Ebédel a gondozónő | |
| 12.20-12.45 | Felügyel az alvó gyermekekre, adminisztrál. Hazamegy. | |

2. GONDOZÓNŐI MUNKAREND

| | | |
|--------------------|---|--|
| 9.00 -9.30 | Gondozási sorrendben fürdőszobai gondozást végez. Biztosítja a nyugodt játék feltételeit a csoportszobában. | GONDOZÁSON KÍVÜLI JÁTÉK BIZTOSÍTÁSA |
| 9.30-10.00 | Gondozási sorrendben tízóraiztat. | |
| 10.00-11.30 | Időjárástól függően udvari játékhoz öltöztet. Felügyel a játszó gyermekekre. | |
| 11.00-11.30 | Vetkőztet gondozási sorrendben. Játéklehetőséget biztosít a szobában. Gondozási sorrendben egyéni fürdőszobai gondozást végez. | |
| 11.30-12.00 | Ebédeltet gondozási sorrend szerint. Lefekteti a gyermekeket. | |
| 12.00-12.20 | Segíti a gyermekek ágynyugalmát, elalvását. | |
| 12.20-12.40 | Ebédel a gondozónő | |
| 12.40-15.00 | Felügyel az alvó gyermekekre, adminisztrál. Ébredési sorrendben gondoz. Ellátja a csoport életéből adódó feladatokat. | |
| 14.30-15.00 | Uzsonnáztat a gondozónő gondozási sorrendben. | |
| 15.00-17.00 | Felügyel a játszó gyermekekre, hazaad. A szobát rendbe teszi. Hazamegy a gondozónő. | |