



## **Bölcsődei Házi rend**

Hatályos: 2023. szeptember 01-től, visszavonásig

A dokumentum jellege: Nyilvános

**Intézmény neve:** Szent László Óvoda és Bölcsőde

**Cím:** 6133 Jászszentlászló Kossuth u. 8

**Intézményvezető:** Vighné Nyikos Tünde

**Szakmai vezető:** Magyar-Pongrácz Réka

**Telefonszám:** +36-30/7189693

**Honlap:** [www.jaszszentlaszloiovoda.hu](http://www.jaszszentlaszloiovoda.hu)

**E-mail cím:** [ovoda@jaszszentlaszlo.hu](mailto:ovoda@jaszszentlaszlo.hu)

**A Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

**A Házirend feladata:** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

**A Házirend hatálya:** kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre. A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba. A Házirendet minden szülő beiratkozáskor megkapja, tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve bármikor olvasható.

## **I. Bölcsődei ellátás keletkezése, megszűnése**

### **1. Felvétel rendje:**

Bölcsődébe felvehető 20 hetes kortól minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a Továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő, a gyermekorvos, vagy a házi orvos, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.
- a) Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Szent László Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
- b) A bölcsődébe történő felvételt az intézmény vezetője dönt.
- c) A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik.
- d) A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője a) **igazoltan munkaviszonyban áll.**
- e) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- f) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- g) Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

## 2. Bölcsődei ellátás megszűnése:

- a) ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után.
- b) ha a képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
- c) ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- d) A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése intézményvezetői hatáskörben megszűnhet.

## **II. Bölcsődei ellátás rendje**

1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
2. Nyitva tartás: A bölcsőde hétfőtől – péntekig reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva. **8 óráig a gyermeknek be kell érkezni a bölcsődébe, ha késik a gyermek, kérjük, feltétlenül jelezze a gondozónőnek.** A bölcsőde a nevelési év folyamán folyamatosan működik, kivételt képeznek a munkaszüneti és ünnepnapok. Minden évben fenntartói

határozat alapján július hónapban 3 hétig takarítási szünet miatt a bölcsőde zárva tart, melyről február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők. Bölcsődék Napját - április 21. – nevelés-gondozás nélküli munkanappal a kisgyermek nevelők továbbképzésére fordítjuk.

3. A gyermeket tisztán, gondozottan kell hozni a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve. A gyerekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltöztetéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén pelenka és törlőkendő.
4. A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben legondozott állapotban, személyesen adja át a gondozónőnek.
5. Folyamatban lévő családi problémák esetén a gyermek személye körüli kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínéül! Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezen szülői jogával!
6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
7. A gyermek **által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét, vagy jelét bevarrni, beírni**, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
8. A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkezhetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 16 éven aluli gyermeknek, ittas személynek nem adunk ki gyermeket!

### III. Egészségügyi szabályok

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek gondozható. Ha a gyermek belázasodik, illetve fertőzésgyanús tüneteket mutat, bölcsődébe nem hozható. Csak orvosi igazolás bizonyíthatja a gyógyulást! **Bölcsődébe történő visszatéréshez orvosi igazolás szükséges.**

2. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
3. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. A szülőnek ételérzékenység esetén fel kell vállalni, hogy a gyermek étkezését figyelemmel kíséri, megfelelő kapcsolatot tart az Élelmezési konyhával és a gyermek gondozójával.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül fontos a pontos cím, telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze.

#### IV. Étkezéssel kapcsolatos szabályok

1. A bölcsődei ellátásért étkezési térítési díjat kell fizetni, a mindenkor élelmezési nyersanyag norma Áfá – val növelt összegének megfelelően.
2. A bölcsőde napi négyzeri étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
3. Kérjük, hogy a térítési díjat a Szent László Alapszolgáltatási Központ Élelmezési Konyháján, minden hónapban, a meghirdetett napokon szíveskedjenek rendezni. Étkezés lemondás is itt történik, **a ki nem jelentett gyermek étkezési térítési díját, nem áll módunkban visszafizetni.** Étkezés lemondás a +36-30/7189698 telefonszámon történhet
4. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje: 2015. szeptember 1-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
  - olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
  - tartósan beteg vagy fogyatékos
  - három vagy több gyermekes családban él
  - szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
  - nevelésbe vett gyermek

### A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásba részesüljön.

### A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól. Fogadó órán részt venni gyermeke fejlődésével kapcsolatban.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

### A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. Gyermekeit tiszteletteljes magatartásra neveljék.
3. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
4. Az intézmény Házirendjét betartsa.

5. Tartsák tiszteletbe az intézményi dolgozók munkáját, megfelelő stílusban kommunikáljanak a bölcsődei dolgozókkal.

6. A gyermekkel kapcsolatos tudnivalókról őszintén tájékoztassák a gyermekkel foglalkozó dolgozót.

7. Betegség után orvosi igazolást bemutatni.

## **V. Kapcsolattartás**

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, üzenő füzetben és fogadóórán történő információcserére, szülő értekezletekre, szülő – óvó-gondozó napi találkozásaira., valamint egyéb rendezvényeinkre mikulás, karácsony, anyák napja, gyermeknap.

2. Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésre bármilyen gondozási, nevelési problémák megoldásában. A szülők saját és gyermekeik érdekei, jogai érvényesítése érdekében érdekképviseleti fórumba való részvételre jogosultak.

## **VI. A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme**

A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik. Tagjai: 2 fő szülő, bölcsődei alkalmazott 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő, összesen 4 fő.

- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.
- Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.
- Az Érdekképviseleti fórum köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követően 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. A törvényes képviselő panaszával az intézmény fenntartójához, vagy az illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az érdekképviseleti fórum határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

## **VII. Egyebek**

1. Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

2. Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

- 3. A gyermekek karperecet, nyakláncot nem hozhatnak az intézménybe.**
- 4. A gyermekek plüss alvóka, rongyi, mesekönyvön kívül, más otthonról behozott játékot, eszközt nem hozhatnak be a bölcsődébe.**
5. Az egészséges életmód mellett elkötelezett intézményként, kérjük a gyermek név-vagy születésnapját megünneplendő, ne hozzanak be csokoládét vagy cukorkát a bölcsődébe. Kekszet, nápolyit, 100%-os gyümölcslevet, vagy gyümölcsöt fogadunk.
6. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
7. A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
8. A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
9. Kérjük, hogy étel, italt, nassolni valót ne hozzanak az intézménybe, a korai reggelit otthon fogyasszák el a gyermekek.
- 10. Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.**

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik az intézményes nevelést – gondozást.

Jászszentlászló 2023. szeptember 01.

Vighné Nyikos Tünde  
Intézményvezető