

Szent László Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERVE

a 2024/25-ös

nevelési évre



Intézmény OM azonosítója: 202117

Készítette: Vighné Nyikos Tünde Csilla-Igazgató

Legitimációs eljárás

**Szakmai munkaközösség
képviselőjének aláírása**

.....

Fodor Józsefné

Szülői szervezet elnökének aláírása

.....

Marton Minkó Melinda

Fenntartó Jóváhagyása

.....

Nagy András-társulási tanács elnöke

Ph.

Igazgató aláírása

.....

Vighné Nyikos Tünde

Ph.

A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01.-től – 2025. augusztus 31. –ig.

A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá /Nkt. 85. § (1a) bek./

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: az igazgató irodájában, az intézmény weboldalán

Iktatószám: 271/2024

TARTALOMJEGYZÉK

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere.....	4.
2. Bevezetés.....	5.
3. Az intézmény működésének rendje.....	6.
4. Gyermeklétszámadatok.....	13.
5. A pedagógiai munka, működés feltételrendszere.....	14.
5.1 Humánerőforrás.....	14.
5.2 Egyéni megbízatások.....	16.
5.3 Gazdasági, tárgyi feltételek.....	17.
6. Pedagógiai folyamatok.....	19.
7. A nevelőtestületet érintő szakmai tevékenységek.....	24.
7.1 Intézményi szintű szakmai programok.....	24.
7.2 A nevelési év ünnepei, rendezvényei.....	25.
7.3 Tanulószervezet, intézményen belüli tudásmegosztása.....	29.
7.4 Éves részletes intézményi feladatok.....	30.
8. Kiemelt pedagógiai feladat.....	34.
8.1 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.....	37.
9. Partneri kapcsolatok.....	39.
9.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	39.
9.2 Az intézmény külső kapcsolatai.....	39.
10. Továbbképzés.....	41.
11. Eseménynaptár.....	42.
12. Ellenőrzési terv.....	42.
13. Mellékletek.....	45.
1. sz. melléklet Munkaközösség éves munkaterve	
2. sz. melléklet Gyógypedagógus éves munkaterve	
3. sz. melléklet Logopédus éves munkaterve	
4. sz. melléklet Fejlesztőpedagógus éves munkaterve	
5. sz. melléklet Bölcsőde munkaterve	
6. sz. melléklet Védőnő éves munkaterve	
7. sz. melléklet Szülői szervezet éves munkaterve	

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelete
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.) 55.§
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról**
- A 2024/2025 tanév rendjéről szóló BM rendelet
- **A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- **Irányelv a sajátos nevelési igényű tanulók óvodai neveléséhez és iskolai oktatásához** (www.oktatas.hu)
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, javított változat**
- Jászszentlászló – Móricgát Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- **a Szent László Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó belső dokumentumok: Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, Szokás és Szabályrendszer, munkatervek, beszámolók**
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

2. Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melyet a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások, az intézményi alapdokumentumok, az előző nevelési év méréseinek, értékeléseinek eredménye tekintetében készül el. A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célokat, feladatokat, határidőket, felelősöket határoz meg. Ugyanakkor fontos szempont az egyenletes feladatelosztás és az óvoda fő célkitűzéseinek, nevelési feladatainak, az alapító okiratban meghatározottaknak való megfelelés is.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szent László Óvoda és Bölcsőde
Címe: 6133 Jászszentlászló, Kossuth u. 8
Oktatási azonosít: 202117

Igazgató: Vighné Nyikos Tünde Csilla
Fogadó órája: Minden nap 9-10 óráig, előzetes bejelentkezés alapján
Igazgató helyettes: Horváthné Aczél Judit
Intézmény elérhetősége: 30/7189693

Bölcsőde szakmai vezető: Apró Kovács Mariann
Bölcsőde elérhetősége: 30/7189693
Honlap: www.jaszszentlaszloiovoda.hu

Fenntartó: Jászszentlászló – Móricgát Községek Intézmény Társulása
Az intézmény önálló jogi személy.
A gazdálkodási feladatokat a Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal végzi

Az intézmény működési területe: Jászszentlászló, Móricgát települések közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okiratában szereplő, kormányzati funkciók szerinti feladatellátása:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

3. Az intézmény működésének rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig

- Az óvoda a helyi igényeknek megfelelően határozta meg nyitvatartási idejét. Reggel 7:00 - 17 óráig tart nyitva, a szülők igényeinek figyelembe vételével, egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről.
- A bölcsőde heti öt napon át, 6:45-17 óráig van nyitva. A bölcsőde fogadja 6.45-től-7.00-ig az óvodás gyermekeket is.
- **Ügyeleti idő:**
Óvodában: a kisépületben reggel 7.00-tól–7.30-ig, du. 16.30-17.00 óráig.
A nagypépületben 7.00-7.30-ig, du.16.30- 17 óráig.
Nyitó csoport a kis épületben: a középső Mókus csoport, nagy épületben egyik héten a középső-nagy, Cica, másik héten a nagy, Nyuszi csoport, záró csoport a Nyuszi csoport.

Szünetek	Időtartam	Felügyelet, szervezés
Őszi szünet	2024. 10. 28. -11. 01.-ig	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.
Téli szünet	2024. 12. 23. -2025. 01. 03.-ig Nyitás: 2025. 01. 06.	Az intézmény zárva tart.
Tavaszi szünet	2025. 04. 17.- 04. 25.-ig	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.
Nyári zárva tartás	2025. 06. 30.- 07. 18.-ig	Az intézmény zárva tart. nagytakarítás
Munkaszombat	2024. 12. 07. (12. 24. helyett) 2024. 12. 14. (12. 27. helyett) 2025. 05. 17. (05. 02. helyett)	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.

A nyitva tartás ideje alatt, 8-12.00-ig óvodapedagógus, ezen kívül NOKS munkatársak is elláthatják a gyermekek felügyeletét. A **417/2020. (VIII.30) kormányrendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról 33/B § (5)** pontja szerint: „Ha az óvoda reggel 8 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Nevelés nélküli munkanapok: Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot 2024. december végéig, négy napot 2025. augusztus végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

1. 2024. 08. 27.–Évnyitó alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: 2024/25-ös nevelési év munkatervének elfogadása, új gyermekvédelmi felelős választás, munkavédelmi képviselő választás, TÉR bevezetése, a Kréta rendszer kötelező elemei, stb.
2. **2024. 10. 25.** szakmai nap, Szeged Agóra, NOE szervezésében.
3. **2025. 01. 24.** Féléves alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: I. félév beszámolóinak meghallgatása, II. félév feladatainak átbeszélése.
4. **2025. 04. 25.** Néphagyományörző óvodák országos találkozója.
5. **2025. 06. 13.** Év végi alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: a 2024/25-ös nevelési év értékelése, beszámolók meghallgatása, elfogadása, a következő nevelési év munkatervének előkészítése, kiemelt nevelési cél meghatározása.
6. **2025. 08. 26.** Évnyitó alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: 2025/26-os nevelési év munkatervének elfogadása.

Bölcsőde nevelés nélküli munkanap: 2025. április 21-Bölcsődék napja, szakmai nap

Tervezett szülői értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Augusztus 29. 16:30	Bölcsődés szülői értekezlet, <u>vendég:</u> Balázs-Tóth Emma élelmészvezető	beszoktatás, bölcsődés napirend, szokásrend
Szeptember. 09. 17:00	nevelőtestület, szülők <u>vendég:</u> Balogh Gábor	évnyitó szülői értekezlet, az első féléves programok ismertetése, szokás és

	szociális segítő, Balázs-Tóth Emma élelmezésvezető	szabályrendszer megbeszélése,
Január 30. 17:00	nevelőtestület, szülők, <u>vendég:</u> Molnár Fekete Marietta védőnő, Gál Katalin Szent László Általános Iskola igazgatója	félév-értékelő szülői értekezlet, iskolaérettség, a második féléves programok ismertetése, Szülők akadémiaja I.
Május 15.	nevelőtestület, szülők, meghívott előadó	nevelési év záró szülő értekezlet, Szülők akadémiaja II. Meghívott előadó

Fogadó órák: egy nevelési évben egyénileg egyeztetett időpontban, 2 alkalommal tartanak fogadó órát az intézmény óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői, igény szerint a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, amely találkozások során, a gyermekek egyéni fejlődésének megbeszélésére, egyéni fejlődési napló megtekintésére, DIFER eredmények közlésére, értékelésre, közös célkitűzések megfogalmazására, esetleges panaszok kezelésére van lehetőség. A szülő aláírásával igazolja a hallottakat. A pedagógus évente 2 alkalommal köteles tájékoztatni a szülőt a gyermek fejlődéséről, a szülő pedig, köteles megjelenni a megbeszélésen.

Tervezett szülői szervezeti, óvodaszéki értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 11. 16:30	igazgató, igazgató helyettes, Sz. Sz.-óvodaszék tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, bál megbeszélése (okt. 12.), intézményi programok megbeszélése
december 9. 16:00	igazgató, igazgató helyettes, Sz. Sz.-óvodaszék tagok	bál eredményeinek megbeszélése, közös karácsonyfa díszítés
január 23. 16 óra	igazgató, igazgató helyettes, Sz. Sz.-óvodaszék tagok	a második félév programjainak ismertetése
június 5. 16 óra	igazgató, igazgató helyettes, Sz. Sz.-óvodaszék tagok	Éves beszámoló megismerése, véleményezése

Vezetői megbeszélések: Minden hónap első hétfője 13-tól. Résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, bölcsődei szakmai vezető

Nevelőtestületi megbeszélések: Minden hónap első hétfője 13:30-tól. Résztvevők: igazgató, igazgató helyettes, kisgyermeknevelők, óvónők, pedagógiai asszisztens

Nevelést segítő megbeszélései: Minden hónap első hétfője 10 órától. Résztvevők: igazgató, óvodai és bölcsődei dajkák

Szakmai munkaközösség

Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, melynek tagja valamennyi óvodapedagógus, és a pedagógiai asszisztens. A munkaközösség éves munkaterve, az intézményi éves munkaterv melléklete.

Munkaközösségi alkalmak: az éves munkaterv szerint, adott hónap utolsó hétfőjén.

Nyílt napok

Az intézmény csoportjaiban szervezendő nyílt napokat 2025 januárjába tervezzük. Egyes intézményi ünnepek, (pl. szüret, játszóházak, Mikulás, karácsony, pünkösd) pedig a szülők számára is nyitottak, a pedagógiai programban rögzített módon, erről a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. A heti rend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítják össze az óvodapedagógusok, az óvoda pedagógiai programjának megfelelően. Tartalmazza a tevékenységek tartalmi elemeit, élményszerző séták, tapasztalatszerzés tervezett idejét, mely rugalmasan változtatható a gyermekek igényeinek megfelelően. A pontos heti és napirend megtalálható a csoportnaplókban.

Rendszeres szervezett tevékenységeink a gyermekek részére

Logopédia – Kiskunmajsai szakszolgálat: Horváth Noémi

Gyógypedagógiai foglalkozások SNI gyermekek részére – Kiskunmajsai szakszolgálat:
Horváth Noémi

Fejlesztőpedagógiai foglalkozások BTM-n gyermekek részére – Marton Istvánné Vera

Népi táncitanítás–Nokta Gábor

Zeneovi –Bozókiné Seres Anna

Pengetők (citera-foglalkozás) –Marton Istvánné

Mozgásfejlesztés – Horváthné Aczél Judit

Tartásjavító torna - Horváthné Aczél Judit

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
	gyógypedagógia (SNI)	tartásjavító torna	néptánc	gyógypedagógia (SNI)	Délelőtt
	zeneovi			logopédia	
					Délután
	mozgásfejlesztés	citera	fejlesztőpedagógiai foglalkozások, (BTM-n) gyógypedagógus(SNI)		
	15:15 kat. hittan				

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitva tartásához, a szülői igényekhez, valamint az ellátandó feladatokhoz. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek differenciált megvalósítását. A munkarend összeállításáért az igazgató helyettes a felelős.

Pedagógus munkarend 2024/25

név		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Kisné Szabó Anikó	de	7.30- 15.00	7.30- 13.00	7.30-14.30	7.30- 13.00	7.30- 13.00	32
	du	10.00-16.30	11.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
Géczi Aranka	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00-13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	

Szent László Óvoda és Bölcsőde
2024/25-ös nevelési év munkaterve

Fodor Józsefné	de	7.30- 15.00	7.30- 13.00	7.30- 13.00	7.30- 13.00	7.30-13.00	31
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
Bernát Edit	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
Kovács Éva	de	7.00- 15.30	7.30- 12.45	7.30- 13.45	7.30- 13.45	7.30- 12.45	32
	du	9.30-17.00	10.30-16.30	9.30-17.00	12.30-17.00	12.30-17.00	
Nagy Czirok Bettina	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
Horváthné Aczél Judit igazgató helyettes	de	7.30- 13.00 13.00-17.00 iroda	7.30- 13.00 (10.00-12.30. fejl)	7.30- 14.30 (13.00-14.30 iroda)	7.30-10.00 iroda 10.00-12.00 fejl	7.30- 13.00	24 +8
	du	10.00-16.30 csop	8.00-10.00 iroda 11.30-16.30 csop	10.00-16.30 (13.00-14.30 iroda)		10.30-16.30	
Marton Istvánné	de	7.00- 15.00 (13.00-15.00 fejl)	7.00- 13.00	7.00- 13.00 (9.30-11.30 fejl)	7.00-13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-17.00 (9.30-10.30 fejl)	11.00-17.00 (13.00-16.00 fejl)	10.00-17.00	10.30-17.00	11.30-17.00	
Révfy Rebeka pedagógiai a.	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	
Vighné Nyikos Tünde igazgató		7.00-15.00	9.00-12.00 12.00-17.00nagycsoport	7.00-15.00	9.00-12.00 12.00-17.00nagycsoport	7.00-15.00	10 +3 0

Dajka munkarend 2023/24

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	heti ó.
Tisóczkiné Balog Katalin	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Váradi Rozália	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	09.30-17.30	09.30	17.30	09.30	17.30	
Rác Mária	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	
Karádiné Tisóczki Katalin		10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	40

Adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció/kérdőívek összesítése/
- Éves munkaterv elkészítése
- Munkaközösség, fejlesztő pedagógus munkatervének bekérése
- Óvodai napirend, heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelése, dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása

- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek vezetése /KIR/
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása/csoportnapló/
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Bölcsőde éves munkaterve
- Bölcsőde adminisztrációja
- OVI KRÉTA vezetése
- Pedagógusok teljesítményértékelésének rögzítése a TÉR-ben
- Pedagógus teljesítményértékelés helyi szabályozójának elkészítése
- SNI, BTMN, HH, HHH és a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztési terve
- Gyermekek mérési eredményeinek (DIFER, ÁMV) rögzítése
- PTTR rendszer kezelése

4. Gyermekek létszámadatai

2023.09.02.-i állapot

Intézményi csoportbeosztások

Csoport	Férő-hely	felvettek létszáma	Óvónők, kisgyermeknevelők	Nevelést segítők
Bölcsődei süni csoport	14	12	Takács Rozália (februártól Zsigó-Gudlin Eszter), Apró-Kovács Marianna	Kiss Mónika,
Bölcsődei maci csoport	14	7	Magyar-Pongrácz Réka, Kis Csabáné Anita	Pimbor Szilvia
Bölcsődés összesen	28	19 október 31-ig 24 lesz	Kisgyermek nevelő: 4 fő	Bölcsődei dajka: 2 fő konyhai dajka: Karádiné Tisóczki Katalin Összesen: 7 fő
Nagy csoport Nyuszi Csoport		24	Marton Istvánné Vera, Kovács Éva	Váradi Rozália
Nagy-középső Cica csoport		25	Horváthné Aczél Judit, Nagy-Czirok Bettina	Rác Mária
Kis csoport Katica csoport		26	Fodor Józsefné Erzsike, Kisné Szabó Anikó,	Tisóczkiné Balogh Katalin
Középső csoport Mókus csoport		23	Géczi Aranka, Bernáth Edit	Révfy Rebeka
Óvodás összesen:	89	98 fenntartói engedéllyel, számított létszám: 102		
Intézményi létszám	117	117 fő	Óvónő 8fő + az igazgató, Kisgyermek nevelő: 4 fő	Dajka: 4 fő Bölcsődei dajka: 2 fő Pedagógiai asszisztens: 1 fő Gondnok: 1 fő
Mindösszesen:			20 +1 fő	

5. A pedagógiai munka, működés feltételrendszere

Statisztikai kimutatás 2023.09.02.-i állapot

Megnevezés	Óvoda/fő	Bölcsőde/fő
Félnapos		
Egész napos	96	19
Más településről bejáró	1	2
Móricgátról busszal bejáró, <u>kísérő</u> : Terjékné Vajda Zsuzsanna	8	2
Hátrányos Helyzetű / HH/	1	0
Halmozottan Hátrányos Helyzetű /HHH/	0	0
Gyermekvédelmis	4	0
Tartós beteg	1	0
SNI	4	0
BTM-n	9	0
Étkezők száma	96	19
Ingyenes étkezők	80	12

5.1 Humánerőforrás

A nevelőtestület előregedőben van, a vezetői ciklusom alatt 4-en is elérik a nyugdíjkorhatárt, a fenntartó nyitott a tanulmányi szerződéskötésre, ami nagyon megnyugtató, így talán a jövőben is biztosítva lesz a gyermekek szakszerű ellátása, nevelése. Két kolléganőt nyugdíjfolyósítás mellett foglalkoztatunk, melyre a **352/2023. (VII.27.) Korm. rendelet 4.§: A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet 73/B. §-a** továbbra is lehetőséget biztosít. Egy kolléganő 1 év fizetés nélküli szabadságra ment, így az ő helyére határozott időre vettünk fel

kolléganőt, de a közelgő nyugdíjazások miatt, a határozott idő lejárta után is biztosítva lesz a kinevezése. Egy kolléganő felsőfokú logopédiai tanulmányokat folytat, mivel nincs tanulmányi szerződés, a vizsgák és a kötelező órákat, szabadsága terhére tudja teljesíteni.

5.2 Egyéni megbízatások

Személy	Feladat
Igazgató helyettes, Pásztorkodó Egyesület elnök helyettese, ügyintézője, jegyzőkönyv vezető, gyakorlatvezető, gyermekvédelmi felelős	Horváthné Aczél Judit
Szakmai munkaközösség vezető	Fodor Józsefné Erzsike
Önértékelési csoportvezető	Horváthné Aczél Judit
Bölcsőde szakmai vezető	Apró-Kovács Marianna
Munkavédelmi képviselő, újság felelős	Kisné Szabó Anikó
játszóházak szervezője	Fodor Józsefné Erzsike, Géczi Aranka
Szertár felelős	minden óvodapedagógus
Emlékkönyvvezető	Géczi Aranka
Fényképezés felelős (eseményeken), pályázatfelelős, udvari játékok ellenőrzését végzi, Könyvtárfelelős	Kovács Éva
Éves Intézményi fényképezés koordinálása, DIFER teszt felmérés	Vighné Nyikos Tünde
KRÉTA kezelője, intézményi adminisztrátor	minden óvónő, Révfy Rebeka
Állapot és mozgásvizsgálat felmérés, TÉR megbízott	Horváthné Aczél Judit
vegyszer raktár felelős, leltárfelelős	Révfy Rebeka
Ovi Kréta adminisztrátor, Diabmentor (szükség esetén)	Nagy Czirok Bettina

Ünnepek, rendezvények felelősei

Évi, Vera és Rózsa	András nap Mikulás Luca Anyák napja
Anikó , Aranka és Tisóczkiné Katika	Játszóházak Márc. 15. Farsang
Erzsike, Editke és Rebeka	Szüret Föld napja
Judit, Tina és Marika	Karácsony Ballagás
Mónika és Szilvike	Bölcsődei eszközök Adventi betlehem és világítás

5.3 Gazdasági, tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. A Pásztorkodó Egyesülettel való együttműködésünk is hozzájárul óvodánk tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása: • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas	Igazgató

	<p>végzésének elősegítése érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működés biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése 	
Pályázati lehetőségek kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Igazgató, óvodapedagógusok

Nyár folyamán megvalósult felújítási munkálatok:

- a nagyépületben 2 terem összenyitása, a közfal eltávolításával, falfestés, parketta felcsiszolása, lakkozása
- a nagyépület mosdójában a felnőtt toalett ajtajának cseréje
- a kisépület 2 termében, a parketta felcsiszolása, lelakkozása
- a kisépület minden gyermekszékének újra lakkozása
- bejáratí ajtó, kisterasz felületének újra festése,
- az udvari fajtátékok újra festése, trambulín alapjának kizsaluzása, fa hintaállványok lábának cseréje és bebetonozása
- tisztasági takarítás

További tervek:

- 1 klímaberendezés beszerzése a kis épületbe
- kis épület csoportszobáinak tisztasági festése
- további óvodai fektető beszerzése, ezzel lezárva az óvodai ágyak teljes cseréjét
- óvoda épületekben, az öltöző szekrények felújító festése
- utca felőli kerítés fa elemeinek újra festése
- 1 új laptop vásárlása a Kréta rendszer gördülékeny üzemeltetéséhez

6. Pedagógiai folyamatok

Elsődleges célunk az óvodás és bölcsődés gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának, az esetleges hátrányok csökkentésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Pedagógiai Programunk és a Bölcsődei Szakmai Programban rögzített céljainak megvalósításával törvényes és színvonalas intézményi működés. Az intézmény saját arculatának fenntartása érdekében: továbbra is megfelelni a Néphagyományőrző Mester Óvoda, Kultúr Kincses Óvoda, valamint a Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda kritériumoknak. A világra nyitott, érdeklődő, természetszerető gyermekek nevelése, a környezettudatos magatartás kialakításának alapozása, gondozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése, integrációja, fejlesztő hatású környezet kialakítása, tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása. Az iskolakezdéshez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése. A szülőkkel való kapcsolattartás új formáinak kialakítása, digitális kapcsolattartás lehetőségeinek feltárása, alkalmazása.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés feladatainak ellátását Pedagógiai Programunk valamint Szokás és Szabályrendszerünk c. dokumentumunk alapján végezzük.

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítása
- az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek biztosítása
- az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- segítő szakemberekkel történő összehangolt nevelés, kiváló együttműködés a szülővel, továbbra is fontos feladatunk.

Ebédelés

Csoport	Ideje	Tízóraizás folyamatos	Helyszín	Dajka, segítő
Középső-nagy csoport	11:40	csoportszoba	Közösségi tér	Rácz Mária
Nagycsoport	11:45	folyosó	Közösségi tér	Váradi Rózsa
Kiscsoport Katica	11:25	saját termük	Saját termük	Révfy Rebeka
Középső cs Mókus	11:35	saját termük	Saját termük	Tisóckiné Balog Katalin

Gyümölcsnapok, születésnapok

A pedagógusok a szülőkkel közösen alakítják ki, a gyümölcsök, zöldségek fogadásának rendjét, figyelve arra, hogy a gyümölcsök elosztása egyenletes legyen a hét folyamán. Otthon termelt zöldség-gyümölcs esetén a szülőnek nyilatkoznia kell, hogy a behozott termék nem kezelt vegyszerrel.

A gyermekek boltban vásárolt finomságokkal kínálhatják meg társaikat név és születésnapjuk alkalmával, fokozottan figyelve a **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra. Csokoládét, cukorkát nem fogadunk az intézményben, gyümölcslét csak 100%-os gyümölcstartalommal. Szörpöt, tartósítószer vagy mesterséges színezék tartalmú üdítőt nem fogadunk.**

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- érzelmi biztonság, stabil és állandó szokás- és szabályrendszer kialakítása, fenntartása
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, biztonságos, nyugodt, derűs légkör biztosítása a mindennapok során
- a gyermek természetes társas szükségleteinek kielégítése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól
- az integrációs nevelés során az egymás elfogadására nevelés, szeretetteljes nevelés biztosítása, semmiféle előítélet kibontakozásának nincs helye.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés, differenciálás

- az anyanyelvi nevelés kiemelt feladat a nevelési év folyamán minden csoportnak
- gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása
- a cselekvésbe ágyazott tanulás biztosítása
- valamennyi értelmi képesség, különösen az alkotóképesség fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása
- Az óvónő, dajkák beszéde követendő példa, melyen keresztül megismertetjük őket nyelvünk szépségével, árnyaltságával, a helyes mondatszerkesztéssel. Kérdéseinkkel gondolkodásra, beszédre ösztönözzük őket

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése által
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

Értelmi nevelés

Az óvoda pedagógiai programja, nagy figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre, a szeretetteljes bizalmi kapcsolaton alapuló kommunikáció kialakítására, a gyermekek kíváncsiságának, kérdéseinek ösztönzésére. A gyermek élmények, tapasztalatok útján szerez ismereteket az őket körülvevő világról, miközben fejlődnek értelmi képességeik: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és alkotókészség.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá szocializálódik.

A külső világ tevékeny megismerése

A matematikai nevelés szempontjából, a gondolkodás fejlesztését integráljuk minden tevékenységbe, leginkább a környezeti nevelésbe. Az óvodapedagógus a hét minden napján megjeleníti a matematikai tartalmú tapasztalatokat valamilyen formában. Nagycsoportban, differenciált módon, mikro csoportos és egyéni tevékenységek szervezése valósul meg. A gyermekek közvetlen és tágabb környezetük felfedezése közben, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek a környezetben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, téri és idői tájékozódáshoz szükségesek.

Megismerik szülőföldjüket, a helyi hagyományokat és néphagyományokat, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Zenei képességek fejlesztése, népi gyermekjátékok felelevenítése. Zenei ízlés fejlesztése, zenei látókör szélesítése. Alkalomhoz illő népdalok éneklése óvónői részről. Kodály Zoltán zenei örökségének átadása kiemelt szempont. Az énekes tevékenységek jó lehetőséget teremtenek a gyermekeknek érzelmeik feldolgozására, kifejezésére. Figyelmet fordítunk a „Zene Udvar” kültéri hangszereinek megfelelő használatára, jó idő esetén. a tevékenységek megtartása is ott valósulhat meg. A nevelőtestület több tagja citeratudással rendelkezik, melyet az ének-zene tevékenységekbe beépítünk.

Verselés– mesélés

Az irodalmi élményszerzés – a mese, a vers, a történet, az elbeszélés hallgatása gazdagítja a gyermek szókincsét, formálja az esztétikai, erkölcsi, közösségi érzelmeket, fejleszti az értelmi képességeket, kibontakoztatja a gyermeki világképet és nem utolsósorban az anyanyelvi és kommunikációs képességeket. A mindennapi mesehallgatás elengedhetetlen tevékenysége az óvadás korosztálynak. A népmese napját, mint jeles napot, megtartjuk az óvodánkban.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális kultúra átadásának, elsajátításának folyamatában a vizuális képességek fejlesztése hangsúlyos már az óvodába lépés kezdetétől.

A vizuális nyelv eszközrendszerének megértése által fejlődik a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás és az íráshoz szükséges speciális készségek. Az udvaron felszerelt rajztáblákra is rajzolhatnak a gyermekek.

Mozgás

Az óvodáskorú gyermekek lételeme a mozgás, mely nem csak a testi nevelés szempontjából fontos, hanem a beszéd és a gondolkodás fejlődésének, az önismeretnek, a reális énkép kialakulásának is alapja.

Célunk a mozgásigény kielégítése változatos módokon, sok közös mozgásélmény biztosítása. Lehetőség szerint minél több időt igyekszünk az udvaron tölteni a gyermekekkel (időjárástól függően) ahol trambulinozásra, futóbiciklizésre is lehetőség van. A mindennapi mozgásra nagy hangsúlyt fektetünk, hetente egyszer, (rossz idő esetén, igény szerint kétszer is) a tornatermi beosztás szerint, minden csoportnak lehetősége van a tornateremben/só szobában mozogni. Igyekszünk minél változatosabb eszközök kipróbálásának lehetőségével fejleszteni mozgáskultúrájukat.

Az élményszerző séták során fejlődik állóképességük, miközben új környezeti ismeretek szereznek, így az óvónők havonta legalább két alkalommal sétálni viszik a csoportokat. Intézményünk abban a kiváltságos helyzetben van, hogy a nevelőtestület egy tagja, egyben TSMT terapeuta is, így a fejlesztésre szoruló gyermekek, helyben megkapják a magas szintű segítséget.

Hetente egy alkalommal néptánc foglalkozásra is lehetőséget biztosítunk.

Tornaterem délelőtti beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiscsoport		X			
Középső -nagy csoport					X
Középsőcsoport				X	
Nagycsoport	X				
Bölcsőde Maci			X		
Bölcsőde Süni			X		

Pagoda beosztásának rendje- Eső esetén

9:15-9:45 Kis csoport

9:45-10:15 Bölcsőde

10:15-10:45 Középső csoport

10:45-11:15 Nagy-középső csoport

11:15-11:45 Nagy csoport

Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű tevékenységek. Olyan munkára kérjük meg a gyermeket, amelyet megerősítés nélkül képes elvégezni. Pozitív értékeléssel buzdítunk, segítjük a gyereket az adott feladat jobb megoldásában, kedvet ébresztünk a további munkához, segítséghez. Fontos, az önállóságra nevelés, amit képes a gyermek önállóan elvégezni, hagyjuk neki. A munkába belefoglaljuk az esztétikumra való törekvést (csoportszoba dekoráció, udvar rendje, kiszolgálás, terítés stb.).

7. A nevelőtestületet érintő szakmai tevékenységek

A Pedagógiai Központtal, és az Oktatási Hivatallal is rendeletben rögzített szakmai kapcsolatban állunk, intézményünk nevelőtestülete részt vesz az általuk szervezett online, vagy jelenléti képzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon.

A Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének, minden óvónő tagja, évről évre részt veszünk az éves szakmai találkozókra és a területi alkalmakon.

A nevelőtestületen belül működik a tudásmegosztása, tanulószervezetként megosztjuk egymással az aktuális képzésen megszerzett tudásunkat, a munkaközösség éves munkatervében megtalálható témákat közösen dolgozzuk fel.

7.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helyszín	Esemény	Téma	Előadó	Időpont	Résztvevők
Kecske- mét	Szakmai tanévnnyitó konferencia POK	2024/2025. évet érintő feladatokról, várható szakmai változásokról	Belügyminiszté- rium Köznevelésért felelős államtitkára, Oktatási Hivatal szakemberei	2024.08.28.	igazgató
Szeged Agora	Néphagyó- mány őrzés a mindennapok- ban című szakmai	Az élő néphagyó- mány megújulása és	Balatoni Katalin, Ecser Fruzsina	2024.10.25.	nevelőtestü- let tagjai

	tanácskozás	továbbvitele			
Budapest	Pedagógus EXPO	még nem ismert		2025.01.27.	nevelőtestület tagjai
még nem ismert	néphagyomány őrző óvodák országos találkozója	még nem ismert	még nem ismert	2025 tavasza	a nevelőtestület 5 tagja

7.2 A nevelési év ünnepei, rendezvényei

Ünnep, időpont	Tevékenység	Szervezők, felelős
<p>Szüret projekt hét: Szeptember 16-20ig</p> <p><u>Szeptember 18-án</u> a nagycsoportosok az önkormányzat szőlőjében szüretelnek, a többi csoport a felajánlott helyeken</p> <p>Szüreti ovis bál: <u>Szeptember 19.</u></p>	<p>Különböző szüretelési lehetőségek (paprika, kukorica, szőlő, dió stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pogácsasütés - Szőlő feldolgozás (darálás, préselés) - Szőlőlékóstolás - Pagodadísztetés a szülőkkel - termésekből kiállítás rendezése <p><u>Szüreti bál- szülők részvételével</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 9:30 –tolszüreti játék - az óvónők citera előadása - must és pogácsával kínálás - lekvár főzés - diótörés - különböző játékok <p><u>Meghívottak:</u> szülők, Csúri Ferencné, képviselő testület tagjai</p>	<p><u>Műsorfelelős:</u> Kovács Éva, Martonné Vera dajkák</p>
<p>Mihály napja Szeptember 27.</p>	állatok megtekintése a közeli tanyán	csoport szinten megszervezve
<p>Népmese napja Szeptember 27.</p>	Mese délelőtt a könyvtárban	óvónők
<p>Zene világnapja Október 3.</p>	népi hangszerek megtekintése, közös zenélés, Zeneiskola előadásának megtekintése	óvónők
<p>Állatok világnapja Október 4.</p>	szívesen fogadunk vendégségbe otthon tartott házi kedvenceket (teknős, hörcsög, hal, papagáj, galamb stb.)	óvónők
Óvodai Jótékonysági	hagyományos Jótékonysági Bál, vacsorával és tánccal, a szülői közösség, a nevelő és dolgozói	az intézmény minden

Bál 10.12.	testület, valamint partnereink összefogásával, az intézmény gyermekei javára	dolgozója, szsz. tagok
Orsolya nap Október 17.	a nagycsoportosok zöldségeket árulnak a piacon	nagycsoportos óvónők
Dömötörözés Október 24.	Állattartó gazdaságok megtekintése Játszó délelőtti tartása Különböző kismesterségek Állat behajtó-dramatikus játék Dömötör bál Játszóház a szülők részvételével: gyertyaöntés - termésekből bábkészítés - nemezelés - csuhézés kukoricamorzsolás, kukorica cső vár építés	<u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Nagy-Czirok Bettina <u>Játszóház felelős:</u> Fodorné Erzsike, Géczi Aranka, dajkák
András napja November 29.	- Kántáló jelenet játszása a csoportoknál - Hurka-kolbászsütés	<u>Műsorfelelős:</u> Martonné Vera, Kovács Éva
Mikulás vásár December 5.	Az intézmény minden gyermeke dalokkal, versekkel várja a Mikulást. Meghívottak: szülők, képviselő testület tagjai	óvónők, Ssz.
Lucázás December 13.	Nagycsoportosok a jeles naphoz kapcsolódóan dramatikus játékkal járják körbe a csoportokat, Luca gombócfőzés, Luca pogácsasütés, Luca kalendárium készítés, dramatikus játéktanulás	<u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Nagy-Czirok Bettina
Karácsony December 19.	Intézményi hagyomány szerint ünneplünk. Az óvónők élszereplős Betlehemi játékot adnak elő, énekléssel színesítik az ünnepet Szervezési feladatok: - fenyőfa beszerzése - fenyőfadíszítés, -ajándécsomagolás a szülőkkel - diós-mákos bejgli vásárlás - ajándékvásárlás - mézeskalácssütés, díszítés <u>Meghívottak:</u> szülők, Csúri Ferencné, képviselő testület tagjai	óvónők
Vízkereszt	Karácsonyfa közös lebontása Az óvónők bábozással, énekléssel zárják a	Nagy épület óvónői,

Január 06.	karácsonyi ünnepkört. <i>Tudjátok hová készülünk</i> dal előadása Szervezési feladatok: - jeles naphoz kapcsolódó hagyomány megbeszélése - fáról leszedett finomságok szétosztása, elfogyasztása - farsangi bál időpontjának kitűzése	bölcsődei dolgozók
Balázs napja Február 03.	- „Balázs” áldás csoportoknál, bölcsődében	Műsorfelelős: Kovács Éva, Martonné Vera
Farsang Február 21.	Szervezési feladatok: -dekoráció készítés (kasírozott álarcokkal, szemüvegekkel) - jelmezkészítéshez ötletadás - szülői segítség igénybevétele - farsangi csörögefánk készítés - sós süteménysütés, tea főzés - teremrendezés -Farsangi bál a táncház vezető közreműködésével a közösségi térben. A délelőtti végén az óvónők mesejelenetet adnak elő.	Óvónők, dajkák, bölcsődei dolgozók
Nőnap Március 7.	A fiúk kézzel készített virággal köszöntik a lányokat	óvónők, SzSz.
Gergely napja Március 12.	A jelenlegi első osztályosok visszalátogatása az óvodába. Az iskolások iskolába csalogatókkal, közös játékkal kedvet ébresztenek az iskola iránt. Szervezési feladatok: - ajándékkészítés az iskolásoknak - programegyeztetés	Nagycsoportos óvónők
1848-as forradalom ünnepe Március 14.	Kokárda, zászló készítése, hősök emlékművéhez helyezzük a község parkjában, a csoportokban huszár játékokat játszanak a gyerekek, a szülőket is várjuk az ünnepre.	Műsorfelelős: Kovács Éva, Martonné Vera
Projekt hét Víz világnapja Március 17.-21.	-Víz körforgása kisfilm megtekintése -Csoportonként, vízzel kapcsolatos kézműveskedés, kísérletezés	óvónők
Szomszédoló nap 04.	Területi néphagyományörző találkozó	óvoda minden

03.? Pásztorkodó Egyesülettel közös szervezés	szervezése	dolgozója Műsorfelelős: Kovács Éva, Martonné Vera
Kiszézés, Villózés április 11.	A helyi kanálishoz kirándulnak a nagy csoportosok és középsősök - kiszébab-készítés - télűző, tavaszváró versek, énekek tanulása	Műsorfelelős: Horváthné Aczél Judit, Nagy Czirok Bettina
Húsvét Április 17.	A csoportok életkori sajátosságának megfelelően ünnepelnek. játszóházi foglalkozáson különböző tojásfestési technikák gyakorlása/berzselés, írókázás, szagos víz készítés - meglepetés készítése a locsolkodó fiúknak - a dajka néni segítségével készítik a töltött tojást	Minden óvónő, gondozónő
Komázás Április 28.	A testvércsoportok vendégségbe mennek, ki- ki a választott „komacsoportjához” - ajándék komatál készítés	Óvónők
Föld napja Április 29.	Virágültetés, kertszépítés	óvónők, kisgyermek nevelők
Májusfaállítás az óvodában Április 30.	A középsős fiúkkal énekelve játékra hívogatás. Sportudvaron közös játék	Géczi Aranka, Bernát Edit
Flórián nap Május 05.	Ismerkedés a tűzoltók munkájával. - gyermekek ismeret bővítése tűzről, vízről kapcsolatfelvétel a tűzoltósággal, - tűzriadó megszervezése	óvónők
Anyák napja Május 06.	Édesanyák köszöntése verssel, énekkel	óvónők, kisgyermek nevelők
Madarak-fák napja Május 09.	Kirándulás a közeli erdőbe: növények felismerése, fontos a kullancsriasztó használat	óvónők

Gyermekehét Május 19-23-ig Madárbemutató Kirándulások sport, sorversenyek 23.-án pünkösdi vásár	Bölcsődések az udvaron gyermeknapoznak A kiscsoport a Dottóval, Kiskunmajsára megy kirándulni. A középsősök-nagyok Szegedre a Vadasparkba. Sportjátékok, Íjászat „Pünkösdi dramatikus játék” Egész délelőttös „vásári forgatag” karajcár gyűjtés, vásárlás, tanyaszínház előadása /Ludas Matyi/	nagy-középsősök Pünkösdi játéka Műsorfelelős: Horváthné Aczél Judit, Nagy Czirok Bettina dakják, minden dolgozó
Óvodai Ballagás Május 30.	A ballagók verssel, énekkel búcsúztatják az óvodás éveket Meghívottak: szülők, Csúri Ferencné képviselő testület tagjai	nagycsoportos óvónők
Nemzeti összetartozás napja 06.04.	kapcsolat a testvéróvodákkal, tűzgyűjtés, éneklés	igazgató

7.3 Tanulószervezet, intézményen belüli tudásmegosztása

Havonta egy alkalommal, a hónap végén, a nevelőtestület tagjai összegyűlnek az intézmény közösségi terében és megosztják egymással az aktuális továbbképzésen tanultakat, vagy a kismesterségek rejtelseibe vezetik be egymást az óvónők.

A kötelező továbbképzésekből nem csak az adott pedagógus profitál, hanem a nevelőtestület tagjai is, új információkkal, ötletekkel, módszerekkel bővíthet a pedagógiai eszköztár, mikor a pedagógus beszámol a többieknek a tanultakról, a nevelőtestület tagjai motiválhatják egymást egyes képzések elvégzésére, bizonyos könyvek elolvasására, online szakmai csoportokhoz csatlakozásra stb.

Intézményünk néhány pedagógusa különleges tudás birtokában van, hagyományőrző célkitűzéseink szellemében, fontos, hogy ez a tudás élő maradjon, öröklődjön, a ciceratudas, szövés, nemezelés stb. a kismesterségek ismerői lassan nyugdíjba vonulnak, fontos, hogy a nevelőtestület minél több tagjának átadják tudásukat.

Bár a TSMT módszer nem tanulható meg ily módon, mégis egyes jó gyakorlatokat, hasznos mozgássort átadhat a többieknek az adott pedagógus.

Az ovi KRÉTA bevezetésével egyre nagyobb fókuszba kerül az IKT kompetencia, a tanulószervezeti alkalmak során többek között sor kerülhet ezen kompetenciák megerősítésére is.

A havi értekezletek alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére
- A mozgásfejlesztésre
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerűfejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportok óvodapedagógusaival
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások beépítésére a mindennapi tevékenységekben
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére
- A szociális képességek fejlődésére, az iskolára való felkészülés érdekében
- Különböző anyagok újra hasznosítására a barkácsolás tevékenységek során

7.4 Éves részletes intézményi feladatok

1. Nevelési évet megnyitó értekező megrendezése, munkaterv ismertetése, elfogadása

2. Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása
3. Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe
4. Éves munkaterv eljuttatása a fenntartóhoz, weboldalra kihelyezés
5. Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása
6. Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek szülei részéről, nyilatkozataik begyűjtése
7. Az új gyermekek és az új dolgozók bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.
- 7/a. Ovi KRÉTA elindítása
8. A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.
9. Az óvónők egyéni teljesítménycéljainak kitűzése és rögzítése a TÉR ben 09.30 ig.
10. SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése
11. A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően 2024.09.30. ig.
12. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Esetleges új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.
13. Étkeztetési kedvezményre jogosító: rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, 3 vagy több gyermekes szülők összeírása
14. Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése
15. Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése 2024.09.20-ig
16. Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé
17. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, a kapcsolódó szabályzatok, éves munkaterv elkészítése. Felelős: Foglalkozást vezető, Óvodapedagógusok

18.Szülői Szervezet értekezletének összehívása: Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.

19. Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részére, Felelős: Logopédus

20. Fogászati szűrés megszervezése az őszi folyamán.

21. Önköltséges tevékenységek megszervezése, a kapcsolódó éves munkatervek elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése

22. Óvodai törzskönyv aktualizálása

23. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. A gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.

24. Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé

25. DIFER mérés elkészítése a nagycsoportosok részére 2024. 10. 31.-ig Felelős: Vighné

26. A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, Jubileumi jutalom tervezése

27. A 2025-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása

28. A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele

29. Év eleji szülői értekezletek megtartása: Házi rend ismertetése, Pedagógiai program ismertetése, félévi aktualitásai

30. A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz 2024.11.01-ig Felelős: óvodapedagógusok

31. Az őszi szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása. 2024. 10. 18.-ig

32. A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása

34. A téli szünet idejére a szabadságok kiadása

34. Selejtezés, leltározás 2025. 01. 31.-ig Felelős: leltárfelelős fenntartó részéről

35. Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése 2024.12.31-ig
36. A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása. 2024.12.31. -ig.
37. Az átsorolások elkészítése. 2025.01.10. Felelős: Személyi ügyintéző
38. Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése 2025.01.20. Felelős: igazgató helyettes
39. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: tervezőmunka, adminisztráció, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 2025.01.31.-ig
40. Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése. 2025.01.30.
41. Fél éves szülői értekezletek megtartása
42. Az óvoda nyári zárásának fenntartói engedélyezése, szülők tájékoztatása 2025. 01. 31.ig
43. Nyílt napok megtartása az óvoda iránt érdeklődőknek 2025. 02. 29-ig
44. Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata.
45. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése
46. A tavaszi szünet alatti ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása.
47. A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése 2025.03.30. Felelős: Igazgató, Gazdasági vezető
48. Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése 2025.03.31.-ig
49. Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak 2025.03.31.
50. A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása. Felelős: Óvodapedagógusok
51. Óvodai előjegyzések előkészítése 2025.04.30-ig
52. Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé 2025.04.30-ig Felelős: Gyermekvédelmi felelős

53. Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre 2025. 04. 31.-ig
54. Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése 2025. 05.31-ig
Igazgató
55. DIFER mérések elvégzése középső csoportban 2025. 05. 31.-ig
56. Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése 2025.06.10-ig
57. Nyári szabadságolási terv elkészítése 2025.06.10-ig. Felelős: Igazgató helyettes
58. Óvodai felvételekről, elutasításokról, szóló határozatok elkészítése 2025.06.10-ig Igazgató
59. Nevelőtestületi évváró értekezlet, az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, éves beszámoló elfogadása, nyárra vonatkozó feladataink 2025.06.10.
60. Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak 2025.06.15.-ig
61. Az új bölcsődések szüleinek első szülői értekezletének megszervezése 2025.08.30-ig
62. Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése, törvényi megfeleltetése 2025.08.31-ig
63. Pedagógus teljesítmény értékelés elvégzése
64. Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése. Folyamatosan
65. Nyári nagytakarítás, tisztasági festés megszervezése az intézmény zárva tartásának idején
66. Tanügyi dokumentumok lezárása 2025.08.31.
67. Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása: (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók) 2025.08.31. Felelős: Igazgató helyettes

8. Kiemelt pedagógiai feladat

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, erre a nevelési évre kiemelt pedagógiai feladatként határozzuk meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk kialakítása, illetve a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoskodás, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélgető helyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- Zöld óvoda, Madárbarát óvoda címek megtartása.

Feladatunk:

- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékosságra, szappan bevezetése folyékony szappan helyett.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megábrázolása.
- Minél kevesebb szemét termelése, (a Mikulás zsákvászon zsákba hozza az ajándékot, amit következő évben újra tölt.)
- Műanyag helyett, fa játékok vásárlása.
- Érdeklődés felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában).
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megismerése.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés – környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában, szelektív kukák beszerzése
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.

- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás. Zöld ünnepek megtartása.
- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, télen madáretetés
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.

8.1 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek elfogadása, fejlesztése

Tehetséggondozás

Célunk, a tehetség-ígéret gyermekek felismerése.

Feladat: A tehetséggyanús gyermek erős oldalának tervszerű fejlesztése. Komplex készség- illetve képességfejlesztés biztosítása, sokféle módszer ötvözése, játékos feladatok, játékhelyzetek során minél több sikerélmény elérése. A tehetséggondozás elsősorban az óvodai csoportokban tud megvalósulni valamint külső szakemberek közreműködésével. A tehetséges gyermek „gyengébb” területeire is fókuszálnunk kell. Fontos a szülő folyamatos tájékoztatása és bevonása a folyamatba.

Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében képességbontakoztatással és integrációs lehetőségek megteremtésével, minden gyermek számára biztosítani az optimális intellektuális

és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Fontos feladatunk, a hátránykompenzáció erősítése, a befogadó környezet kialakítása. A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben, a speciális képességekben, viselkedési jegyekben. A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a tovább fejlődésben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. A zenei tehetségek citera és tündérdob játékkal, a Szomszédoló rendezvényen és a település éves Civil napján is képviselik óvodánkat.

SNI, BTM-n gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladataink

Időben szakértői bizottsághoz irányítani a gyermekeket, akár már bölcsődében, fontos a védőnővel és a családdal való együttműködés, kommunikáció. Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési lehetőségeket.

Szükség esetén speciális szakember bevonása és kapcsolattartás. A fejlesztő szakemberek és az intézmény kiváló együttműködése, közösen meghatározott fejlesztési célok, valamint a szülői ház aktív bevonása elengedhetetlen a sikeres felzárkózáshoz. Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, határidők betartása. Szeptember elejétől a logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő munkájának beindítása.

Gyermekvédelmi feladataink

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Az óvoda, ahol a gyermekek a nap nagy részét töltik, a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelzőrendszere”.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek segítése, hátránykompenzációja, részvételük biztosítása az óvoda ingyenes és a szülők által finanszírozott programjain.

A gyermekvédelmi munka, szoros együttműködésben az óvodán kívüli szakemberekkel, védőnővel, családsegítővel, a nevelési év során folyamatos.

Tartósan beteg gyermekek

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe, immár a tartósan beteg gyermekek is beletartoznak, fontos a gyermek állapotával kapcsolatos orvosi dokumentumokat, ajánlásokat beszerezni, azokat betartani. A gyermekközösséget társuk állapotának elfogadására neveljük. Ha igényli fontos, hogy a társai is tudják segíteni, ugyanakkor a gyermek önbizalmát, én képét erősítse a pedagógus. Ha cukorbeteg gyermek érkezik az intézménybe, az igazgató elkészíti az ellátási tervet a vonatkozó rendeletnek megfelelően, egyeztetve a családdal és a kezelőorvossal. Az igazgatón kívül, legalább még egy dolgozónak el kell tudni látnia a gyermeket az ellátási terv szerint.

9. Partneri kapcsolatok

Intézményünk számára kiemelten fontos, hogy minden partnerünkkel kiváló szakmai kapcsolatot ápoljunk, ezzel is öregbítve óvodánk megbecsülését, jó hírnevét.

9.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- vezetői, nevelőtestületi, nevelést segítőik megbeszélése: minden hónap első hétfője
- folyamatos zárt csoporton belüli kommunikáció online, a nevelőtestület és az alkalmazotti testület minden tagja között
- belső tudásmegosztás, alkalmanként
- tanulószerkezeti alkalmak, havonta egy alkalommal a hónap végén
- munkatársi értekezletek nevelés nélküli munkanapokon, ötször egy nevelési évben, alkalomszerűen csapat építő jelleggel
- részvétel intézményi szintű szakmai programokon
- névnapokon egymás köszöntése

9.2 Az intézmény külső kapcsolatai

Óvoda-család

- családlátogatások (kiscsoportosoknál, augusztusban)

- szülői értekezletek
- szülős beszoktatás biztosítása
- fogadóórák szervezése (2 alkalommal gyermekenként egy nevelési évben)
- a szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, rendezvényekbe („játszóházak”)
- részvétel az óvodán kívül szervezett programokon (pl. Civil nap, Nemzeti Összetartozás napja)
- nyílt napok szervezése
- intézményi dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program) hozzáférhetőségének biztosítása

Bölcsőde-Család

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Szülős beszoktatás biztosítása
- Fogadóórák szervezése (2 alkalommal gyermekenként egy nevelési évben)
- A szülők bevonása a bölcsődei tevékenységekbe, rendezvényekbe
- Bölcsődei nyilvános dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- Családi füzet vezetése, 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett negyedévente fejlődési összefoglalót írnak a kisgyermeknevelők

Óvoda–Bölcsőde

- óvoda-bölcsőde átmenet: a gondozónők tájékoztatják a pedagógusokat a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, szokásairól, kedvelt játékaikról stb., fejlődési lapot átadják.
- közös intézményi rendezvények, ünnepek
- nyári élet alatt, az udvaron együtt vannak a bölcsődések és az óvodások
- a leendő óvónénik átlátogatnak a bölcsődébe, ismerkednek a gyermekekkel

Óvoda–Iskola

- a tavaszi időszakban, a tanító néni, néha meglátogatja a nagycsoportot
- az óvónő tájékoztatja a tanítónőt az adott gyermek fejlettségi szintjéről, képességeiről, DIFER eredmények átadása

- az iskola partner elégedettségi kérdőívet tölt ki
- Gergely napján, tavasszal az elsősök visszalátogatnak az óvodába
- az iskolaigazgató részt vesz a fél évi szülői értekezleten
- a leendő tanítónő részt vesz a nagycsoport ballagási ünnepségén
- a volt nagycsoportos óvónő és az igazgató, részt vesz a leendő elsősökkel a tanévnyitón
- volt óvónőjüket a 8. osztály meghívja a ballagási ünnepélyre
- 8. osztály „bolondballagásán” meglátogatják régi óvodájukat
- alkalmanként közösen vesznek részt a gyerekek a falu szintű ünnepségeken

Egészségügyi szervekkel

- orvosi vizsgálatok: Bölcsődében havonta, óvodában évente 1 alkalommal fogorvosi szűrés
- védőnői látogatások: szünetek után
- cukorbeteg gyermek esetén, egyeztetés az ellátásról

Intézmény– Önkormányzat

- intézmény beszámolójának megküldése, nevelési év végén
- éves munkaterv megküldése, nevelési év elején
- értekezletek, az igazgató aktuális részvétele az önkormányzati üléseken
- az intézmény nagyobb ünnepélyekre meghívja a képviselőtestület tagjait
- az intézmény gyermekei műsort adnak egyes önkormányzati rendezvényeken
- fenntartóként, az intézmény dokumentumainak jóváhagyása

Egyéb kapcsolatok

- Pásztorkodó Egyesület
- határon túli óvodák (Délvidék)
- pedagógiai szakszolgálat
- gyermekvédelmi szolgálat
- Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ

- helyi Művelődési ház
- könyvtár (népmese napja, látogatások alkalmanként)
- helyi civil szervezetek
- Alapszolgáltatási Központ

10. Továbbképzés

Nevelőtestületünk minden régi tagja megszerezte creditjeit az adott ciklusra. A két új belépő tekintetében módosítani kell a március 15-én elfogadott továbbképzési tervet, a 2024-25-ös nevelési évre. 3 pedagógus már védett korban van, így mentesült a kötelezettség alól. A Bölcsődei kisgyermeknevelők folyamatosan teljesítik továbbképzési kötelezettségüket, bár egyikük szintén nyugdíjba megy ebben a nevelési évben, így ő már mentesség alatt áll.

Ettől függetlenül, a nevelőtestület minden tagja nyitott a tudás megszerzésére, ha módunkban áll a jövőben is részt veszünk a tudás megújulási lehetőségeken, hiszünk az életen át tartó tanulás filozófiájában.

11. Eseménynaptár

Az intézmény minden eseménye aktuálisan megtekinthető az OVIKRÉTA felületén.

12. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést az igazgató végzi évente Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, pedagógiai program betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára. A szempontokat 0-5 ig pontozom.

Szempontsor

Óvodapedagógus

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, hitelesség, stb.).

2. Az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban a néphagyomány alapján.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. A csoportjába járó gyermekekkel kialakította a szeretetteljes bizalmi viszonyt, képes a gyermekeket átsegíteni a felmerülő nehézségeken.
6. A csoport szokás-és szabályrendszerét betartatja (következetesség, rugalmasság).
7. Megfelelő konfliktuskezelő módszereket alkalmaz.
8. Az adott tevékenység az önállóságot, a probléma megoldást segítette.
9. Alkalmazza a differenciálás módszereit.
10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása megfelelő volt az adott tevékenységhez.
11. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak meg.
12. Tárgyi tudása megfelelő volt.
13. Megfelelően motivált, kielégítette a gyermekek kíváncsiságát.
14. Tervező munkájával összhangban volt a tevékenység.

Dajka, pedagógiai asszisztens

1. Tisztaság a csoportszobákban és kiszolgáló helyiségekben.
2. Tálalás, étkezés segítése a csoportokban.
3. Kapcsolat az óvónővel, pedagógiai asszisztenssel, technikai dolgozókkal, toleráns magatartástanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
4. Óvónő kéréseinek teljesítése. Kapcsolat a gyermekekkel.
5. Kijelölt munkaterületén tartózkodik.
6. Kapcsolata a gyermekekkel.
7. Óvodapedagógus munkájának segítése.

Igazgatói jóváhagyás

A Szent László Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét a véleményezésre jogosult szervezetek, különösen a fenntartó jóváhagyása után, érvényesnek és hatályosnak minősítem. A benne foglaltakat legjobb tudásom szerint végrehajtom.

.....
Vighné Nyikos Tünde Csilla-Igazgató

Jászszenlászó, 2024. 08. 30.

13. Mellékletek

1. Munkaközösség éves munkaterve
2. Gyógypedagógus éves munkaterve
3. Logopédus éves munkaterve
4. Fejlesztőpedagógus éves munkaterve
5. Bölcsőde éves munkaterve
6. Védőnő éves munkaterve
7. Szülői Szervezeti Munkaterv

A 2024/2025-ös nevelési év munkaközösségi munkaterve

Rajtunk múlik, milyennek neveljük a jövő nemzedékét, a kialakuló erkölcsi normák által hogyan válnak a társadalom hasznos tagjává.

Tagok: Víghné Nyikos Tünde, Horváthné Aczél Judit, Marton István, Kissné Szabó Anikó, Géczi Aranka, Kovács Éva, Révfy Rebeka, Révfy Rozália, Apró Kovács Marianna, Pongrácz Réka, Kis Csabáné, Fodor Józsefné, Bernáth Edit, Nagy Czirok Bettina

Az előző évhez hasonlóan az idén is 4 alkalommal tervezünk szakmai munkaközösségi értekezletet tartani.

Témaköreinket közös megbeszélés alapján határoztuk meg az óvoda igazgatójának jóváhagyásával. Témáink a következők:

1. A bábozás pozitív hatásai a gyermek fejlődésében.

Kezdetben, mint néző, majd pedig szereplőként lesz részese a tevékenységnek.

Cél: A bábozás, mint egyfajta pedagógiai módszer szorgalmazása során a gyermekek sokrétű fejlesztését célozzuk meg. Többek között a kommunikációs képességüket, kreativitásukat, fantáziájukat, szociális készségüket, valamint empátikus és érzelmi megnyilvánulásait kívánjuk előtérbe helyezni.

Feladat: Beszélgetés, ötletadás az egyszerű történetek, eszközök előteremtéséről, megfelelő témák kiválasztásával, szerepek kiosztásáról és az egész folyamat élményszerű megvalósításáról.

2. A kiégés, mint egyfajta fizikai, érzelmi, mentális kimerülés

Cél: A tudatosság növelése annak érdekében, hogy a kiégés fogalmát megismerjük, jeleit, okait és következményeit felismerjük (saját vagy mások életében), valamint a megelőzésére konkrétstratégiákat elsajátítsunk.

Feladat: Gyakorlati tanácsok, stressz kezelési módszerek bemutatása. Interaktivitás keretében a közös gondolkodás lehetőségének biztosítása.

3. Az óvoda és a pedagógusok szerepe az anyanyelvi nevelésben

Cél: A gyermek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.

Feladat: Törekvés a felnőtt minta modellértékű követésére. Kiemelt fontosságú és elvárt a tiszta, érthető szép beszéd, melyben a népi hagyományok nyelvi íze is fellelhető.

4. Állapot és mozgásvizsgálat szempontjai, az idegrendszer érettségének megállapítása, feltérképezése

Cél: A gyermek fejlődési szintjének meghatározása, az életkornak megfelelő készségek, mozgásformák kialakultak-e.

Eltérések, elmaradások, rendellenességek korai felismerése, a megfelelő fejlesztő beavatkozás időben való elkezdése.

Feladat: Alapvető felelősségünk az erős érzelmekkel reagáló (szenzitív) zavaroknak legkorábbi azonosítása, tudatos, hatékony javítása (fejlesztése).

Jászszenzlászló, 2024-08-20

Fodor Józsefné-munkaközösség vezető

Gyógypedagógiai munkaterv

Feladat: Gyógypedagógus feladatkör ellátása megbízási szerződéssel

Feladatvégzés helyszíne: Jászszentlászlói Óvodában, 6133 Jászszentlászló Kossuth Lajos utca 8.

Ellátott személyek: SNI gyermekek

Feladatvégzés időszaka:2024/25 tanév

Feladatot ellátó személy: Horváth Noémi Henrietta

Munkakör:gyógypedagógus

Gyógypedagógiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug
dokumentumelemzés, dokumentáció	x	x			x	x						
anyagok, eszközök előkészítése	x									x	x	x
fejlesztési tervek elkészítése	x	x	x									
kiegészítő gyógypedagógiai vizsgálatok elkészítése	x	x	x									
szülői konzultációk tartása, tanácsadás		x	x		x	x		x	x			
gyógypedagógiai terápiás munka végzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Féléves, év végi értékelések					x					x		
Szakmai teammunka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
kapcsolattartás az intézményen belül	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
kapcsolattartás a partnerintézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. sz. Melléklet

Logopédiai munkaterv

- 4.
5. **Feladat:** Logopédus feladatkör ellátása megbízási szerződéssel
6. **Feladatvégzés helyszíne:** Jászszenzlászlói Óvodában, 6133 Jászszenzlászló Kossuth Lajos utca 8.
7. **Ellátott személyek:** SNI gyermekek
8. **Feladatvégzés időszaka:** 2024/25 tanév
9. **Feladatot ellátó személy:** Horváth Noémi Henrietta

Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug
dokumentumelemzés, dokumentáció	x	x			x	x						
anyagok, eszközök előkészítése	x									x	x	x
fejlesztési tervek elkészítése	x	x	x									
kiegészítő logopédiai vizsgálatok elkészítése	x	x	x									
szülői konzultációk tartása, tanácsadás		x	x		x	x		x	x			
logopédiai terápiás munka végzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Féléves, év végi értékelések					x					x		
Szakmai teammunka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
kapcsolattartás az intézményen belül	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
kapcsolattartás a partnerintézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10. **Munkakör:** logopédus

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE A 2024-25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Jelenleg 8 BTMN gyermek jár az intézményünkbe.

Helyszín: Szent László Óvoda és Bölcsőde

Jászszentlászló, Kossuth utca 8.

Ellátási forma: heti 1 alaklom /csütörtök délután/ egyéni vagy mikrocsoporthoz formában.

Feladatot végző szakember: Marton Istvánné fejlesztőpedagógus

Főbb célok: A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatai alapján

- nyelvi közlés többszintű fejlesztése
- beszédészlelés-, beszédmegértés fejlesztése
- verbális-vizuális memória fejlesztése
- sík-tér-időbeli tájékozódás fejlesztése
- finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése
- testtudat, testséma, lateritás fejlesztése
- érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás és beszéd összehangolt fejlesztése
- akusztikus differenciálás fejlesztése
- matematikai készségek fejlesztése

Eszközök:

- Tornaterem eszközei /labdák, karikák, fészekhinta, stb./
- Képeskönyvek
- Különböző képkártyák
- Apróbb játékeszközök /autók, játékállatok, kockák, stb./
- Képes lottó
- Pöttyi játék
- Termések
- Gombok
- Csengő
- Csörgő óra
- Bim-bam játék
- stb.

Szeptember – Október:

- Beszédeszlelés, beszédértés fejlesztése nagymozgásos tevékenységekkel összehangolva.
- Általános tájékozottság fejlesztése mozgással, beszéddel, beszélgetéssel.
- Érzékelés, észlelés, figyelem fejlesztése.

November – December:

- Finommotorika, szem - kéz koordináció fejlesztése.
- Verbális vizuális memória fejlesztése.
- Figyelem, emlékezet fejlesztése.

Január – Február:

- Testtudat, testséma, lateritás fejlesztése.
- Sík- tér- időbeli tájékozódás fejlesztése.
- Nyelvi közlés többszintű fejlesztése.

Március – Április:

- Akusztikus differenciálás fejlesztése.
- Kognitív képességek fejlesztése.
- Gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai készségek fejlesztése.

Jászszentlászló, 2024.08.19.

Marton Istvánné
fejlesztőpedagógus

Szent László Óvoda és Bölcsőde
bölcsődei munkaterve
2024-2025



Tartalomjegyzék

- Bölcsődére vonatkozó hatályos, aktuális jogszabályok: /forrás: RAABE konferencia/
- A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés
- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- A bölcsődei gondozás-nevelés célja
- A nevelési év kiemelt célja
- A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok
- Intézményegység szintű feladatok
- Gyermekvédelmi feladatok
- Gyermekek érdekvédelme
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- Egészségvédelem, egészségnevelés
- Programok, események, tervek
- A gondozási év rendje
- Dokumentációs feladatok
- Kapcsolattartás módja, formái
- Belső ellenőrzés tervezése

BÖLCSŐDÉKRE VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYOK

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végzők személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1992. évi XXXVIII. tv. az államháztartásról
- 2000. évi C. tv a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életútjáról
- 1992. évi LXIII. tv a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
- 67/2007. (VII.10.) GKM – EüM - FVM – SZMM együttes rendelete a vendéglátó termékek forgalmazásáról

BÖLCŐDÉKRE VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYOK

- 9/1985. (X.3.) EüM- BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- 18/1998. (VI.3.9 NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
- 29/2003. (V.20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetésének képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról
- 226/2006. (XI.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőikhez felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

Továbbá a Belügyminiszter 23/2024.(V.9.) BM rendelete egyes személyes gondoskodást érintő miniszteri rendeletek módosításáról. A módosítások 2024. július 1-től hatályosak.

Bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos helyen épült, önálló egységként működik, a gyermekek számára minden igényt kielégít. Jelenleg 2 csoport szobában, maximum 28 gyermek elhelyezésére ad lehetőséget a működési engedély.

A bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez. Nyitva tartás: 6:45-17.00 óráig.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével 2024. szeptember 02-től folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. Jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei. A Működési Engedélyünk határozatlan idejű.

2024-2025-ös gondozási évre felvett gyermekek száma: 26 fő

Szeptember 2. től, 19 gyermek kezdi meg a bölcsődét, mely október 31-ig, 24 főre bővül..

Életkor szerinti megosztás: 24 hónapos kortól Maci csoport 14 fő, 13-21 hónapos gyermekek Süni csoport 12 fő.

Személyi feltételek:

- Intézményigazgató: Vighné Nyikos Tünde
- Kisgyermekgondozó és -nevelő: Apró-Kovács Marianna (szakmai vezető), Takács Rozália (2025. januárjában megkezdí nyugdíjba vonulása miatt felmentési idejét, helyét Zsígó-Gudlin Eszter veszi át,) Kis Csabáné, Magyar-Pongrácz Réka
- Bölcsődei dajka: Pimbor Szilvia, Kiss Mónika

A bölcsődei dolgozók napi munkaideje

Kisgyermekgondozók: 7+1 óra/nap

Technikai dolgozó: 8 óra/nap

A reggeli nyitás és zárás a technikai dolgozók feladata.

Bölcsődei munkarend 2024/25

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	két h. ó.
Apró- Kovács Marianna	de	7.00- 14:00	7.00- 12:45	7.00-12:4	7.00-12:45	7.00-12:45	70
	du	8.00- 17:00	8.00- 15:45	8.00-15:45	8.00-15.45	8.00-15:45	
Takács Rozália	de	7.00- 13.00	7.00- 15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Pongrácz Réka	de	7.00- 13.00	7.00- 15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Kiss Csabáné	de	7.00- 13.00	7.00- 15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Kis Mónika	de	6. 30- 14.30	6. 30- 14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	70
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	
Pimbor Szilvia	de	6. 30- 14.30	6. 30- 14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	70
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	

Kisgyermeknevelők kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 87,5% 35 óra/hét	Heti 12,5% 5 óra/hét
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő, gyermekek között töltendő	Családlátogatás, környezettanulmány, gyermekkel kapcsolatos adminisztráció, szakmai vezetői feladatok

A bölcsődei dolgozók, havonta egy alkalommal, munkaértekezletet tartanak, az igazgató vezetésével.

Tárgyi feltételek

Csoportszobák

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontokat is figyelembe vettünk. Minden tevékenység formához rendelkezünk játék készlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve. A nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös figyelmet fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba nem kapcsolódik közvetlenül a csoportszobához. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltöző egységeket biztosítunk. A szülők/törvényes képviselők számára a várakozást az öltözőben tesszük lehetővé. Számukra a faliújságon található a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsi tároló

Ebben a helyiségben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszó udvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játék lehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a szabad levegőn történő játékhoz. Fűvesített és szilárd burkolatú

részek (terasz) egyaránt megtalálhatók. Az udvaron mobil és telepített játékeszközök is a gyerekek rendelkezésére állnak.

A bölcsődei gondozás-nevelés célja

A gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, a családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, önálló, a közösségi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsődénk életében is, persze a gyermekek életkorának maximális figyelembe vételével.

A nevelési év kiemelt célja

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat:

- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg is mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

FELADATAINK

A bölcsőde feladata: A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelés-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végéig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében.

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- aktivitás, önállóság segítségének elve
- egységes nevelői hatások elve

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Intézményegység szintű feladatok

A gondozási-nevelési alapelvek (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.

- az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve:
- a gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből
- a gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik
- a bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével
- a szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben
- a beszoktatások az igénybevétel és a szabad férőhely függvényében folyamatos.

- A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni.
- gyermekgondozási tanács nyújtása
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése
- szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
- a házirend megbeszélése és elfogadtatása a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval
- hagyományok és ünnepek megtartása
- Az óvoda és bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartása.

Céljaink között szerepel a zökkenőmentes intézményváltás

- a gondozási év folyamán, több alkalommal teszünk látogatást a bölcsődébe járó gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel.

Az óvónők is meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.

- Közös szülői értekezletet tartunk az óvodába lépés előtt.
- Szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése
- a technikai dolgozók munkájának értékelése

Gyermekvédelmi feladatok

A bölcsődének kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, a szakmai vezető személyében, aki a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri.

Feladata: prevenció, jelzési kötelezettség.

- Törvény adta lehetőségre való figyelemfelhívás.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.

Gyermekek érdekvédelme

- A bölcsődében Érdekképviselői fórum működik. Tagjai: 2 fő szülő, bölcsődei alkalmazott 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő.
- Az Érdekképviselői fórumnak címzett panaszt az igazgatónál kell benyújtani, aki haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

- Az Érdekképviselői fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői fórum ülésén kell meghallgatni.
- A fórum köteles a panaszt kivizsgálni és a bejelentést követően 15napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- a gyermekek alapvető szükségleteinek valamint egyéni igényeinek kielégítése
- higiénés és kultúrhygiénés szokások kialakításának szorgalmazása
- Folyamatos napirend kialakítása.
- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, ingergazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése a gyermekek és gondozóik közötti bensőséges kapcsolat kialakítása én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- ingergazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok)
- az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
- támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
- empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről.

A játék: a gyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítanunk kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységet, az ehhez szükséges játékeszközöket.

Pihenés, alvás: idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört, és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk (kényelmes fekhely, friss levegő, csend). Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát kapja meg, a gondozónő közvetlen jelenlétével, simogatással, dúdolással altatja őket.

Öltözködés: legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködéskor a gondozónő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Gyermekeink saját ruhában vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak. (Igény esetén tudunk biztosítani bölcsis ruhát, váltó ruhát is.)

Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakításának segítése. Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Gondozó-nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen.

A szülők is támogatnak bennünket céljaink elérésében: minden héten „Gyümölcsnapot” tartunk, amikor 1-2 szem gyümölccsel minden család hozzájárulhat az egészséges táplálkozás, az egészséges fejlődés javításához.

Az egészség megóvása érdekében heti egyszer az intézményben található só szobában is látogatást teszünk, ahol a színterápiás fallal is megismerkedhetnek a gyermekek.

A bölcsődében heti illetve napirendben dolgozunk, figyelembe véve a gyermekek igényeit. Valamint az állandóság elvét, ami az ilyen korú gyermekeknél nagyon fontos. Ennek függvényében a heti rendünk a következő:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mondóka Ének	Vizuális tevékenységek	Játékos mozgásformák	Gyümölcsnap Születésnap	Mesenap

Az óvoda épületében található só szoba látogatása a csoportok egyéni megbeszélése alapján történik.

A Programok megtartását befolyásolja a gyermekek életkora, szocializáltsága.

PROGRAM TERVEINK:

HÓNAP	Programok, tervek
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptáció – folyamatos befogadás, • Csoportszoba őszi motívumokkal való díszítése • A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése, • családlátogatások lebonyolítása. • Adminisztrációs feladatok ellátása: családlátogatási jegyzőkönyvek, megállapodások, beszoktatási jegyzetek, törzslapok elkészítése. Ezen dokumentumok vezetése az egész évben folyamatosan. • Óvodások átszoktatása. • Baleset és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó szervezése • Faliújság
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> • Az őszi természet változásának megfigyelése, őszi termékek begyűjtése, azok kreatív felhasználása (festés, ragasztás). • Őszi mondókák, énekek ismertetése pl.: Fújja a szél a fákat... • Szülőkkel történő folyamatos beszoktatás lebonyolítása. Fényképezés szervezése
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Havi jellemzések elkészítése, törzslapok vezetése a szeptemberben érkezők státusz vizsgálatának elkészítése <p>Állatos mondókák ismertetése, pl:Ugráljunk mint a verebek, Madáretető feltöltése, kihelyezése a gyerekek segítségével.</p>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportszoba téli díszítése, ezzel ébresztve a gyerekekben az ünnepi készülődés izalmát. • Téli dalok, mondókák ismertetése pl.: Mikulás, mikulás, Ha-ha-ha, havazik, Hull a pelyhes..., Kis karácsony.. • December 6.: Mikulás Ünnepség • December vége: Kis Karácsony... Közös ünneplés – éneklés, mondókázás,

	ajándékozás
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Téli természet megfigyelése. • Hó lehetőségeinek kihasználása: hóemberépítés. • Ismerkedés a járművekkel. Ezzel kapcsolatos mondókák. Pl: Poros úton kicsi kocsi...
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentumok folyamatos vezetése. Csoportszoba díszítése Farsangra. • Farsangi dalok, mondókák ismertetése pl.: Bál, bál, maszkabál, Itt a Farsang áll a bál. • Farsangi álarcok készítése festés, ragasztás, nyomdázás segítségével. • Február: Farsangi jelmezes bál megrendezése
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Március 22: a víz világnapja, ennek alkalmából csapadékhoz köthető jelenségek festése. Vízzel kapcsolatos mondókák mondása, dalok éneklése, ismételése pl.:Csepp, csepp, esőcsepp, • Ess, eső, ess, • Tavaszi szél vizet áraszt.
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezlet, melynek témája az éves események értékelése, illetve az óvodai beiratkozás, nyári ügyelet megszervezése. Anyák napi énekek, mondókák ismertetése. • Csoportszoba díszítése Húsvétra • Április 22: Föld napja keretein belül, ahol az udvarunkat szépítjük virágokkal • Anyáknapi ajándék készítése a gyermekekkel közösen
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák köszöntésének megtartása a gyermekek és édesanyák, nagymamák közreműködésével. • Gyermekehét: lásd az óvodai munkatervben. Gyermeeknapkor a nyári születésű gyermekeket ünnepeljük.
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentációk lezárása. Értékelés • Szabadságok kiadásának megkezdése.
JÚLIUS - AUGUSZTUS	<p>Felváltva szabadságolás. Augusztus utolsó hetén szülői értekezlet az újonnan érkező gyerekek szüleinek, fő témája a beszoktatás, és az ismerkedés.</p>

A gondozási év rendje

Őszi szünet

2024. 10. 28. -11. 01.-ig az őszi szünet ideje alatt a Bölcsőde intézményegység nyitva tart

Téli szünet 2024. 12. 23. -2025. 01. 03.-ig

Nyitás: 2025. 01. 06. A Bölcsőde intézményegység zárva tart.

Tavaszi szünet

2025. 04. 17.- 04. 25.-ig a tavaszi szünet ideje alatt a Bölcsőde intézményegység nyitva tart

Nyári zárva tartás 2025. 06. 30.- 07. 18.-ig, melyről a Jászszenklászló – Móricgát Községi Társulások, mint intézményfenntartó dönt, 2025. február 15-ig írásban is tájékoztatjuk a szülőket.

Munkaszombat

2024. 12. 07. (12. 24. helyett)

2024. 12. 14. (12. 27. helyett)

2025. 05. 17. (05. 02. helyett)

Bölcsőde nevelés nélküli munkanap: 2025. április 21-Bölcsődék napja, szakmai nap.

Látogatás a szegedi módszertani bölcsődébe.

Dokumentációs feladatok

A kisgyermeknevelő:

- bölcsődei törzslapot vezet a gyermekekről
- fejlődési naplót vezet a gyermekekről (1 éves korig havonta, 2 éves kortól 3 havonta), ahol a gyermek adatai mellett a gyermek fejlődésére vonatkozó megfigyelések, észrevételek teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére
- csoportnaplót vezet – a gyermekek napi tevékenységéről, a gyermekekkel tervezett kezdeményezésekről
- üzenő füzetet vezet – havi aktualitások üzenetei a bölcsőde és a szülő között

Kapcsolattartás módja, formái

- A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor.
- a kisgyermeknevelők és szülők online formában a zárt bölcsődei facebook csoportban is informálódhatnak a napi aktualitásokról a személyiségi jogok figyelembevételével.
- Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.
- Szülői értekezletet minimum 3 alkalommal tartunk.

2024. augusztus 29. 16:30 Évnyitó szülői értekezlet, vendég: Balázs Tóth Emma élelmezésvezető

2025. januárban féléves,

2025 áprilisában évzáró szülői értekezletet.

Ezen kívül rendkívüli szülői értekezletet indokolt esetben

Belső ellenőrzés tervezése

Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető
Munkaterv, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások betartásának ellenőrzése	szeptember	minden dolgozó	igazgató
Szakmai vezető-kisgyermeknevelő szakmai munkájának értékelése	folyamatos	kisgyermeknevelő - szakmai vezető	igazgató
Technikai dolgozó ellenőrzése	folyamatos	technikai dolgozók	igazgató

A munkatervben foglaltakért a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők felelősek.

Felmerülő módszertani, vagy szakmai kérdésben, a Magyar Bölcsődék Országos Egyesületéhez fordulunk.

Készítette: Apró-Kovács Marianna - bölcsődei szakmai vezető

Jászszenklászló, 2024. augusztus. 30.

Egyeztetett óvoda-egészségügyi ellátás munkaterve 2024/2025 tanévben

A védőnői munkát Molnár-Fekete Marietta védőnő végzi.

Elérhetősége:

Védőnői Szolgálat neve: **Jászszentlászló- Móricgát Védőnői Szolgálat**

Címe: 6133 Jászszentlászló, Bocskai utca 2/a

Körzetazonosítója: 001374755

Területi védőnő neve: MOLNÁR-FEKETE MARIETTA

Munkahelyi mobilszáma: 30/485 - 9849

Munkahelyi egyedi e-mail címe: vn-jaszszentlaszlo@kmk.hu

A védőnői területhez tartozó gyermekek egészségügyi dokumentációját a védőnő az egészségházban tárolja. (Többségét elektronikus módon)

Óvoda részére fogadóóra: minden hónap 2. péntek 8-10 óra

Óvoda vezető: Vighné Nyikos Tünde

Munkaterv negyedéves bontásban:

Szeptember, október, november

- Kapcsolat felvétel az óvoda vezetésével
- Beíratottak létszámának egyeztetése
- Szülői értekezleten való megjelenés-igény szerint
- Egészségügyi törzslapok rendezése (elköltözések, beköltözések) – Stefánia programban

- Tisztasági és fejtevésségi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat
- Egészségnevelő előadás- igény szerint

Január, február, március

- Tisztasági és fejtevésségi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat
- Egészségnevelő foglalkozás, illetve előadás - igény szerinti témakör – szülői értekezlet
- Óvónőkkel és a vezetővel rendszeres kapcsolat tartás

Április, május, június

- Óvodai beiratkozás, beiratkozók létszámának egyeztetése
- Óvónőkkel és a vezetővel rendszeres kapcsolat tartás
- Tisztasági és fejtevésségi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat

Jászszentlászló, 2024. 08. 27.

Szülői Szervezeti Munkaterv

2024 – 2025-ös nevelési évre

Szülői Szervezet elnöke: Marton Minkó Melinda

Gazdasági ügyintéző: Bezsenyi Anita

A Szülői Közösség kiemelt feladata a bölcsődei, az óvodai dolgozók és a szülők kapcsolatának jó együttműködésének elősegítése. Az intézmény Háziarendjében, Éves Munkatervében és Pedagógiai Programjában rögzítve van a törvények által előírt szülői köteleességek és a Szülői Szervezet jogosítványai. Választmányunk eddigi jó hagyományait megtartva, továbbra is együttműködve valósítja meg az intézmény szakmai nevelési programját.

Megválasztott tagok:

Bálintné Horák Edina

Bezsenyi Anita

Bezsenyi Zsuzsanna

Hordós Nikolett

Kálló Andró Mirella

Kardos-Kovács Szilvia

Lakatos- Bera Viktória

Müllerné Csontos Zsuzsanna

Petényi Zsuzsanna

Lestár Brigitta

Seres Attiláné Karmen

Szabóné Vastagh Barbara

Dallos Pánczél Anita

Kun Pintér Mariann

Abonyi –Zsibrita Lizandra

Péter Szabó Andrea

Fábián Szabina

Értekezleteink

1. Nevelési év nyitó értekezlet

Napirend:

- Ismerkedés az új szülőkkel, egymással
- SZSZ vezetés megválasztása, kiegészítése
- Az óvoda házirendjének ismertetése, kiegészítése
- Tájékoztató a témahetekről, projektek megvalósítása során a szülőket is érintő programokról
- SZSZ és az intézmény, közös jótékonyági báljának (10.12.), szervezési feladatainak megbeszélése

Időpont: 2024. 09. 11.

2. Adventi értekezlet

Napirend:

- Az óvoda bál eredményének ismertetése, kiadások alakulása
- Karácsonyi ajándék csomagolás, fenyő díszítés
- További programok

Időpont: 2024. 12. 09.

3. Félévi értekezlet

Napirend:

- A 2. félév gyermek programjainak egyeztetése
- első félév eseményeinek értékelése

Időpont: 2025. 01. 23.

4. Év záró értekezlet

Napirend:

- Gazdasági felelősök beszámolója
- Gazdálkodási eredmények, további tervek
- Tavaszi programok értékelése

- csoportos gazdaságisok beszámolója
- Óvodai bevételekről, kiadásokról beszámoló

Időpont: 2025. 06. 05.

Programok:

1. Szüret, szüreti bál szeptember 16 – 20-ig

Szülői feladat: díszítés, szüretelő hely biztosítás, gyermekek felügyelete

Óvodai feladat: rendezvény szervezés, szüretelés a gyermekekkel, hangulatteremtés

2. Jótékonyági bál: október 12.

Szülői feladatok: szülők szervezése, műsor biztosítása, szponzorok keresése, tombola tárgyak gyűjtése, terítés, süteménysütés, gazdasági eredmény kezelése

Óvodai dolgozói feladatok: plakátolás, dekoráció készítés, díszítés, terítés, felszolgálat

3. Mikulás: december 05.

Szülői feladatok: mikulás csomag tartalmának megvásárlása, esetleg szponzor keresés, cipők – csizmák bekérése

Óvodai dolgozók feladata: műsor szervezés, lovaskocsiztatás

4. Karácsony: december 19.

Szülői feladat: karácsonyfa díszítés, bejgli vásárlás

Óvodai dolgozók feladata: karácsonyi ünnepség szervezése lebonyolítása, az ünnep bensőséges átélésének segítése

5. Farsang: február 21.

Szülői feladat: sós pogácsa sütés, segítség a csoportoknak, gyermeknek jelmez készítés

Óvodai feladat: helyszín biztosítás, műsor szervezés a gyermekeknek, mókázás, táncolás

6. Anyák napja: május 06.

Ajándék készítés, anyák köszöntésének megszervezése

7. Gyermekehét: május. 19 – 23-ig.

Szülő feladat: bolti sós és édes sütemény, úticsomag biztosítása, segítségnyújtás a pünkösdi vásáron

Óvodai feladat: kirándulás a gyerekekkel, programok biztosítása

Minden rendezvényünkre, nyílt napra, játszóházra, szeretettel várjuk a szülőket! Nagyon jó munkát a közösségnek.

Marton Minkó Melinda

Szülői Szervezet elnöke

Vighné Nyikos Tünde

Igazgató

Jászszenklászló, 2023. 09. 10.