

# Gyakornoki Szabályzat

## Szent László Óvoda és Bölcsőde



**Az intézmény OM azonosítója: 202117**

**Készítette: Horváthné Aczél Judit Igazgató helyettes**

**A dokumentum nyilvános, megtalálható az óvoda honlapján**

**[www.jaszszentlaszloiovoda.hu](http://www.jaszszentlaszloiovoda.hu)**

**Érvényes és hatályos:**

**2025. 03. 01.- visszavonásig**

## 1. Jogszabályi háttér

A Szent László Óvoda és Bölcsőde Gyakornoki szabályzatának megalkotására az intézményben Gyakornok fokozatban foglalkoztatott pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben pedagógus diplomával foglalkoztatott kollégák, valamint a mentorálásukkal megbízott pedagógusok hatékony munkájának biztosítása érdekében került sor.

Szabályzatunk elkészítési kötelezettségét a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény indokolja.

### 1.1. A helyi minősítési szabályzat

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

### 1.2. A Gyakornoki szabályzatot meghatározó jogszabályok:

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;**
- **a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról:**
  - 37. § A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei
  - 53.§ A Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében feltöltött portfólió tartalmáról
  - 56.§- 81.§ A minősítés megszervezésének, lebonyolításának előírásai, a tanúsítvánnyal kapcsolatos szabályozások;

86.§ - 87.§ A mentorra és a gyakornokra vonatkozó szabályozás

88.§ A gyakornoki illetmény megállapítása

- **419/2024. (XII.23. ) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről**

## **2. A Gyakornoki szabályzat célja**

1. A gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítésének megalapozása.
2. A gyakornokok foglalkoztatási feltételeinek rögzítése annak érdekében, hogy:
  - segítse szakmai tudásuk, képességeik, készségeik fejlesztését,
  - alakítsa, fejlessze elkötelezettségüket az óvodapedagógusi pálya iránt - növekedjen hivatástudatuk.
3. Segítse az óvodapedagógia céljaival való azonosulást.
4. Segítse az intézményi célokkal való azonosulást.
5. Elősegítse a minősítő vizsgára történő felkészülést.

## **3. A Gyakornoki szabályzat hatálya**

A Gyakornoki szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőjére és más vezető beosztású munkavállalóira,
- a szakmai munkaközösség vezetőjére,
- a gyakornok mentorálási feladataival megbízott pedagógusokra,
- a gyakornokokra, ide értve a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokokat is.

## **4. Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára**

- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA  
Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/mentori\\_segedlet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf)
- Gyakornok mentorálása az óvodában, Útmutató a gyakornok sikeres pályára állításához, Óvodavezetési ismeretek, 2017. december

## **5. Fogalmak**

- **A gyakornok:** (401/2023 (VIII.30) kormányrendelet, V. fejezet, 37.§)

Azt a köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező, határozatlan időre óvodapedagógus-munkakörbe kinevezett, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott köznevelési munkavállalót, aki a gyakornoki idő végén köteles minősítő vizsgát tenni.

➤ **A mentor:** Vhr. 86. §

A mentorálás összegzett célja az, hogy a mentor és a gyakornok együttműködése során felkészítse a gyakornokot a pedagógus életpályára. A mentornak összekötő feladata, sőt kontrollszerepe van a gyakornok és az intézmény vezetése között azzal, hogy figyelemmel van a gyakornok munkaszerződésének kötelező elemeire, így a minősítő vizsga letételére, a rendelkezésre álló idő megjelölésére, a gyakornok neveléssel-oktatással lekötött időkeretének meghatározására vagy a minősítő vizsgára történő jelentkeztetésére. A mentort az tagintézmény-igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben.

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára, amennyiben mentori megbízást kap, a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében, heti egy órában végzi a gyakornok szakmai segítségét, mentorálását, a gyakornok felkészítését a minősítő vizsgára.

A Púétv. 80. § (2) bekezdés e) pontja szerinti pedagógusjelölti mentorálásnak az egy félévben szervezett, legalább hathetes gyakorlat során igénybe vett szakvezetés minősül.

- **Minősítő vizsga:** a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat
- **Portfólió:** olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

## **6. A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése**

- A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal,

számára – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett – hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.

- Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik.

Ez nem alkalmazható,

- a) ha a gyakornok legalább egy alkalommal sikertelen minősítő vizsgát tett, vagy
- b) a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltőkre.

- A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező.
- A gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani. A kinevezésben ekkor a gyakornoki időből hátralévő időt kell rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésének megfelelő mértékben, de legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.
- Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

## **7. A gyakornok neveléssel-oktatással lekötött munkaideje, a gyakornok feladatai**

A gyakornok munkaidejét munkaszerződése határozza meg a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (11) értelmében. A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet. Ezen felüli foglalkozások elrendelésére az eseti helyettesítés alkalmazásával van lehetőség.

A gyakornoki idő időtartama alatt a gyakornoknak föl kell készülnie a pedagógus életpálya feladatainak teljesítésére, meg kell ismerkednie a pedagógusmesterség alapvető munkamódszereivel, saját tapasztalatai alapján kell kialakítania a számára és csoportja számára leghatékonyabban használható nevelési és oktatási módszereket, meg kell ismerkednie a nevelési-oktatási intézmény működésével, a mindennapi működést szabályozó helyi szabályzatok előírásaival és azok alkalmazásával.

A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

### **8. A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében**

A mentor támogatja a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. (9. számú melléklet)

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

- a) az óvoda pedagógiai programjába a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- b) a tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, az eszközök célszerű megválasztásában,
- c) a tevékenységek megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor feladata, hogy

- felismerje a diagnosztikus értékelés (ld. 1. sz. melléklet) jelentőségét a kompetenciák fejlesztésében és segítségével reális képet alkosson a gyakornok kompetenciáinak fejlettségi szintjéről,
- használja a motiváció és az adaptivitás módszerét a szakmai együttműködésben,
- megtapasztaltatja a reflektivitás jelentőségét a szakmai fejlődésben,
- támogatja az önfejlesztés kultúráját,
- ismerje a mentori támogatás jelentőségét a minősítésre való felkészítésben, a portfólió készítésében.

**A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok irányított tevékenységét,** ezt követően megbeszélést tart, továbbá ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. (8. számú melléklet)

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. (2., 4. sz. melléklet)

A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. (3. sz. melléklet) Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

## 9. A gyakornok és a mentor együttes munkájának ajánlott formája

1. A gyakornok a mentorral közösen készíti el a **fejlődési tervét** (5. sz. melléklet).

A fejlődési terv elkészítése előtt a mentor

- minimum egy órát látogat a gyakornoknál,
- megismeri és a fejlődési terv szempontjából értékeli a gyakornok hozott portfólióját, vagy a gyakornok más szakmai dokumentumait,
- szakmai beszélgetést folytat, hogy minél jobban megismerje a gyakornok megelőző szakmai teljesítményét, beállítódását, szemléletét, elvégzi a diagnosztikus értékelést az 1. sz. mellékletben és a 2. sz. mellékletben ajánlott szempontok szerint

2. A mentor és a gyakornok együttműködésének módját, kereteit és területeit érinti a közösen elkészített **munkaterv** (6. sz. melléklet), ami magában foglalja a tevékenységlátogatási ütemtervet is.

Legfontosabb részletei a következők:

- a közös célok, feladatok az együttműködés során kölcsönösen szem előtt tartott elvek és normák, közös munkaformák,
- információátadásra, dokumentumok értelmezésére alkalmas találkozók, amelyek a következő témákat érintik: az előrelépés folyamata, a dokumentáció vezetése és karbantartása, a nevelési- oktatási intézmény szabályzatai, a köznevelési intézmény pedagógiai programja,
- a szakirodalom megbeszélésének és a szakmai fejlődés egyéb módjainak, megbeszélésének szentelt találkozók,
- A munkamódszerek és munkafolyamatok megbeszélése. A teljesített feladatoknak, az nevelési-oktatási intézményi munka során szerzett tapasztalatoknak, a nehézségek megoldásának szentelt megbeszélések,
- a gyakornok által tartott tevékenységek illetve ezek elemzése,
- a mentor által, a gyakornok jelenlétében tartott tevékenységek és ezek megbeszélése,

Fő szempont minden esetben a tevékenység tervben megjelölt célok, továbbá a pedagóguskompetenciák, indikátorok alapján történő elemzés.

3. A látogatott tevékenységekről a gyakornok **hospitálási jegyzőkönyvet** (7. számú melléklet) készíti.

Ajánlott a gyakornok számára, hogy havonta legalább egy ilyen alkalmon részt vegyen.

4. A gyakornok megismeri a minősítő eljárás törvényi előírásait és követelményrendszerét, a meghatározott időpontra beadja jelentkezését a minősítő vizsgára, majd mentora segítségével elkészíti portfólióját.(10. számú melléklet)

Az igazgató a minősítő vizsga esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.

Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga lefolytatásra sor kerül

Az igazgató a rögzítést a minősítés évét megelőző év április 15-ig hajtja végre. A rögzítés megtörténtéről a pedagógust az Oktatási Hivatal elektronikus úton értesíti. Ha minősítő vizsga esetén a foglalkoztatási jogviszony létesítése a minősítés évét megelőző év április 15-ét követően következik be, a rögzítést ezen időpontban kell végrehajtani.

A pedagógus az értesítésben foglalt döntés megváltoztatását annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a minisztertől írásban kérheti.

Ha az igazgató a minősítő vizsgát, vagy – a pedagógus határidőig megtett kezdeményezése ellenére – a minősítési eljárásra való jelentkezést nem vagy hibásan rögzítette az informatikai rendszerben, a pedagógus a minősítési évet megelőző év május 10-ig a rögzítés elmaradásának tudomására jutásától számított tíz napon belül kérheti a minisztertől a minősítési tervbe való felvételét.

5. A gyakornok a mentor támogatásával felkészül a minősítő vizsgára, elkészíti digitális bemutatóját.

## **10. A gyakornok minősítő vizsgája**

### **10.1. A minősítő vizsgára vonatkozó szabályok**

A gyakornok a munkaszerződésében megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy- ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban - tesz minősítő vizsgát.

Ha a gyakornok májusban tesz minősítő vizsgát, akkor a gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A gyakornoki idő annak lejártát követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. A meghosszabbított gyakornoki időre a



„Gyakornoki fokozatba történő besorolás”-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

Ha a megismételt minősítő vizsga is sikertelenül zárult és erre tekintettel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvény erejénél fogva megszűnt, ezt követően pedagógus-munkakörre történő újabb foglalkoztatási jogviszony létesítése esetén „Gyakornoki fokozatba történő besorolás”-ban foglaltakat ismételten alkalmazni kell.

A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról. Ha a minősítő vizsga időpontja – különösen a foglalkoztatási jogviszony szünetelése miatt – módosul, erről a gyakornokot írásban tájékoztatni kell.

A minősítő vizsga, a minősítési, pályázati és megújítási eljárás lezárul

- a) a minősítő vagy bíráló bizottság feloszlásával vagy
- b) a minősítés vagy pályázat sikertelenségéről szóló tanúsítvány kiadásával, ha bizottság összehívására nem került sor.

Ha a minősítő vizsga lefolytatásának kötelezettsége megszűnt, vagy a minősítés évében nem kerülhet rá sor, az igazgató a rögzített adat törlése vagy módosítása iránt – a kinevezés megszűnését, módosítását, vagy a foglalkoztatási jogviszony szünetelésének kezdetét követő öt munkanapon belül – intézkedik a hivatalnak megküldött kérelem útján.

## **10.2. Az elbírálást végző testületek és személyek**

A minősítő vizsgát, a minősítő bizottság folytatja le. A minősítő bizottság három tagból áll.

1. A minősítő bizottság elnöke a hivatal által delegált, Mesterpedagógus fokozatba sorolt, az Országos szakértői névjegyzékben pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki részt vett az R1.-ben foglaltak szerinti felkészítésben.

2. A hivatal által delegált, az Országos szakértői névjegyzékben pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki részt vett az R1.-ben foglaltak szerinti felkészítésben (minősítő bizottság tagja).

3. A pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény igazgatója vagy az általa megbízott, vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy (minősítő bizottság tagja).

A minősítő bizottság tagja, valamint a minősítő bizottság elnöke – az igazgató vagy az általa megbízott pedagógus kivételével – csak az értékelt pedagógussal azonos vagy magasabb fokozatba besorolt pedagógus lehet.

A minősítő bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja

a) a pedagógusnak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója, vagy

b) olyan személy, akitől a minősítési eljárás elfogulatlan lefolytatása egyéb okból nem várható.

Ha az összeférhetetlenség alkalmazása miatt nincs az intézményben intézményi delegáltként kijelölhető személy, helyette a hivatal által kijelölt, az Országos szakértői névjegyzékben pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő vesz részt a bizottságban, aki az R1.-ben foglaltak szerinti felkészítésben vett részt és rendelkezik legalább ötéves vezetői vagy magasabb vezetői gyakorlattal.

Ha az Országos szakértői névjegyzékben nem szerepel olyan kirendelhető szakértő, akinek a minősítő bizottságban való részvétele – a pedagógus minősítésének elbírálásához szükséges ismeretekre tekintettel – szükséges, a minősítési évben

a) bizottsági tagként – a hivatallal kötött eseti megbízási szerződés alapján – eljárhat olyan Pedagógus I. vagy Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógus is, aki legalább tizennégy év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal és pedagógus szakvizsgával rendelkezik, továbbá elvégezte a hivatal által szervezett pedagógusminősítésre és pedagógiai-szakmai ellenőrzésre vonatkozó felkészítő képzést, vagy

b) a minősítés megszervezése során a meghatározott határidőktől el lehet térni.

### **10.3. Az eljárás szakaszainak lefolytatása**

A minősítő bizottság vagy a bíráló bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: a bizottság elnöke), illetve az igazgató felel a minősítő vizsga szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a bizottság törvényes működéséért.

A bizottság elnöke

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítő vizsga tanúsítvány kiadása nélküli megszüntetésének,

b) vezeti a portfólióvédést, a pályázat védését és a bizottság értekezleteit,

c) szervezi a bizottság feladatait,

d) a minősítő vizsga, a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény igazgatójával, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési, pályázati, megújítási eljárás részletes menetét,

e) a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából,

f) gondoskodik a minősítéssel, pályázattal kapcsolatos adatoknak az informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

A foglalkozás látogatása a minősítő vizsga esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás látogatását, megbeszélését és elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

A Gyakornok minősítő vizsgája esetében a foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

A portfólióvédelem alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság feltett kérdéseire.

Az igazgató a minősítő vizsga eredményét köteles a hivatal részére megküldeni.

#### **10.4. Az eljárás felfüggesztése**

A minősítő vizsgát, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárást a pedagógus kérelmére a hivatal köteles felfüggeszteni

- a) a pedagógus tizenöt napot meghaladó keresőképtelensége időtartamára,
- b) a pedagógus szülési szabadsága, valamint kötelezően biztosítandó fizetés nélküli szabadsága időtartamára.

#### **10.5. Az értékelés**

A pedagógusnak a minősítő vizsga értékelési szempontjainak való megfelelését a minősítő bizottság tagjai egyenként és összességükben a 4. mellékletben meghatározott szempontok alapján, egymástól függetlenül értékelik, és értékelésüket a portfólióvédelem időpontjától számított tizenöt napon belül az informatikai rendszerben rögzítik. A pontszámot az informatikai rendszer állapítja meg. Ha a tagok értékelése egymástól jelentősen eltér, a minősítő bizottság erről egyeztet.

**A minősítő vizsga sikeres, ha a pedagóguskompetenciák értékelésénél a gyakornok legalább hatvan százalékot ért el.**

Gyakornok esetén az egyes kompetenciák százalékos értékelésének külön-külön is meg kell haladnia a huszonöt százalékot.

#### **10.6. A tanúsítvány**

A minősítő vizsga eredményéről a hivatal elektronikus tanúsítványt állít ki. A tanúsítványt az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt napon belül

ki kell állítani Ha a minősítő vizsga vagy minősítési eljárás során a pedagógus mulasztása miatt portfólióvédésre nem került sor, akkor a mulasztás tényének megállapítását követő harminc napon belül kell kiállítani. az erről szóló dokumentumot.

Előre nem látható, elháríthatatlan ok miatt elmaradt minősítő vizsga esetében a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 72 (b) §-a rendelkezik.

A tanúsítványban a pedagógus természetes személyazonosító adatain, oktatási azonosító számán, a tanúsítvány kiállításának dátumán és a hivatal elnökének aláírásán kívül a következő bejegyzéseket kell szerepeltetni:

a) gyakornok minősítése esetén: „megfelelt”, „újabb minősítés szükséges” vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg”,

A hivatal az igazgató által, a minősítő vizsgára vonatkozó adat alapján tanúsítványt állít ki, amely a meghatározott adatokon túlmenően „az intézményi minősítésen megfelelt” vagy első sikertelen minősítés esetén „az intézményi minősítésen újabb minősítés szükséges”, ismételt sikertelen minősítés esetén „az intézményi minősítésen nem felelt meg” bejegyzést tartalmazza. A hivatal a rendkívüli eseteken kívül tanúsítványt állít ki a minősítő vizsga, sikertelenségéről, ha

a) a pedagógus a portfóliót vagy a pályázatot határidőben nem töltötte fel,

b) a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tett eleget,

c) a minősítő vagy a bíráló bizottság megállapította, hogy a pedagógus a portfólió, pályázat részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette.

#### **10.7. Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül**

A minősítő vizsgát tanúsítvány kiadása nélkül meg kell szüntetni, ha

a) a hivatal vagy a minősítő, illetve bíráló bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben – ideértve azt az esetet is, ha a vezetői, magasabb vezetői feladatok ellátáshoz kapcsolódó programot megvalósítani kívánó pedagógus vezetői, magasabb vezetői megbízása az eljárás alatt bármely okból megszűnik –, vagy a pedagógus munkakörben való foglalkoztatás jogszabályi követelményeinek nem felel meg,

b) a pedagógus a nem kötelező minősítési, pályázati vagy megújítási eljárásra történt jelentkezését a törvényi előírások betartásával visszavonta,

c) a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően – a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével – megszűnt.

A megszüntetésről a hivatal az informatikai rendszeren keresztül, a megszüntetés időpontjának és a döntés okának megjelölésével az ok tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a pedagógust és az igazgatót.

### **10.8. A kijavítás és a panasz**

Ha a tanúsítványban név-, szám- vagy más elírás van, a hibát a hivatal hivatalból vagy az érdekelt jelzésére bármikor kijavítja, ha az nem hat ki a döntés érdemére. A javítást az informatikai rendszerben is át kell vezetni.

Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga – kivéve a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltők minősítő vizsgáját – vagy a minősítési eljárás, pályázati vagy megújítási eljárás sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet a hivatalnál.

A hivatal a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat – ha a panasszal érintett eljárás során sor került a pedagógus személyes részvételét igénylő eseményre – a minősítő vagy bíráló bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetést követően tizenöt napon belül bírálja el.

Ha a hivatal szükségesnek tartja, az eljárásba szakértőként az Országos szakértői névjegyzékben pedagógiai szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szereplő, köznevelési szakértőt is bevonhat, aki az R1.-ben foglalt felkészítésen részt vett.

A hivatal

a) a tanúsítványt a panasz elbírálásától számított tizenöt napon belül visszavonja, és a módosított eredmény feltüntetésével új tanúsítványt bocsát ki, továbbá a változást rögzíti az informatikai rendszerben,

b) új minősítő bizottságot kér fel, ha a panasz orvoslása a minősítő vizsga újbóli lefolytatását igényli,

c) a panaszt elutasítja, ha a panasz nem megalapozott.

Ha a panasszal érintett minősítő vizsga sikertelenségének megállapítására a portfólió elbírálását megelőzően került sor, akkor a hivatal

a) megszervezi a portfólió elbírálását, ha a panaszban foglaltaknak helyt ad,

b) a panaszt elutasítja, ha a panasz nem megalapozott.

Az új minősítő vagy bírálati bizottság a törvényi eljárás előírása alapján jár el, és értékeli a pedagógus teljesítményét. Az új bizottság tagjai között nem szerepelhet az a személy,

akinek az összeférhetetlenségére hivatkozó panasznak a hivatal elnöke helyt adott. Az új bizottság értékelése alapján kiadott tanúsítvány ellen további panasznak nincs helye.

A pedagógus és a minősítő vagy bíráló bizottság közötti szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárás eredményének vitatására nincs lehetőség.

#### **10.9. A tanúsítvány visszavonása**

Ha a panaszeljárás során a hivatal új tanúsítványt állít ki, a panaszeljárásban hozott döntéssel egyidejűleg az előző tanúsítványt visszavonja.

Ha a tanúsítvány kiadását követően a hivatal tudomására jut, hogy a pedagógus nem felelt meg a minősítési tervbe való felvétel feltételeinek, a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja és erről a pedagógust, valamint az igazgatót egyidejűleg értesíti.

A tanúsítvány kiadását követő három éven túl a tanúsítvány visszavonásának nincs helye, kivéve, ha szám- vagy betűtévesztés történt.

#### **10.10. Az eljárás szervezése**

A minősítő vizsgát az éves minősítési terv alapján a minősítés évében kell lefolytatni.

Ettől eltérően akkor kerülhet sor a minősítő vizsga, a minősítés évét követő év június 30-ig történő befejezésére, ha

- a) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 74. és 75. §-ban felmerült ok teszi szükségessé, és
- b) előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése.

A hivatal a tervezett és az eljárás lefolytatása feltételeinek megfelelő minősítő vizsgára vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig

- a) meghatározza a portfólióját feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának esetében a portfólió védésének időpontját,
- b) kijelöli – az igazgató, valamint a fenntartó delegáltja és a külső szakmai partner képviselője kivételével – a pedagógus minősítő vizsgáját lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint mindezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, a véleményezőket, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.

A portfólió feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést a minősítés évét megelőző év június 30-ától – vagy esetleg ettől eltérő időpontban – kell biztosítani úgy, hogy a portfólió feltöltésére legalább negyvenöt nap álljon rendelkezésre.

A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza az előírás szerinti kötelező elemeket. Ha a határidőben feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a minősítő bizottság elnökének felszólítására a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik napig megteheti.

A hivatal eltérő időpontot jelöl ki, és biztosítja a portfólió feltöltésének technikai feltételeit, ha a portfólió feltöltése a törvényben foglalt időpontig

a) a pedagógus jogviszonya keletkezésének időpontjára tekintettel

b) minősítő vizsga esetén az eljárás szünetelése miatt nem lehetséges.

Ha a minősítési tervbe való felvételt követően a pedagógus munkaköre megváltozik, és ennek következtében a pedagógus véleménye szerint a minősítő vizsga a jelentkezéskor betöltött munkakör vonatkozásában nem valósítható meg, a pedagógus a változástól számított öt napon belül, minősítési eljárás esetében legkésőbb a portfólióvédelem időpontja előtti harmincötödik napig kezdeményezi a hivatalnál portfóliójának a változás miatti módosítását. A portfólió módosítására a hivatalnak a kezdeményezés tudomásul vételéről szóló, az informatikai rendszerben megküldött értesítést követő harmincadik napig kerülhet sor. A minősítő vizsgát a megváltozott munkakör tekintetében kell lefolytatni.

Ha a munkakör, illetve tantárgy megváltozása a minősítő vizsga hivatal által kitűzött időpontját megelőző harmincötödik napot követően következik be, a minősítő vizsga időpontját a hivatal a munkakör megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosítja.

Ha a minősítő vizsga rögzítésének a minősítés évét megelőző év április 15-étől eltérő időpontja miatt a pedagógus nem került be az éves minősítési tervbe, (vagy az eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnt), a rögzítés időpontjától vagy az eljárás felfüggesztésére alapot adó körülmény megszűnésétől számított három hónapon belül (ha még a portfólió feltöltésére sem került sor, öt hónapon belül) kell lefolytatni az eljárást.

Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő bizottság elnöke, tagja vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény igazgatója a körülmény tudomására jutásától számított öt napon belül köteles értesíteni a hivatalt.

Ha szükséges, a hivatal – az érintettekkel történő egyeztetést követően – módosítja

a) a portfólióvédelem időpontját,

b) a minősítő bizottság elnökének, tagjainak személyét, és erről haladéktalanul értesíti az érintetteket.

Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére a hivatal haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet a hivatal részére benyújtani. Ha a minősítő bizottság jelzése vagy saját észlelése alapján a hivatal azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga, a minősítési eljárás személyes részvételt igénylő eseménye a pedagógusnak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga sikertelennek minősül.

Ha a minősítési eljárás megszüntetésére a munkaviszony megszűnése alapján került sor, és a pedagógus a megszűnés időpontjától számított három hónapon belül új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít, a jogviszony létesítését követő harminc napon belül kérheti a hivataltól, hogy szervezze meg a megszűnt nem kötelező minősítési eljárás vagy a pályázati vagy megújítási eljárás követelményei szerinti minősítését. Ennek keretében a pedagógus a 74. § (4) bekezdésében foglalt kérelmet is előterjesztheti. A hivatal a kérelmet csak akkor utasíthatja el, ha az eljárás megszervezése a 72. § (2) bekezdése alkalmazásával sem lehetséges.

A minősítő bizottság a panasz benyújtására nyitva álló – a meghatározott – határidő végét követő munkanapon oszlik fel. Ha a pedagógus panasszal él, a minősítő bizottság a panasz alapján meghozott döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanapon, a panaszeljárásban eljáró új minősítő bizottság a tanúsítvány kiadásának napját követő napon oszlik fel.

A minősítő vizsgán részt vett pedagógus a minősítő bizottság tevékenységét a portfólióvédést, követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. A hivatal az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő bizottság elnöke és tagjai számára.

## **11. A díjfizetés és költségtérítés**

Az első minősítő vizsga díjtalan.

A megismételt minősítő vizsga díja 40 000 forint, amelyet az eljárás kezdeményezőjének a minősítő vizsgát szervező hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie. Megismételt minősítő vizsgának a magasabb fokozatba történő besorolás



megszerzésére irányuló sikertelenül zárult minősítő vizsgát követően az ugyanazon fokozatba történő besorolás megszerzésére irányuló minősítő vizsga

A díjat az eljárás kezdeményezőjének a hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő harminc munkanapon belül kell befizetnie. A hivatal a pedagógus kérelmére legfeljebb hat hónapos fizetési halasztást engedélyezhet. A már befizetett díjat a pedagógus vagy örököse részére, a hivatalhoz intézett kérelem alapján vissza kell téríteni, ha a minősítő vizsgát a hivatal a 68. § (1) bekezdés b)–d) pontjában foglalt okból megszüntette.

## **12. Az átsorolás és a visszasorolás végrehajtása**

A magasabb fokozatba történő besorolásra a Púétv. 97. § (8) bekezdésében meghatározott időpontban kerül sor akkor is, ha a sikeres panasz alapján a tanúsítvány visszavonására és új tanúsítvány kiadására került sor. Ha a hivatal a tanúsítványt visszavonja, a munkáltató a pedagógust a tanúsítvány kiadása előtti legmagasabb pedagógus fokozatba sorolja vissza a 71. § (2) bekezdése szerinti értesítés közlésétől számított hónap első napjától. A pedagógus illetményét a jövőre nézve kell módosítani. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a tanúsítvány visszavonására okot adó feltétel a pedagógus felróható magatartására vezethető vissza, a számára kifizetett illetménytöbbletet, vagy többletbért a pedagógus visszatéríti a munkáltató számára.

## **MELLÉKLETEK**

### **1. számú melléklet**

#### **Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése a kiinduló helyzet megismerése alapján**

##### **1. Portfólió**

2. Ha nincs portfólió az óvodai gyakorlatok alatt (pl. gyakorló intézményben töltött vagy területi gyakorlatok során) a gyakornok az alábbi pedagógiai anyagokat mutatja be vagy készíti el a helyi igények és szakmai háttére függvényében

- ☐ szakdolgozat (ha van pedagógiai része),
- ☐ zárófoglalkozásra készített dokumentáció,
- ☐ zárófoglalkozásra való felkészülés alatt készített dokumentáció,
- ☐ foglalkozástervezetek (gyakorló intézményben és/vagy területi gyakorlatok során),
- ☐ hospitálások reflexiói, hospitálási naplók,
- ☐ pedagógiai, pszichológiai, módszertani témájú esszék (ha rendelkezik ilyenekkel)

3. Az óvodai nevelésről vallott filozófiájáról megírt esszé (kb. 1 oldal), melyben megfogalmazza a saját gondolatait:

- ☐ Az óvodai nevelés alapelveiről, céljairól és feladatairól,
- ☐ Saját szakmai céljairól, feladatairól (helyi környezetre vonatkozóan),
- ☐ Gyakorlatának erősségeiről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján),
- ☐ Fejlesztendő területekről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján).

##### **4. A foglalkozáslátogatás utáni beszélgetés**

A mentorált reflektivitását segítő kérdéssor (a kompetenciaalapú gyakornoki értékelés mentén).

## Diagnosztikus értékelés értékelő lapja

### 2. számú melléklet

Az óvoda neve:	Szent László Óvoda és Bölcsőde 6133 Jászszentlászló, Kossuth utca 8.
Gyakornok neve:	
Oktatási azonosítója:	
A szakmai vezető (mentor) neve:	
Oktatási azonosítója:	
Az értékelés időpontja:	

Az értékelés megállapításai kompetencia területenként:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás			
	Indikátorok	<b>N.é = nem értelmezhető</b> <b>0 = nem jellemző</b> <b>1 = kevésbé jellemző</b> <b>2 = többnyire jellemző</b> <b>3 = jellemző</b>	A megfelelő érték bekarikázandó
1.1	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.	A foglalkozásokon, tevékenységekben igyekszik alkalmazni a korszerű tudástartalmakat. Pl.: a nagymozgásos foglalkozásokat a kötött szervezési formák helyett a képességeket fejlesztő mozgásos játékokra építi.	N.é. 0 1 2 3
1.2	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját	A foglalkozások, gyermeki tevékenységek szervezése, irányítása során módszereit, pedagógiai eljárásait a műveltség tartalmakhoz és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igyekszik igazítani. Igyekszik a gyermekhez igazítani a segítségnyújtás formáit. Pl.: szóbeli irányítás, tevőleges segítségadás, biztatás stb.	N.é. 0 1 2 3

	szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.		
1.3	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.	A gyermeki tevékenységeket igyekszik oly módon szervezni, hogy lehetőség nyíljon az adott témával kapcsolatosan a valóság sokoldalú megismerésére, cselekvésre, érzelmi és művészi hatások átélésére. Pl.: a lebomló és nem lebomló hulladékok szétválogatása, az összegyűjtött, még hasznosítható hulladékokból tárgyak, ajándékok készítése (flakonból, tojásos dobozból).	N.é. 0 1 2 3
1.4	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.	A tanulási tevékenység során alkalmazott módszereivel, eszközeivel biztosítja a gyermekek érdeklődésének felkeltését, épít természetes kíváncsiságukra, a játékosan biztosítja a tevékenység pozitív érzelmi töltését, figyelmük önkéntelen irányulását. Lehetőséget teremt az önálló felfedezésre, feladatmegoldásra, ötletek megvalósítására. A tevékenység során lehetővé teszi, hogy a gyermekek önállóan kipróbálhassák a különféle tapasztalatok által szerzett tudásukat, képességeiket. Pl.: az egyenletes löktetés és a dal ritmusának érzékelése járással, dobantással, hangszerekkel, dalos játékkal, komolyzenei mű részletének hallgatásával, az óra ketyegésével, csepegő vízcsap hangjával.	N.é. 0 1 2 3
1.5	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.	A forgalomban lévő fejlesztő játékeszközöket ismeri, azokat kreatív módon alkalmazza a mindennapi óvodai életben, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva. Változatos módon biztosítja a pedagógiai értékes, fejlesztő hatású, minőségileg kifogástalan, esztétikus információforrásokat, amelyek illeszkednek a gyermekek életkorához. Pl.: képeskönyvek, albumok, képek, természetes élethelyzetben megvalósuló megfigyelések (az élősarokban rendelkezésre állnak nagyítók, hogy a gyerekek önállóan, kedvük szerint tanulmányozhassák a növények ereztét).	N.é. 0 1 2 3

1.6	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.	A tudástartalmakat szakszerűen, érthetően közvetíti a gyermekeknek, a korosztályi és egyéni jellemzők figyelembe vételével, ügyelve arra, hogy közléseit összekapcsolja a cselekvéssel, és szemléltetéssel. Pl.: a víz érzékelhető tulajdonságait konkrét tevékenységben tapasztalják és nevezik meg, párolog, megfagy, olvad, folyik, kiömlik stb.	N.é. 0 1 2 3
<b>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>			
2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.	Tematikus tervében és a tevékenységi tervében is megjelenik az alapidokumentumok által preferált fejlesztési cél. Tudatosan valósítja meg a gyermeki tevékenységek és az alkalmazott pedagógiai eljárások által a program- és csoport szintű céljainak elérését, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Pl.: az udvarias viselkedés gyakorlása szerepjátékban, bábozással, közös séták során, megbízatások teljesítésénél, naposi munkában.	N.é. 0 1 2 3
2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.	A csoport és az egyes gyermek tevékenységét a tanulási, képességfejlesztési céloknak megfelelően szervezi, valósítja meg. Pl.: új fogalom bevezetésénél szemléltetéssel segíti a gyermekeket.	N.é. 0 1 2 3
2.3	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.	A tanulási folyamatba ágyazottan alakítja a gyermekek tudását, képességeit és érzelmi viszonyulását. Tudatosan épít az ismeretszerzés egymást követő lépéseire (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás, és értékelés). Pl.: gyümölcs- vagy zöldségsaláta készítése során az egészséges ételek megkedveltetése.	N.é. 0 1 2 3
2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	Megteremti a szociális tanulás feltételeit a foglalkozáson az utánzás, minta-és modellkövetés, viselkedéstanulás által. Pl.: a mikrocsoportok célszerű összeállításával, páros feladatokkal, a helyes viselkedés társak előtti elismerésével.	N.é. 0 1 2 3
2.5	A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.	A foglalkozáson, tevékenységekben alkalmazza az egyéni differenciálást, a feladatadásban, munkaformában, tempóban, eszközökben, segítségadás mértékében, motiválásban, értékelésben. Pl.: beszélgetés közben az egymásra figyelmet, a türelem képességének fejlesztését, egymás meghallgatásával, kivárással segíti elő.	N.é. 0 1 2 3

2.6	Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.	Változatos, a gyermekek egyénileg különböző pszichés és kulturális adottságaihoz igazodó módszereket és eszközöket tervez és alkalmaz érdeklődésük felkeltésére, folyamatos motiválásukra. Pl.: vonzó, elérhető célok állításával, önálló kezdeményezések támogatásával, élvezettel végzett tevékenységek biztosításával. Ilyen lehet a csoportszoba aktuális játéktémáknak/projekteknek való átrendezése.	N.é. 0 1 2 3
2.7	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.	Kihasználja az adott tárgyi és természeti környezet nyújtotta lehetőségeket éppúgy, mint a gyermekek előzetes tudását és családból hozott tapasztalatait, kulturális értékeit, például közeli parkok, múzeumok, épületek, népi hagyományok, népszokások. Figyelembe veszi a gyermekek motiválásánál az érzelmi kötődés fontosságát az adott tevékenységekhez. Pl.: család témakör feldolgozásánál az otthonról hozott családi képeket nézegetik.	N.é. 0 1 2 3
2.8	Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.	Változatos módon, az egyes gyermekhez, csoporthoz igazodóan, céljainak és a gyermekek aktuális állapotának megfelelően alkalmazta értékelési módszereit. Pl.: váratlan helyzetek kezelése, gyermekek érdeklődésére, ötleteire való azonnali reagálás, konfliktusok megoldása, elismerő, dicsérő kifejezések használata stb.	N.é. 0 1 2 3
2.9	A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.	A gyermek a tevékenységeik során döntési helyzetben elmondhatják elképzeléseiket, választhatnak a felkínált és az általuk elképzelt lehetőségek közül. Pl.: milyen játékokat szeretnének játszani a nagymozgásos foglalkozáson.	N.é. 0 1 2 3
<b>3. kompetencia: A tanulás támogatása</b>			
3.1	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira.	A megvalósuló tevékenységek segítették a gyermekek belső késztetéseinek felszínre kerülését, megvalósítását. Pl.: több mozgásos tevékenység biztosításával, állandó tevékenykedtetéssel, játékos feladatadásokkal, az önállóság biztosításával, dicséréssel, elismeréssel, vonzó eszközökkel, játéklehetőséggel, társas kapcsolatok ösztönző hatásával.	N.é. 0 1 2 3
3.2	Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.	A gyermekek aktuális pszichés állapotára tekintettel valósítja meg tanulási terveit, melyen szükség szerint módosítást hajt végre a kedvező hatás érdekében. Pl.: mesehallgatás után a gyermekek igénye szerint elmesélhetik a gyermekek is a mesét, vagy dramatizálhatják, esetleg bábozhatnak.	N.é. 0 1 2 3

3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.	A megvalósuló tevékenységek segítették a gyermekek belső késztetéseinek felszínre kerülését, melyhez a folyamatos érdeklődésüket fenntartotta. Pl.: a mozgásos tevékenységeknél figyel a gyermekek mozgásigényének kielégítésére játékos feladatokon, utánzó-mozgásokon keresztül.	N.é. 0 1 2 3
3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.	A nyugodt, bizalomteli légkört teremt a tevékenységek, foglalkozások során. A gyermeki tevékenységeket, pozitív odafordulás követi, segítő, támogató attitűd jellemzi, melynek során egymás elfogadása, megértése, segítése az érték. Pl.: a nagycsoportos gyermek segít az új kiscsoportosnak a játékelrakásnál, megmutatja az eszköz helyét, felteszi a polcra.	N.é. 0 1 2 3
3.5	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.	Ingergazdag környezetben biztosítja a rendszeres mesélést, éneklést, dalos játékokat, a részképesség-zavarral küzdő gyermekek természetes módon történő széleskörű mozgásfejlesztését, az egyensúlygyakorlatok, téri orientáció, beszédhanghallás, finommotorika és a figyelem fejlesztését szolgáló tevékenységeket. Pl.: szem-kéz koordináció fejlesztése horgász játékkal, kuglizással, célba dobással.	N.é. 0 1 2 3
3.6	Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában.	A foglalkozás, tevékenység szerves részeként használják az online szerzett információkat. Pl.: mesejeleneteket ábrázoló képekből képeskönyv készítése, állatok fotóinak elrendezése tablón, puzzle készítése, összerakása memóriakártya, képes dominó készítése. Példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában lehetséges alkalmazására, ahol erre lehetőség nyílik, beépíti az online információszerzés lehetőségét (képek, zenék, hangok stb.).	N.é. 0 1 2 3
3.7	Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.	A fejlesztendő képességeknek megfelelő tevékenységeket valósít meg. Pl.: szociális képességek fejlesztése: türelem; megvárni egymást a másikat sürgetése nélkül; segítőkészség (szükség szerint segítik egymást, alkalmazkodnak társaikhoz).	N.é. 0 1 2 3
3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.	A játéktevékenység és a foglalkozás során pedagógiailag értékes, fejlesztő hatású, minőségileg kifogástalan, esztétikus eszközöket biztosít, melyek illeszkednek a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez. Pl.: az élősarokban rendelkezésre állnak nagyítók, hogy a gyerekek önállóan, kedvük szerint tanulmányozhassák a növények erezetét	N.é. 0 1 2 3

3.9	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.	A gyermekek szívesen, önként vesznek részt a tevékenységekben, az óvodapedagógus megnyilvánulásai segítő, bátorító jellegűek. Pl.: félelem nélkül mondhatják el, vállalhatják a gyermekek a hibáikat, tudva azt, hogy kijavításához lehetőséget és segítséget kapnak a pedagógustól és társaiktól.	N.é. 0 1 2 3
3.10	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás- tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.	Elősegíti az önálló ismeretszerzés igényének kialakulását. Pl.: az autó részekre bontása; az elmozduló árnyék jelenségének megfigyelése.	N.é. 0 1 2 3
<b>4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>			
4.1	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.	A megvalósuló tevékenységek biztosítják a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztését. Pl.: őszi természetsarok rendezgetése közben számlálnak, összehasonlítanak, felelevenítik a természeti környezetben szerzett tapasztalatokat és szabályokat. Nem szabad letörni az ágakat, vigyázni, óvni kell az állatok természetes élőhelyét, a szemetet nem szabad eldobni stb.	N.é. 0 1 2 3
4.2	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.	A gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez tudatosan alakítja a szabad játék feltételeit. Pl.: önállóság és kezdeményezés lehetősége a játéktémát illetően, társak választása, befogadása, segítése, szerepek elosztása, a játékterület önálló elképzelés, kreatív elgondolás szerinti alakítása, eszközök szimbolikus használatának ösztönzése.	N.é. 0 1 2 3
4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.	A gyermekek személyiségét fejlődésében szemléli, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket. A gyermekekhez felelősen és elfogadóan viszonyul, reakciói a fejlődésbe vetett bizalmat sugározzák. Pl.: a vágymeghiúsulásra dühkitöréssel reagáló gyermeket megdicséri, ha megértően viselkedik a számára lemondást jelentő helyzetben, vagy ha képes a vágyott cselekvését későbbre halasztani.	N.é. 0 1 2 3



4.4	Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.	A pedagógus szóbeli megnyilvánulásaival, gesztusaival példát mutat, erősíti a gyermekeket abban, hogy különbözőek vagyunk, és e különbözőség érték valamennyiünk számára. Pl.: van, aki másféle ételt eszik, különböző ruhát visel, más nyelvet beszél stb.	N.é. 0 1 2 3
4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.	A felnőtt-gyermek szeretetkapcsolatra épülő értékközvetítés, a normák és szabályok türelmes és következetes betartatása jellemzi az óvodapedagógus magatartását. Pl.: ha egy gyermek elrontja, elveszi társa játékát, türelmesen és a bizalom kifejezésével biztosítja és elvárja a helytelen cselekvések önálló vagy segítséggel történő korrigálását.	N.é. 0 1 2 3
4.6	Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.	A tevékenység, foglalkozás során nevelési, fejlesztési módszereit, eszközeit a gyermekek sokoldalú megismerésére alapozza. Pl.: a bizonytalan, félénk mozgású gyermek számára a tornapadon való ülésben csúszáshoz motiváló eszközt ad (mackó, labda), amivel figyelmét a játékszituációra irányítja.	N.é. 0 1 2 3
4.7	Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási – nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.	Az adott tevékenységekben, foglalkozásokon megnyilvánuló fejlődési elmaradásra, személyiségzavarra tekintettel van, a problémához illeszkedő megoldást ad. Pl.: a hiperaktív gyermek számára több mozgásos tevékenységet, egyéni megbízatást ad; megteremti a társak zavarása nélküli nyugodt tevékenység feltételeit.	N.é. 0 1 2 3
4.8	Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.	Adekvát segítséget nyújt a pillanatnyi igényüknek megfelelően a tehetséges gyermekek számára. Pl.: a kreatív ötletek megvalósításához is tud eszközt, anyagot biztosítani.	N.é. 0 1 2 3
4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.	Megteremti a gyermekek egyéni fejlődéséhez szükséges lehetőségeket. Pl.: a csoportszobában, játékidőben lehetőség van a gyermekek egyensúlyérzékének fejlesztésére, földre rajzolt vonalakon, sávok közötti haladással, hintázás nagylabdán ülve, a babaszobában terítés közben poharak, edények egyensúlyozása tálcán stb.	N.é. 0 1 2 3

**5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

5.1	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.	Változatos formában, tevékenységekben (játék, munka, tanulás) kínál lehetőséget a gyermekek számára az együttműködésre, segítségnyújtásra. A gyermekek értékrendjére építve segíti a helyzetek, történések jobb megértését, értelmezését. Átérezteti az adni tudás örömét. Pl.: a tárgyi jellegű meglepetéseken kívül érzelmi megnyilvánulással, mosollyal, simogatással vagy meséken keresztül bemutatja a kíváncsi közösségi, erkölcsi tulajdonságokat.	N.é. 0 1 2 3
5.2	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.	Kihasználja a korosztályi, képességbeli különbségek pozitívumait. Tudatosítja, elismeri a közösség alakulására kedvezően ható magatartást, cselekedeteket. Pl.: a fiatalabb társak kikísérése a mosdóba; a játékelrakásnál a legmagasabb gyerek teszi fel a polcra a játékot, amit a többiek nem érnének el; a nagyobbban közösen segítenek a tornaszámoly, karikák kihelyezésében, összegyűjtésében; a gyerekek beteg társuknak rajzot készítenek és küldenek.	N.é. 0 1 2 3
5.3	Szakemberként és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.	A gyermekek megnyilvánulásaira folyamatosan visszajelzést ad, megerősítve, tudatosítva a helyes magatartást, cselekedetet. Nyílt és egyértelmű kommunikációjával az eltérő szempontok egyeztetésével mintát ad a konfliktusok elkerülésére. A konfliktusok feloldására kihasználja. Pl.: a mese, a báb a dramatizálás nyújtotta lehetőségeket.	N.é. 0 1 2 3
5.4	Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát.	Beszéde mintaszerű. Közléseit, mondanivalóját a gyermekek életkorának megfelelően, érthetően és nyelvtanilag helyesen fogalmazza meg. Árnyalt kifejezésekkel gazdagítja a gyermekek fogalomalkotását, szókincsét. Metakommunikatív jelzéseivel is segíti a közlések tartalmának megértését, bátorítja a gyermekek szóbeli megnyilvánulását. Pl.: változatos nyelvi játékot, fejtörőt, kérdéseket tesz fel. („Mi változott meg?” „Honnan lehet tudni, hogy most milyen évszak van?” „Gondoltam egy tárgyra!” „Miért volt Pistinek egyszerűbb a feladata?”)	N.é. 0 1 2 3
5.5	A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.	A tevékenységek során megjelenik a csoporthoz tartozás pozitív érzése. Pl.: csoport események felidézése képekről; közösen alkotott mesék meghallgatása; örömteli közösségi események bemutatása; családi kirándulásról a csoportnak hozott termékek, kavicsok; a megunt otthoni játékok csoportnak ajándékozása.	N.é. 0 1 2 3

5.6	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.	A tevékenységek szervezésében, kommunikációjában, programjaiban igazodik a kulturális sokféleségből adódó sajátosságokhoz. Bátorítja, kezdeményezi az eltérő kultúrából érkező gyermekek önkifejezését, társas kapcsolataikat a játékban, mesében, versben, kézműves tevékenységekben, zenében, mozgásban. Értékeiket sokféle módon megjeleníti. Pl.: játékeszközök, használati tárgyak, képek, dalok formájában.	N.é. 0 1 2 3
5.7	A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.	Személyes példájával kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevel. A gyermekek egyéni megnyilvánulásait pozitív megerősítéssel kíséri. A közös élményeken keresztül az összetartozás érzését erősíti a gyermekekben. Pl.: együtt örülnek, ha valamelyik társuknak születésnapja van, építményt hozott létre, önállóan fel tudott öltözni.	N.é. 0 1 2 3
5.8	Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.	Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, és a finommozgásuk fejlődési jellemzőit a tevékenységekhez biztosított eszközök kiválasztásánál. Pl.: ecsetek, ceruzák, kréták, gyermek méretű jobb- és balkezes ollók, nagyméretű festésre alkalmas felületek stb.	N.é. 0 1 2 3
<b>6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>			
6.1	A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.	A foglalkozások, tevékenységek optimális terhelést biztosítanak a gyermekek számára, időben, aktivitási lehetőségekben, a megismerő funkciók működtetésében, társas interakciókban. Pl.: lehetővé teszi a párhuzamosan végezhető tevékenységeket, hogy az önkéntes váltással a gyermekek maguk számára találhassák meg az őket aktuálisan leginkább vonzó és kihívással bíró elfoglaltságot.	N.é. 0 1 2 3
6.2	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési- oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.	Az óvodapedagógus a megfigyelt tevékenységek során, személyre szabott, pozitív értékelést alkalmaz. Pl.: bátorítja, elismeri a sikeres feladatmegoldást, segíti az önálló elképzelések megvalósítását a játékban, rajzban, képalakításban, dramatizálásban.	N.é. 0 1 2 3

6.3	Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési- értékelési módszereket használ.	A helyes viselkedés, feladatmegoldás értékelésére árnyaltan alkalmazza a verbális és metakommunikatív visszajelzéseit. Pl.: mosoly, simogatás, ölelés, szóbeli elismerés. Tudatosan alkalmazza az egész gyermekcsoportra vonatkozó értékeléseket is a közösségi és erkölcsi érzelmek fejlesztésére. Pl.: „Örülök, hogy mindenki figyelt arra, hogy a barkácsolásnál már nem használt eszközeit a helyére tegye, így a következő gyerek is megtalálta, amire szüksége volt.”	N.é. 0 1 2 3
6.4	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.	Egyéni feladatadással, kisebb csoportban végzett tevékenységekben figyeli meg és gyűjti az információkat a gyermekek képességeinek, fejlődéséről. Pl.: mese, elbeszélés jeleneteit ábrázoló képek sorba rendezése; a történet verbális felidézése; vers, mondóka gyakorlása; tájékozódás a térben hangok alapján; labda elkapása; ceruzafogás rajzolás közben; tányérok nagyság szerinti sorba rendezése; ritmikus sordísz készítése termékekből, gyöngyökből.	N.é. 0 1 2 3
6.5	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.	Értékelését személyre szabottan, a pozitívumok kiemelésével végzi. A gyermek, a csoport által megismert szabályokhoz és értékekhez igazítja értékelését. Elismeri a gyermekek erőfeszítéseit, próbálkozásait az esetleges sikertelenség esetén is. Pl.: a közös játékelrakásban való aktív részvételét annak a gyermeknek, aki rendszerint ebből kivonja magát.	N.é. 0 1 2 3
6.6	A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.	A foglalkozások, tevékenységek eredményességét a látottak megbeszélése során a gyermekek produktumai alapján elemzi és értékeli, összehasonlítva a tervezettekkel. Az eredmények alapján megerősíti vagy módosítja fejlesztési elképzeléseit. Pl.: a gyermekek már gyakorlottan, biztonsággal végzik a koruknak megfelelő egyensúlyérzéklet igénylő feladatokat, ezért továbbléphet a következő fokozatra.	N.é. 0 1 2 3
6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.	Pozitív megerősítéssel, az elért eredmény tudatosításával további erőfeszítésre ösztönzi a gyermekeket. Figyeli a gyermekek reakcióit, a kapott feladat megértését és a többiekkel való haladásukat, melynek függvényében segítséget ad. Pl.: ha társasjátéknál nem sikerül a számkép alapján azonosítani a mennyiséget, ezért türelemre intve a társakat, segíti a gyermeket a számlálásban.	N.é. 0 1 2 3

6.8	A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak.	Mindig konkrét cselekvéshez kötötten értékel, segíti a helyes viselkedés, kognitív képességek megszilárdítását és a következő fejlettségi szint megközelítését. Pl.: a gyakran árulkodó gyermeket megdicséri, ha társaival sikerül megegyeznie egy játékeszköz birtoklásában.	N.é. 0 1 2 3
6.9	Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését	A szociális tanulás sokféle lehetőségét (például szerepjáték, szabályjáték, páros, csoportos feladatvégzés) kihasználva elősegíti az önértékelés pozitív alakulását, önbizalom erősödését. Pl.: a pedagógus tudatosan ügyel arra, hogy minden gyermek énképe pozitívan fejlődjön, folyamatos megerősítést, dicséretet, elismerést kapjon felnőtől és társaitól egyaránt.	N.é. 0 1 2 3
6.10	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.	A tevékenységek során személyes kapcsolatban, és bátorító attitűddel értékeli a gyermekek tevékenységét, magatartását. Pl.: „Hogyan lehetne másképpen is megépíteni a várunkat, hogy magasabb legyen, és ne dőljön el?” – gondolkodtató kérdéssel.	N.é. 0 1 2 3
<b>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>			
7.1	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.		N.é. 0 1 2 3
7.2	Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.		N.é. 0 1 2 3
7.3	Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.		N.é. 0 1 2 3

7.4	Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.		N.é. 0 1 2 3
<b>8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>			
8.1	A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel.	A tevékenységek szervezésében, irányításában, a gyermekek fejlesztésében a nevelésben, fejlesztésben közreműködő partnereivel. Pl.: dajka, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus építő jellegűen és hatékonyan működik együtt.	N.é. 0 1 2 3
8.2	A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.	A foglalkozásokat, tevékenységeket követő szakmai megbeszélésen szakszerűen elemzi az együttműködési formákat a gyermeki személyiségfejlesztés érdekében. Pl.: mozgás tevékenységforma során a gyermekek biztonságának, testi épségének megőrzését, a balesetek elhárítását szem előtt tartja, figyelembe veszi az óvoda házirendjében meghatározottak betartását, így a gyermekek ruházatát, és az általuk behozott tárgyakat, játékeszközöket ellenőrzi a balesetvédelmi szempontoknak megfelelően.	N.é. 0 1 2 3
8.3	Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.	Tevékenysége során érthetően és pedagógiai céljainak, az adott helyzetnek megfelelően kommunikál. Pl.: gazdag tartalmú beszédhelyzeteket teremt, ahol a gyermekek szabadon megnyilvánulhatnak, tapasztalhatják a kommunikáció változatait alá-fölérendelt szituációban (király-szolga), függőségi kapcsolatban (anya-gyermek) a mesedramatizálásnál. Bővíti a gyermekek szókincsét, ahol erre lehetőség adódik. Ügyel a helyes mintaadásra.	N.é. 0 1 2 3
8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	A gyermekek visszajelzéseire figyel, nyitott az ötleteik megvalósításában, figyelembe veszi javaslataikat, kéréseiket. Pl.: milyen ajándékot készítsenek Anyák napjára; milyen játékokhoz készítsenek elő eszközöket a kirándulásra; hogyan tudnának hozzájárulni a csoportszoba szépítéséhez az ünnep alkalmából.	N.é. 0 1 2 3

8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	A foglalkozásokat, tevékenységeket követő szakmai megbeszélésen egyértelműen és szakszerűen kifejti álláspontját, nézeteit. Mondanivalóját kulturáltan, szakmai elkötelezettséggel, meggyőzően tolmácsolja. Hitelesség, együttműködés, a másik fél véleményének megismerési igénye jellemzi.	N.é. 0 1 2 3
<b>9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>			
9.1	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.	Tisztában van a különböző pedagógusszerepek elvárásaival. Törekszik arra, hogy megfeleljen ezeknek. Hitelesen közvetíti a pedagógus szerepet meghatározó sajátosságokat a gyermekek és munkatársai felé. Pl.: nevelő-fejlesztő, elfogadó, informáló, segítő, önkritikus pedagógusként elemzi munkáját a foglalkozáslátogatás után.	N.é. 0 1 2 3
9.2	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.	A megfigyelt tevékenységek, foglalkozások megbeszélése során, ha ez releváns, bemutatja a foglalkozása, tevékenysége előzményeként megvalósuló együttműködését pedagógustársaival, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival. Pl.: projekt, tehetségműhely, témahét megvalósításában; esetleg a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében elért közös eredményeket.	N.é. 0 1 2 3
9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.	Ha lehetőség nyílik rá, bemutatja a szakmai innováció adott tevékenységhez kapcsolódó elemét. Pl.: Zöld Óvoda pályázatban való sikeres részvétel eredményeként megvalósuló környezettudatos gyermeki tevékenységek, azok produktumai. Mondanivalóját kapcsolja a látott foglalkozáshoz – amennyiben a téma ilyen vonatkozásban releváns.	N.é. 0 1 2 3
9.4	Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.	A bemutatott gyakorlati tevékenységét reálisan, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeli a látogatás után. Pl.: a gyermekek munkatevékenységének, ezen belül együttműködésének feltételeit hogyan biztosította és azzal kívánatos hatást gyakorolt-e rájuk.	N.é. 0 1 2 3
9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	A naprakész szakmai tudását beépíti a tevékenységek, foglalkozások tervezésébe, szervezésébe, tartalmába, módszereibe. Pl.: a gyermekek számára közvetített irodalmi alkotások között szerepelnek igényes kortárs versek, mesék is.	N.é. 0 1 2 3

Erősségek: .....

.....

Fejlesztendő területek:.....

.....

A gyakor nok észrevételei: .....

.....

A mentor megjegyzései: .....

.....

.....

.....

gyakor nok

.....

mentor



### 3. számú melléklet

#### Összegző diagnosztikus értékelőlap

Kompetenciák	Létező kompetenciaelemek	Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek	Reflexió
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, elméleti és gyakorlati tudás			
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
3. A tanulás támogatása			
4. A gyermek személyiségének kibontakoztatása, fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség			
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység			
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése			
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles			

képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,			
8. A kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			

Fejlesztendő területek:

.....

.....

.....

.....

.....

Javasolt célok, feladatok:

.....

.....

Dátum: .....

.....

mentor

.....

gyakornok

#### 4. számú melléklet

### A gyakornoki tevékenység értékelése a munkaköri feladatok ellátásának szempontjából

**0 pont** nem megfelelő

**1 pont** kevéssé megfelelő

**2 pont** megfelelő

**3 pont** kiemelkedő

Az értékelés szempontjai		Megjegyzés
A foglalkozások előkészítése		
A gyermekek teljesítményének értékelése		
Az intézmény kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése		
Az előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen a gyermekek egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete (kísérés stb.)		
A csoportszoba, stb. esztétikus elrendezése, dekorálása, az eszközök rendben tartása		
A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása, gondozás A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása		
A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása		
Eseti helyettesítés		
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az OVIKRETA pontos vezetése		
Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése		
A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása		
A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség		

munkájában történő részvétel		
Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés		
Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása		
A gyermeki személyiség fejlődése, a tehetség kibontakoztatása érdekében minden tőle elvárható munka elvégzése, a gyermek egyéni képességeinek, adottságainak, fejlődésének ütemének figyelembe vétele, a szociokulturális helyzet figyelembe vételével		
A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás, szükség szerint együttműködés gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózásának elősegítése, a tehetségek felismerése, kiteljesedése		
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel való bánásmód és a nevelőmunka tervezése		
A gyermekek erkölcsi fejlődésének elősegítése, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítására és betartására törekvés		
Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés		
A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságának és jogainak maradéktalan tiszteletben tartása		
Az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú és változatos módszerekkel való közvetítése, a nevelőmunka szakszerű megtervezése, irányítása		
A számára előírt pedagógus-továbbképzéseken való részvétel, folyamatosan önképzés		

A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladat maradéktalan teljesítése		
Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepségeken		
A hivatali titok megőrzése		
Hivatásához méltó magatartás tanúsítása		

Az értékelést elfogadom.

Az értékelést nem fogadom el.

A gyakor nok megj egyzése az értékeléshez:

.....

.....

Mentor aláírása

Gyakor nok aláírása

Jászszentlászló, 202.....

## 5. sz. melléklet

### Egyéni fejlődési terv

Gyakornok:

Mentor:

Fejlesztendő pedagógusi kompetenciák (az indikátorok mentén)	Célok, amiket szeretnék elérni.	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében	Megvalósítás értékelése, módosítás

A gyakoronok legalább negyedévente reflexiót készít az egyéni fejlődési tervhez.

Reflexiók:

## 6. sz. melléklet

### Mentor és gyakornok közös munkaterve

Gyakornok:

Mentor:

1. nevelési év

Időpont/időszak	Tevékenység	Produktum

2. nevelési év

Időpont/időszak	Tevékenység	Produktum

## 7. számú melléklet

### A mentor foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve

A mentor neve:

A látogatás helye:

Műveltségi terület:

Foglalkozási ág:

A foglalkozás témája:

Csoport:

A látogató gyakornok neve:

Dátum:

Idő	Az foglalkozás menete	Kérdések, megjegyzések

Az óra megbeszélésének leírása:

- Milyen szakmai kérdés került a megbeszélés fókuszába?
- Milyen további kérdések merültek fel?
- Milyen területen segítette a megbeszélés a gyakornok fejlődését?

Reflexiók:



## 8. számú melléklet

### A gyakornok foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve

A gyakornok neve:

A látogatás helye:

Műveltségi terület:

Foglalkozási ág:

A foglalkozás témája:

Csoport:

A látogató mentor neve:

Dátum:

Idő	Az foglalkozás menete	Megjegyzések

Az óra megbeszélésének leírása:

- Milyen szakmai kérdés került a megbeszélés fókuszába?
- Milyen további kérdések merültek fel?
- Milyen területen segítette a megbeszélés a gyakornok fejlődését?

Reflexiók:

## 9. számú melléklet

### A mentorálás folyamata

A mentor tevékenységei:

- ☐ a gyakor nok bemutatása az intézmény dolgozóinak,
- ☐ diagnosztikus értékelés, szakmai fejlődés segítése, értékelése,
- ☐ tanórán kívüli tevékenységekbe bevonás, segítség,
- ☐ a nevelési-oktatási intézményi szereplőkkel való hatékony és tiszta kommunikáció segítése,
- ☐ tájékoztatás a nevelési-oktatási intézmény hagyományairól, a szokásokról, valamint a tipikus konfliktushelyzetekről,
- ☐ a minősítővizsgálathoz kapcsolódó információk megbeszélése.

Időszakasz /Tevékenység /Produktumok

#### 1. nevelési év, első negyedév, augusztus–október

- A mentori támogató kapcsolatkereteinek tisztázása
- Az intézmény pedagógiai/nevelési programjának és szervezeti működési szabályzatainak közös megbeszélése
- A személyes szükségletek, igények feltárása
- A gyakor nok órájának látogatása / Diagnosztikus értékelés, fejlesztendő kompetenciák
- A fejlődési terv elkészítésének segítése /Fejlődési terv
- Gyakornoki-mentori munkaterv elkészítése /Mentori napló
- A mentor órájának látogatása, az óra megbeszélése /Az óra/foglalkozás látogatási jegyzőkönyve, óraterv, a foglalkozás értékelő lapja
- A gyakor nok órájának látogatása, értékelése (havonta egy javasolt) /Az óra/foglalkozás látogatási jegyzőkönyve, óraterv, a foglalkozás értékelő lapja
- Hetente, illetve a gyakor nok igényei alapján konzultációs lehetőség biztosítása/Mentori napló

#### 1. nevelési év, november–június

- A mentor, más kollégák és a gyakor nok foglalkozásának látogatása, megbeszélése (folyamatos tevékenység) /Feljegyzések
- Folyamatos konzultációk a gyakor nok igénye alapján /Feljegyzés
- Félévi nevelési-oktatási intézményi értékelések megbeszélése /Feljegyzés

- Fejlődés értékelése önreflexiók alapján /Értékelőlap, szempontsor
- A következő tanév feladatainak áttekintése a fejlődési terv korrekciója
- A gyakornoki minősítő eljárás megismerése, az elvárások közös megvitatása
- A portfólió összegyűjtött dokumentumainak megbeszélése, az első gyakornoki év bemutatása
- Első és második negyedév értékelése a gyakornok és a mentor reflexiói alapján
- A tanítási órák, foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, az alkalmazott foglalkozási eszközök célszerű megválasztásának elemzése /Feljegyzés

## **2. nevelési év, augusztus–április**

- A gyakornok foglalkozásának látogatása, értékelése /Feljegyzés
- Gyakornok igényei szerint, hetente konzultációs lehetőség biztosítása /Feljegyzés
- A portfólió elkészítésének segítése
- Fejlődési terv értékelése, az önképzés, továbbképzés területeinek és módjainak megtervezése /Értékelőlap
- Mentori értékelés elkészítése /Értékelő lap, szempontsor

## **2. nevelési év, május–augusztus**

- Felkészülés a minősítővizsgára (digitális bemutató előkészítése) /Útmutató a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez

## **2. nevelési év, június**

- A mentor a gyakornok minősítővizsgája esetében a foglalkozáson és a megbeszélésen is részt vehet /Tanúsítvány

## **10. számú melléklet**

### **A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében feltöltött portfólió tartalma**

- a) a szakmai önéletrajz
- b) a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat
- c) igazgató vagy vezetői megbízással rendelkező személy esetében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolás
- d) a nevelő-oktató munka alapidokumentumai
- e) a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
- f) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- g) a szakmai életút értékelése

## Tartalom

1. Jogszabályi háttér .....	2
MELLÉKLETEK.....	18
1. számú melléklet.....	18
Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése a kiinduló helyzet megismerése alapján	18
2. számú melléklet.....	19
Diagnosztikus értékelés értékelő lapja.....	19
3. számú melléklet.....	33
Összegző diagnosztikus értékelőlap .....	33
4. számú melléklet.....	35
A gyakornoki tevékenység értékelése a munkaköri feladatok ellátásának szempontjából.....	35
5. sz. melléklet .....	38
Egyéni fejlődési terv .....	38
6. sz. melléklet .....	39
Mentor és gyakornok közös munkaterve.....	39
7. számú melléklet.....	40
A mentor foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve.....	40
8. számú melléklet.....	41
A gyakornok órájának/foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve .....	41
9. számú melléklet.....	42
A mentorálás folyamata .....	42
10. számú melléklet.....	44
A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében feltöltött portfólió tartalma .....	44